Выдержка из Правил приема от 14 января 2025 г. № 17

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

1. Вступительные испытания (далее – испытания) проводятся с использованием принадлежащих поступающему технических средств (персональный компьютер, в том числе ноутбук, нетбук, стационарный ПК, моноблок и др., с наличием в них аудио- и видеоаппаратуры, в том числе вэб-камеры, иные технические средства), подключенных к сети «Интернет», что обеспечивает возможность доступа к системе LMS на платформе Moodle (далее – Портал вступительных испытаний, https://exam.rgup.ru/), и дистанционного взаимодействия поступающих с экзаменационной комиссией (далее – ЭК).
2. Проведение вступительных испытаний осуществляется посредством Портала вступительных испытаний (https://exam.rgup.ru/), а процедура идентификации личности – посредством программы Контур Толк (https://kontur.ru/).
3. Поступающий вправе пользоваться только одним техническим средством (ноутбук, нетбук, моноблок, стационарный ПК и др.).
4. Требования к техническому средству и каналу связи:
– ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
– интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи вступительного испытания версии;
– наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбук, нетбук, моноблок, смартфон, планшет);
– наличие исправного и включенного микрофона;
– наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.
5. В случае сбоев интернет-связи во время прохождения испытания поступающий обязан обратиться к работникам техподдержки Университета (филиалов) посредством электронной почты или по телефону, указанным на Портале вступительных испытаний.
6. Перед вступительными испытаниями поступающим необходимо пройти тестирование технических средств и используемой ими сети «Интернет» (далее – тестирование оборудования). Запись на тестирование оборудования осуществляется на Портале вступительных испытаний.
7. На Портале вступительных испытаний (https://exam.rgup.ru/):
– предэкзаменационные консультации по каждому испытанию;
– демонстрационный билет для знакомства с интерфейсом;
– запись в экзаменационные группы для прохождения испытаний;
– ссылка для прохождения идентификации личности.
8. В день проведения испытания (до его начала) ЭК проводит идентификацию путем визуальной сверки личности поступающего с данными паспорта.
9. Идентификация осуществляется как перед началом прохождения испытания, так и в любой момент до его окончания. При первичной идентификации личности поступающий обязан назвать фамилию, имя, отчество, а также сообщить о готовности к сдаче испытания и отсутствии медицинских противопоказаний для этого, что фиксируется видеозаписью. При последующей идентификации поступающий называет только фамилию, имя, отчество.

10. Без прохождения процедуры идентификации результат вступительного испытания не засчитывается.

11. По завершении процедуры идентификации председатель ЭК объявляет о начале испытания и сообщает кодовое слово для доступа к экзаменационным заданиям (билетам) на Портале вступительных испытаний. Время выполнения экзаменационного задания устанавливается ЦПК (ПКФ) по общему правилу в пределах 90 минут, в зависимости от сложности и объема задания, без перерыва.

12. После завершения выполнения заданий поступающие сохраняют ответы и отправляют их на проверку. Если поступающий завершил подготовку ответов на задания до окончания времени испытания, он должен сообщить ЭК о завершении прохождения испытания, после этого включить демонстрацию экрана, по команде ЭК сохранить ответы и отправить на проверку. После окончания времени прохождения испытания ответы сохраняются автоматически.

13. Для объективного оценивания перед проверкой ответов осуществляется шифровка письменных работ. ЭК осуществляет проверку обезличенных (зашифрованных) работ.

14. При прохождении испытания поступающие обязаны соблюдать установленные Университетом правила, в том числе:

– соблюдать тишину;

– не допускать некорректного поведения с ЭК;

– обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;

– использовать только одно средство вывода изображения (монитор, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор «компьютерная мышь»;

– использовать иные передающие и принимающие информацию устройства только в случаях, предусмотренных п. 3 Порядка;

– не использовать справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также записи любого вида);

– запрещается привлекать к помощи третьих лиц, переговариваться с третьими лицами и предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам;

– не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон, камеру, не покидать без разрешения ЭК рабочее место;

– демонстрировать экран, технические средства поступающего в любой момент по требованию ЭК.

15. По требованию ЭК может проводиться обзор рабочего места

16. В целях обеспечения контроля за соблюдением установленных правил при проведении испытания ЭК (модератором) осуществляется видеонаблюдение и ведется видеозапись.

17. В случае технического сбоя видеотрансляции более чем на 15 минут, поступающему предоставляется возможность пройти испытание с другой группой или в резервный день.

18. Во время испытания с разрешения председателя ЭК поступающий может покинуть помещение однократно не более чем на пять минут; время отсутствия фиксируется секретарем ЭК в ведомости идентификации. Более длительное отсутствие будет приравниваться к нарушению установленных правил.

19. За нарушение указанных в настоящем Порядке правил поступающий удаляется с испытания, о чем составляется акт. Поступающий, удаленный с испытания, лишается права прохождения последующих испытаний и не допускается к участию в конкурсе.