Приложение № 20

Ответственному секретарю ЦПК (ПКФ)
ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____,
настоящим заявлением **отзываю документы**, представленные в _____ *филиал* ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» ____ _____ 2025 г., в связи с:_____

_____

Я проинформирован о том, что в соответствии с Правилами приема:

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета поданных документов.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных).

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления поданные документы выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления об отзыве документов:

– в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

После истечения указанного срока поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

Дата и время подачи заявления: ___ _____ 2025 г. ___:___

Подпись поступающего: _____

ПРИНЯТО ЦПК (ПКФ):
Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ) _____ ___ _____ 2025 г.

Приложение № 21

Ответственному секретарю ЦПК (ПКФ)
ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ОРИГИНАЛА

Я, _____,
настоящим заявлением **отзываю оригинал документа установленного образца** (далее - отзыв оригинала), представленный в _____ *филиал* ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» ____ _____ 2025 г., в связи с:_____

_____

Я проинформирован о том, что в соответствии с Правилами приема:

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета поданных документов.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных).

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления поданные документы выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления об отзыве документов:

– в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

После истечения указанного срока поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

Дата и время подачи заявления: ___ _____ 2025 г. ___:___

Подпись поступающего: _____

ПРИНЯТО ЦПК (ПКФ):
Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ) _____ ___ _____ 2025 г.

Приложение № 22

Ответственному секретарю ЦПК (ПКФ)
ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Я, _____,

настоящим заявлением **отказываюсь от зачисления** в _____ *филиал* ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева».

Был(-а) зачислен(а) приказом № _____ от ____ _____ 2025 г.

на места _____.

бюджетного финансирования (общий конкурс) / особой квоты / целевой квоты / отдельной квоты / по договорам об образовании

Я проинформирован(-а) о том, что в соответствии с Правилами приема:

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Дата и время подачи заявления: ___ _____ 2025 г. ___:___

Подпись поступающего: _____

ПРИНЯТО ЦПК (ПКФ):
Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ) _____ ___ _____ 2025 г.