Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков Константин Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.11.2022 09:36:56
Уникальный программный ключ:
db9a559ffc8be7f7b59be17f41e4574f76f3e5eae63bdda5c4cd2fee7836c76c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИНЯТЫ
Ученым советом
ФГБОУВО «РГУП»
Протокол от 25 октября 2022 г. № 14

УТВЕРЖДЕНЫ
Ректором ФГБОУВО «РГУП»
В.В. Кулаковым
31 октября 2022 г.

ПРАВИЛА

31 октября 2022 г. № 24

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры (далее – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в ФГБОУВО «РГУП», в том числе его филиалы (далее – Университет).

1.2. Правила приема разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон);

– Приказа Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее по тексту – Порядок приема);

– Приказа Минобрнауки России от 06 августа 2021 года № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Приказа Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 713 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2022/23 учебный год»;

– Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Положения от 30 января 2019 года № 2 «О Центральной приемной комиссии Университета и Приемных комиссиях филиалов»;

– Иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета.

1.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется Центральной приемной комиссией (ЦПК) и Приемными комиссиями филиалов (ПКФ). Председателем ЦПК является ректор, Председателями ПКФ являются директора филиалов Университета. Ректор издает приказ о составе ЦПК и приказы о составе ПКФ отдельно по каждому филиалу.

1.4. Ответственный секретарь ЦПК и ответственные секретари ПКФ организуют работу ЦПК (ПКФ), а также осуществляют прием поступающих, их родителей (законных представителей).

1.5. Для проведения вступительных и иных испытаний и рассмотрения апелляций в Университете (г. Москва), в том числе в его филиалах, создаются экзаменационные, апелляционная и аттестационная комиссии.

1.6. Полномочия и порядок деятельности ЦПК (ПКФ) и иных комиссий в Университете устанавливаются соответствующими Положениями.

1.7. Прием на обучение в Университет осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту – места в рамках контрольных цифр приема, контрольные цифры, контрольные цифры приема, КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании, договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Университет осуществляет прием граждан на обучение по программам высшего образования, по которым имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

1.9. Перечень образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете, размещен на официальном сайте Университета, в том числе на

подсайтах филиалов, а также указан в Приложениях № 1-3 к Правилам приема. При открытии новых программ в Приложения № 1-3 вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Университета.

1.10. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.11. Прием осуществляется на первый курс.

1.12. Прием проводится на конкурсной основе:

– по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний) - на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

– по программам магистратуры - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

1.13. Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

1.14. Для каждого вступительного испытания Университет устанавливает:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

1.15. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - **условия поступления**):

1) раздельно для обучения в Университете (г. Москва) и для обучения в каждом из его филиалов;

2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ: конкурс в пределах специальности или направления подготовки – **однопрофильный конкурс** (проводится по специальности или направлению подготовки в целом);

4) раздельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, КЦП);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры об образовании);

5) в рамках контрольных цифр раздельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - **целевая квота**). Размер целевой квоты ежегодно определяется распоряжением Правительства

Российской Федерации с учетом потребностей экономики в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей;

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее - **особая квота**), которая устанавливается Университетом в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки;

в) на места в пределах **специальной квоты** приема на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), выделяемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации[1]. Специальная квота устанавливается Университетом в размере 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки с округлением по правилам математики;

г) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты, целевой квоты и специальной квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

1.16. В случае если при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета количество мест в рамках контрольных цифр недостаточно для выделения необходимых квот в полном объеме, Университет самостоятельно выделяет квоты, в том числе совмещенную целевую и особую квоту (далее - **совмещенная квота**).

Выделение совмещенной квоты осуществляется в том случае, если все места в рамках контрольных цифр используются как места в пределах квот. На места совмещенной целевой и особой квоты проводится отдельный конкурс для лиц, которые одновременно имеют право поступать на места и целевой квоты, и особой квоты.

1.17. В случае если после выделения квот количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

1.18. Особая квота устанавливается отдельно для каждого филиала и Университета (г. Москва). При расчете количества мест особой квоты дробные величины 0,5 и выше округляются в сторону увеличения и не может быть менее одного места.

1.19. Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в Университете, составляет 5.

В пределах указанного в абзаце первом предельного количества специальностей и (или) направлений подготовки поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления.

---

[1] Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 г. № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»

1.20. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.15, Университетом устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, и особые преимущества.

1.21. Университет самостоятельно устанавливает сроки приема, за исключением сроков, которые устанавливаются в соответствии с пунктом 12 Порядка приема.

1.22. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение по программам магистратуры проводится в сроки, установленные решением Центральной приемной комиссии Университета.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

2.1. Университет ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Информация размещается на официальном сайте Университета (адреса официальных сайтов указаны в Приложении № 4). При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема**:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

максимальное количество специальностей и направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета);

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой, целевой и специальной квот);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания;

для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании);

з) информация о наличии общежития(ий);

2) **не позднее 1 июня:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой, целевой и специальной квот;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3**) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об образовании - количество указанных мест.**

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о

количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

3.1. В Университете устанавливаются единые перечни вступительных испытаний и минимальное количество баллов, которые не различаются при приеме для обучения в Университете (г. Москва) и в его филиалах при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места целевой квоты, специальной квоты, на места в рамках контрольных цифр по основному конкурсу, в том числе и по договорам об образовании.

3.2. Для лиц, поступающих на обучение **на базе среднего общего образования,** Университет устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, предметы), в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета».

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале.

3.3. Для лиц, поступающих на обучение на **базе среднего профессионального или высшего образования** (далее – поступающие на базе профессионального образования), Университет самостоятельно определяет форму и перечень вступительных испытаний:

Для лиц, поступающих на обучение ***на базе среднего профессионального*** образования, Университет:

- в качестве вступительного испытания на базе профессионального образования по русскому языку проводит общеобразовательное вступительное испытание по русскому языку;

- устанавливает иные вступительные испытания на базе профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием. Родственность указанных образовательных программ устанавливается решением Ученого совета Университета.

Для лиц, поступающих на обучение ***на базе высшего образования***, Университет устанавливает вступительные испытания на базе профессионального образования по

тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, вправе проходить вступительные испытания вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и (или) использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

3.4. **Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания**, проводимые Университетом самостоятельно (в том числе поступающие на базе среднего профессионального образования):

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.5. Поступающие на базе среднего профессионального образования, которые имеют право сдавать вступительное испытание по русскому языку в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 3.3 Правил, сдают указанное вступительное испытание однократно.

3.6. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования, пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее - централизованное тестирование) (статья 18 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 8 декабря 1999 г. «О создании Союзного государства», статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. «О равных правах граждан»).

Порядок признания результатов централизованного тестирования в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний установлен пунктом 9.8 Правил приема.

3.7. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее установленного минимального количества баллов.

3.8. Минимальное количество баллов устанавливается решением ЦПК. Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному Университетом. Минимальное количество баллов для вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается Университетом самостоятельно.

3.9. Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема.

3.10. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

4. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

4.1. **Победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - всероссийская олимпиада**), членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах), предоставляется **право на прием без вступительных испытаний** в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.2. **Победителям и призерам** заключительного этапа **олимпиад школьников**, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), в течение четырех лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, **предоставляются особые права** в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

1) право на прием без вступительных испытаний (далее - **право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников**);

2) право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников (далее - **право на 100 баллов**).

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

4.3. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий использует право на прием без вступительных испытаний для подачи заявления о приеме на обучение только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обусловливающих указанное право).

Право на прием без вступительных испытаний может быть использовано поступающим при подаче заявления о приеме на обучение в Университет по различным условиям поступления в рамках одной образовательной программы.

4.4. Университет устанавливает соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки) профилям олимпиад:

1) Всероссийская олимпиада, международные олимпиады:

Профиль олимпиады	Код, наименование направления подготовки/ специальности
обществознание	40.03.01 Юриспруденция, 40.05.03 Судебная экспертиза 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
право	

2) Олимпиады школьников:

Профиль олимпиады, соответствующий одному или нескольким общеобразовательным предметам или одной, или нескольким специальностям и направлениям подготовки высшего образования		Код, наименование направления подготовки/ специальности
Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет или специальность и направление подготовки высшего образования	
обществознание	обществознание	40.03.01 Юриспруденция, 40.05.03 Судебная экспертиза 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
право	право	
право	обществознание	
право	юриспруденция	
гуманитарные и социальные науки	история, обществознание	
история	история	

Перечень олимпиад школьников, по результатам которых Университет предоставляет особые права, представлен в Приложении № 5 к Правилам приема.

4.5. При поступлении на обучение без использования права на прием без вступительных испытаний предоставляется особое преимущество **(**в течение четырех лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады) – приравнивание к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно).

В рамках одного конкурса по одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов по одному общеобразовательному вступительному испытанию. Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса. При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения права на 100 баллов (особых преимуществ).

4.6. Для использования особого права при поступлении победителями и призерами олимпиад представляется диплом победителя или призера олимпиады, или иной документ, или сведения, подтверждающие заявленное право.

4.7. Право на прием на обучение *в пределах особой квоты* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют:

4.7.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.7.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

4.7.3. ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

4.8. *Преимущественным правом* зачисления (при представлении соответствующих документов, подтверждающих права) обладают следующие лица:

4.8.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.8.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4.8.3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4.8.4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4.8.5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

4.8.6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

4.8.7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

4.8.8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

4.8.9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет

не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

4.8.10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.8.11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4.8.12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

4.8.13. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4.8.14. выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Университетом при приеме на обучение посредством начисления баллов.

5.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) **2 балла** – за наличие (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований) золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО), полученного поступающим в соответствии с Порядком награждения[2] за выполнение нормативов Комплекса ГТО для возрастной группы населения Российской Федерации, если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе.

б) **5 баллов** – за наличие (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований) полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью);

в) **5 баллов** – за наличие (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований):

– диплома победителя или призера заключительного этапа олимпиады школьников (текущего года) в соответствии с перечнем олимпиад, установленным в приложении № 5 Правил приема, при условии, что указанный диплом не используется для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления;

– диплома победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (текущего года) при приеме на обучение по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим профилю олимпиады.

г) **3 балла** – за наличие (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований):

– диплома победителя или призера регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (текущего учебного года) в компетенциях «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и «Социальная

[2] Порядок награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) ГТО, соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержден приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16.

работа».

– диплома победителя или призера Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» в номинации «Кадетский класс» проводимого для школьников 11-х классов (направления: Основы государственной безопасности и внешней политики (ФСБ) Основы внутренней безопасности государства (МВД), Основы внутренней безопасности государства (Минюст)).

д) **2 балла** – за наличие (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований):

– 10 сертификатов, полученных в 2022/2023 учебном году за участие не менее чем в 10 мероприятиях Университета (г. Москва) «Университетские субботы», проводимых в рамках проекта Департамента образования города Москвы;

– сертификата финалиста Всероссийского конкурса «Большая перемена», полученного в 2022/2023 учебном году.

5.3. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие у поступающего одной и более публикации по указанному в заявлении о приеме направлению подготовки в научном журнале, рекомендованном ВАК РФ, – **10 баллов**;

б) наличие диплома победителя, призера всероссийской олимпиады студентов «Фемида 2.0» (текущего года), проводимой в порядке, установленном Университетом, – **10 баллов**;

в) наличие у поступающего диплома победителя (I степени) ежегодного конкурса на лучшую студенческую научную работу ФГБОУВО «РГУП» (текущего года) – **10 баллов**;

г) поступающий являлся получателем стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, им. В.А. Туманова, именной стипендии А.А. Собчака – **10 баллов**;

д) наличие документа о высшем образовании с отличием – **5 баллов**;

е) наличие 2 и более публикаций по указанному в заявлении о приеме направлению подготовки в изданиях, индексируемых в РИНЦ, – **5 баллов**;

ж) наличие диплома призера, победителя, медалиста всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» по указанному в заявлении о приеме направлению подготовки – **5 баллов**.

5.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.5. Сумма баллов за начисленные индивидуальные достижения:

по программам бакалавриата и специалитета – не может быть более **10 баллов**;

по программам магистратуры – не может быть более **20 баллов**.

5.6. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

6.2. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании подаются два разных заявления о приеме:

- поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает одно заявление о приеме на указанные места;
- поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об образовании, подает одно заявление о приеме на указанные места.

Заявление о приеме подается отдельно в Университет и отдельно в филиалы.

6.4. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом, не позднее дня завершения приема документов.

6.5. **В заявлении о приеме поступающий указывает:**

1) условия поступления, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 1.15 Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным на соответствующие места;

2) приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 1.15 Правил (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании.

6.6. **Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:**

- для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);
- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, и (или) на места в пределах специальной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

6.7. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными

в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра; при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

– подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Университет;

– при подаче нескольких заявлений о приеме в Университет - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Университет по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Университетом;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:

– подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Университет;

– при подаче нескольких заявлений о приеме в Университет - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии).

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные Университетом, в том числе изменить приоритеты зачисления. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов включительно. При подаче заявления о приеме в электронной форме подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 45 Порядка, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

6.8. **Перечень документов, представляемых поступающим при подаче заявления о приеме:**

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для инвалидов (в том числе детей-инвалидов), при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав или преимущественных прав, - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право или преимущество;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

10) При поступлении на места в пределах целевой квоты – договор о целевом обучении, особенности приема установлены разделом 7 Правил.

11) При поступлении на места в пределах специальной квоты – документ, выданный уполномоченным государственным органом (организацией) и подтверждающий право на прием в пределах специальной квоты. Особенности приема на места в пределах специальной квоты установлены приложением № 6 к Правилам.

12) 4 фотографии поступающего (3х4, черно-белые, матовые, без уголка) (при подаче в электронном виде – в соответствии с п. 6.15).

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного Правилами. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в Правилах.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

Документы, указанные в подпункте 7, - если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета - на день завершения приема документов).

При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в подпункте 7, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов, установленного Правилами, он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

Документы, указанные в подпункте 6, принимаются с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

6.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.11. **Способы представления (направления) в Университет документов, необходимых для поступления:**

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет), а также посредством ЕПГУ.

Информация о местах приема документов, о почтовых адресах указана в Приложении №4 к Правилам приема.

6.12. Прием документов осуществляется в установленные Правилами приема сроки в соответствии с графиком работы Центральной приемной комиссии (приемной комиссии филиала). В последний день приема документов заявление от поступающего принимается, если оно было подано в приемную комиссию не позднее окончания рабочего времени, установленного графиком работы.

6.13. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

6.14. При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования заявление о приеме, распечатанное с сайта Университета (подсайта филиала) и заполненное от руки, и документы, указанные в пункте 6.8 Правил приема, направляются в Университет (филиал) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Указанные документы принимаются, если они поступили в Университет (г. Москва) и (или) его филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

6.15. При подаче заявления о приеме в электронной форме через Личный кабинет прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Изображения сохраняются в форматах pdf или jpg. Фотография абитуриента, отправляемая в электронном виде, должна соответствовать следующим требованиям:

- ориентация фотографии – книжная;
- монотонный светлый фон – серый, белый;
- лицо на фотографии занимает большую часть кадра, около 70-80%, в кадр попадает верхняя часть плеч;
- положение головы – анфас, взгляд направлен строго вперед, волосы не должны закрывать лицо;

– освещение равномерное, фотография должна быть четкой, не допускается наличие теней, противоестественных оттенков кожи, бликов, эффекта красных глаз.

Не принимаются: чересчур осветленные или затемненные фотографии, в головном уборе, с использованием художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей.

6.16. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.17. При подаче в ЦПК (ПКФ) заявления о приеме формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа об образовании установленного образца, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией. До зачисления личные дела лиц, подавших заявление о приеме посредством Личного кабинета, могут формироваться в электронном формате.

6.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

6.19. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

6.20. После истечения срока, указанного в пункте 6.19 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня

после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

7. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

7.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.3. Прием на целевое обучение проводится на конкурсной основе в пределах установленной квоты. Договор о целевом обучении дает поступающему право участвовать в конкурсе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, выделенные для целевого приема на образовательную программу, которая указана в договоре, и в соответствии с уровнем образования поступающего.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в разделе 6 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

7.6. Места, выделенные под целевой прием, оставшиеся незаполненными после зачисления поступающих по целевому приему, передаются для зачисления лиц, поступающих на основные места по тем же условиям приема.

7.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в других конкурсах как на основные места в рамках КЦП, так и на места по договорам об образовании, а также на иные образовательные программы (если о поступлении на них заявлялось при подаче документов).

8. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

8.1. Университет самостоятельно проводит:

вступительные испытания на базе профессионального образования;

общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 3.4 Правил;

общеобразовательные вступительные испытания при приеме на места в пределах специальной квоты;

вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

8.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

8.3. Для поступающих на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры испытания проводятся в письменной форме (экзамен). В устной форме проводятся испытания с поступающими в порядке перевода и восстановления.

8.4. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – ДТ). При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

8.5. Порядок проведения испытаний с применением дистанционных технологий регламентирован в Приложении № 7 к Правилам приема.

8.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья особенности проведения вступительных испытаний установлены в приложении № 8 к Правилам приема.

8.7. Результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) Университетом в качестве результатов испытаний не засчитываются.

8.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По решению ЦПК, в исключительных случаях, допускается прохождение более одного испытания в один день на основании личного заявления поступающего при наличии уважительных причин.

8.9. Для поступающих с одним уровнем образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об образовании на одно направление подготовки или специальность устанавливаются одинаковые испытания за исключением случаев, установленных Правилами приема.

8.10. Содержание и структура заданий (билетов) для испытаний устанавливаются экзаменационной комиссией.

8.11. Состав экзаменационных комиссий утверждается соответствующим приказом ректора (директора филиала).

8.12. Испытания проводятся в соответствии с расписанием их проведения, по решению ЦПК (ПКФ) могут проводиться по мере формирования групп, количество поступающих в которых определяется ЦПК (ПКФ). При организации испытаний в несколько потоков не допускается их повторное прохождение поступающими.

8.13. Результаты прохождения поступающим испытания учитываются при участии в конкурсах по различным условиям приема и направлениям подготовки, если по форме, содержанию и наименованию испытания совпадают.

8.14. При прохождении вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать установленные Университетом правила, в том числе: соблюдать тишину,

не допускать некорректного поведения с членами экзаменационной комиссии, начинать выполнять экзаменационное задание после соответствующего объявления экзаменатора, не использовать справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также записи любого вида), выполнять письменную работу самостоятельно, не покидать без разрешения экзаменационной комиссии помещение, в котором проходит испытание и т.д.

8.15. Экзаменационная комиссия по результатам испытания оценивает правильность и полноту выполнения заданий (ответов).

8.16. Результаты испытаний объявляются на официальном сайте Университета:

– при проведении устного испытания – в день его проведения;

– при проведении письменного испытания – не позднее третьего дня после проведения испытания.

8.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

8.18. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем экзаменационной комиссии, экзаменаторами и ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

8.19. Поступающий, получивший на испытании балл, ниже установленного Университетом, к дальнейшим испытаниям и (или) к конкурсу не допускается.

8.20. Лица, не явившиеся на испытание по неуважительной причине или не набравшие минимального количества баллов, установленных Университетом, а также отозвавшие заявление о приеме после завершения приема документов или после начала испытаний, выбывают из конкурса.

8.21. Лица, не явившиеся на испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проходят испытания с другой группой или допускаются к ним в резервный день. Решение о допуске или об отказе в допуске к испытанию принимается ЦПК (ПКФ) на основании личного заявления поступающего и документов, подтверждающих уважительность причины неявки на испытание.

8.22. Повторное прохождение испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

8.23. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию мотивированную письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения испытания и (или) несогласии с результатами испытания.

8.24. Порядок подачи апелляции регламентирован в приложении № 9 к Правилам приема. В заявлении поступающий указывает пожелания относительно дистанционного участия в заседании апелляционной комиссии.

8.25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил, установленных Университетом, составляется акт о нарушении и о

непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, и поступающий удаляется со вступительного испытания.

8.26. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом, действительны при приеме на очередной учебный год. Результаты вступительных испытаний, пройденных в 2022/2023 учебном году, действительны при приеме на обучение в 2023/2024 учебном году.

9. ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА: СРОКИ ПРИЕМА, ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

9.1. К освоению образовательных программ бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

9.2. Сроки обучения по программам бакалавриата и специалитета указаны в Приложении №1 к Правилам приема.

9.3. При открытии новых образовательных программ в Приложение № 1 к Правилам приема вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Университета.

9.4. **Прием документов и проведение вступительных испытаний осуществляется в следующие сроки:**

9.4.1. **Зимний прием** на специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность на базе среднего профессионального (профильного) образования в Университет (г. Москва) на очно-заочную форму обучения и Северо-Кавказский филиал на заочную форму обучения:

Категория поступающих	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки завершения проведения вступительных испытаний
Очно-заочная и заочная формы обучения *только на места по договорам об образовании на базе среднего профессионального образования*			
Поступающие по результатам ЕГЭ и/или по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом	**01 февраля 2023 г.**	**20 марта 2023 г.**	**30 марта 2023 г.**

9.4.2. **Летний прием** в Университет (г. Москва), в том числе филиалы:

Категория поступающих	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки завершения проведения вступительных испытаний
На все формы обучения (очная, очно-заочная и заочная)			
поступающие только по результатам ЕГЭ (без прохождения вступительных испытаний)	**20 июня 2023 г.**	На места бюджетного финансирования – **22 июля 2023 г.** На места по договорам об образовании – **8 августа 2023 г.**	–
поступающие по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом	**20 июня 2023 г.**	На места бюджетного финансирования – **11 июля 2023 г.** На места по договорам об образовании – **25 июля 2023 г.**	на места бюджетного финансирования – **25 июля 2023 г.** на места по договорам об образовании – **8 августа 2023 г.**

Продление сроков приема документов на места по договорам об образовании осуществляется Университетом на основании решения Центральной приемной комиссии.

9.5. При подаче заявления о приеме в Университет поступающие представляют документы, указанные в пункте 6.8 Правил приема.

9.6. **Перечень вступительных испытаний**, установленных для поступающих на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании:

Код, наименование направления подготовки или специальности	**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность, формы проведения вступительных испытаний:**			
	для поступающих на базе среднего общего образования*		**для поступающих на базе среднего профессионального образования (далее – СПО)***	
40.03.01 Юриспруденция 40.05.03 Судебная экспертиза 40.05.04	1. Обществознание	(ЕГЭ)	1. Основы государства и права или ЕГЭ по обществознанию	Экзамен, (письменная, тестирование)
	2. Русский язык	(ЕГЭ)	2. Русский язык или ЕГЭ по русскому языку	Экзамен, (письменная, тестирование)

Судебная и прокурорская деятельность	3. История	(ЕГЭ)	3. История России (вопросы государства и права) или ЕГЭ по истории	Экзамен, (письменная, тестирование)
38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 38.05.01 Экономическая безопасность	1. Математика	(ЕГЭ)	1. Математика (алгебра и основы математического анализа) или ЕГЭ по математике	Экзамен, (письменная, тестирование)
	2. Русский язык	(ЕГЭ)	2. Русский язык или ЕГЭ по русскому языку	Экзамен, (письменная, тестирование)
	3. Обществознание	(ЕГЭ)	3. Основы экономики или ЕГЭ по обществознанию	Экзамен, (письменная, тестирование)

**Поступающие, указанные в пункте 3.4 Правил, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.*

9.7. **Перечень вступительных испытаний и сроки их проведения для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих только на места по договорам об образовании:**

Наименование направления подготовки или специальности, форма обучения	**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность, формы проведения вступительных испытаний**	
40.03.01 Юриспруденция очная форма обучения	1. Обществознание	экзамен, письменная (тестирование)
40.05.03 Судебная экспертиза очная форма обучения 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, очная форма обучения	2. Русский язык	экзамен, письменная (тестирование)

Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пункте 9.6 Правил приема.

9.8. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования (ЦТ), пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году. Результаты ЦТ признаются Университетом в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором получен сертификат централизованного тестирования.

Университет учитывает результаты ЦТ по следующим общеобразовательным предметам:

Предмет, указанный в сертификате централизованного тестирования	Общеобразовательный предмет, который будет зачтен Университетом в качестве результата вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно
Русский язык	Русский язык
Математика	Математика
Обществоведение	Обществознание

Результаты централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов, установленного настоящими Правилами. Для допуска к участию в конкурсе необходимо наличие результатов ЦТ не ниже минимального количества баллов, установленного пунктом 9.10 Правил приема.

При наличии результатов ЦТ поступающий вправе пройти вступительное испытание по одному или нескольким предметам и выбрать максимальный из результатов балл, что не является повторным прохождением вступительного испытания.

9.9. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения консультации, экзамена, даты объявления результатов), программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета и подсайтах его филиалов.

9.10. Минимальное количество баллов по общеобразовательным вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленных Университетом для соответствующих общеобразовательных вступительных испытаний. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию:

Обществознание – 45 баллов;

Русский язык – 45 баллов;

История – 35 баллов;

Математика – 41 балл;

Математика (алгебра и основы математического анализа) – 41 балл.

По дисциплинам: Основы государства и права, История России (вопросы государства и права), Основы экономики – 35 баллов.

9.11. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

9.12. **Конкурсный список (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах специальной квоты) включает в себя:**

– конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний;

– конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов. Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний, в рамках соответствующего конкурсного списка.

9.13. **Конкурсный список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:**

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах;

б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады;

в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады;

г) победители олимпиад школьников;

д) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» - «д» подпункта 1 настоящего пункта, - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права.

9.14. **Конкурсный список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:**

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, – по среднему баллу документа об образовании, округленному до сотых долей.

9.15. **В конкурсном списке (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах специальной квоты) указываются следующие сведения:**

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

– основание приема без вступительных испытаний;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав зачисления;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав зачисления;

4) наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца (отметки о представлении оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

5) наличие представленного в Университет заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об образовании в случае непредставления оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

6) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.16. **Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.**

9.17. **Поступающий на места в рамках контрольных цифр** зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр **проводится в 2 этапа** – этап приоритетного зачисления и основной этап зачисления. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее - день завершения приема оригинала).

9.18. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 9.16 Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнено одно из условий:

– информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

– в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

9.19. **Поступающий на места для обучения по договорам об образовании** зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места по договорам об образовании осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр. Университет устанавливает дни завершения приема оригинала.

9.20. Поступающий на обучение по договорам об образовании подлежит зачислению в соответствии с пунктом 9.16 Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнено одно из условий:

– информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

– в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

– информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в Университете имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

– в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

9.21. Для зачисления на места по договорам об образовании, помимо условий, указанных в пункте 9.20 Правил, поступающему необходимо заключить договор об образовании и представить платежный документ, подтверждающий оплату стоимости обучения за первый семестр.

9.22. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об образовании в случае непредставления оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении оригинала на ЕПГУ) до установленного Правилами приема времени.

9.23. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством Личного кабинета Университета, он может представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

9.24. Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

9.25. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Университет оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

9.26. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

9.27. **Сроки зачисления на места в рамках контрольных цифр по всем формам обучения:**

1) 27 июля 2023 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

2) Зачисление проводится в 2 этапа:

Этап приоритетного зачисления – зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот:

28 июля 2023 г. – день завершения приема оригинала документа установленного образца (до 12:00 по московскому времени);

29 июля 2023 г. – день издания приказа (приказов) о зачислении.

Основной этап зачисления – осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

3 августа 2023 г. – день завершения приема оригинала документа установленного образца (до 12:00 по московскому времени);

7 августа 2023 г. – день издания приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места**.**

9.28. На каждом этапе зачисления Университет определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее - высший приоритет).

1) На этапе приоритетного зачисления:

а) в случае если высший приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

б) в случае если высший приоритет является приоритетом иных мест:

поступающий, который проходит по конкурсу на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний, зачисляется на указанные места;

поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и проходит по конкурсу на места в пределах специальной квоты, зачисляется на места в пределах специальной квоты;

поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и на места в пределах специальной квоты и проходит по конкурсу на места в пределах особой квоты, зачисляется на места в пределах особой квоты;

в) в случае выделения совмещенной целевой и особой квоты Университет зачисляет поступающих на целевое обучение в соответствии с договором о целевом обучении.

2) лица, зачисленные на места в пределах особой квоты и специальной квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Порядка, по которым они зачислены на места в пределах указанных квот;

3) в случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр, он не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления подает заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления. Лица, которые зачислены на этапе приоритетного зачисления и до дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления включительно не подали заявление об отказе от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления;

4) в случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр в иную организацию высшего образования, он не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления подает Университет заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов;

5) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

9.29. Незаполненные места в пределах совмещенной целевой и особой квоты используются как места целевой квоты. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

9.30. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места в рамках контрольных цифр, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места:

10-12 августа – прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ);

14 августа – осуществляется издание приказов о зачислении.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Университетом.

9.31. В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в Университет заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

9.32. Сроки зачисления на места по договорам об образовании по всем формам обучения:

Публикация конкурсных списков осуществляется после проведения вступительных испытаний – **9 августа**.

Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:

до 8 апреля (зимний прием в соотв. с подпунктом 9.4.1 Правил приема);

2 августа (по решению ЦПК), 12 августа, 18 августа, 26 августа.

Решением ЦПК могут быть установлены дополнительные даты зачисления на места по договорам об образовании.

9.33. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной решением Ученого совета Университета суммы конкурсных баллов.

9.34. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ: СРОКИ ПРИЕМА, ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

10.1. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

10.2. Прием в Университет на программы подготовки магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

10.3. На места в пределах контрольных цифр вправе поступать лица, имеющие высшее образование (квалификация (степень) «бакалавр» или квалификация «дипломированный специалист»), на места по договорам об образовании – лица, имеющие высшее образование.

10.4. Перечень магистерских программ, реализуемых Университетом (г. Москва), указан в *Приложении № 2*. Перечень магистерских программ, реализуемых филиалами Университета, указан в *Приложении № 3*.

10.5. В перечень магистерских программ могут вноситься изменения до 01 апреля 2023 г. При открытии новых магистерских программ в соответствующее

приложение к Правилам приема вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Университета.

10.6. **Сроки приема документов и завершения проведения вступительных испытаний:**

10.6.1. Зимний прием в Университет (г. Москва) на направления подготовки 38.04.01 Экономика и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очно-заочной формы обучения:

Форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки завершения вступительных испытаний
38.04.01 Экономика, очно-заочная форма 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, очно-заочная форма	**6 декабря 2022 г.**	На места по договорам об образовании – **23 января 2023 г.**	На места по договорам об образовании – **25 января 2023 г.**

10.6.2. Летний прием в Университет (г. Москва), в том числе филиалы:

Форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки завершения вступительных испытаний
Все формы обучения (на все направления подготовки)	**20 июня 2023 г.**	На места бюджетного финансирования – **3 августа 2023 г.** На места по договорам об образовании – **15 августа 2023 г.**	На места бюджетного финансирования – **10 августа 2023 г.** На места по договорам об образовании – **19 августа 2023 г.**

Продление сроков приема документов на места по договорам об образовании осуществляется Университетом на основании решения Центральной приемной комиссии.

10.7. При подаче заявления о приеме в Университет поступающие представляют документы, указанные в пункте 6.8 Правил приема.

10.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний – 35 баллов.

10.9. **Перечень вступительных испытаний:**

40.04.01 Юриспруденция – письменный экзамен (междисциплинарный) по дисциплине «Право»;

38.04.01 Экономика – письменный экзамен по дисциплине «Экономика»;

38.04.02 Менеджмент – письменный экзамен по дисциплине «Менеджмент»;

38.04.04 Государственное и муниципальное управление – письменный экзамен по дисциплине «Теория управления».

45.04.02 Лингвистика – письменный экзамен по дисциплине «Иностранный язык».

10.10. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения консультации, экзамена, даты объявления результатов), программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета и подсайтах его филиалов.

10.11. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список).

10.12. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

10.13. Конкурсный список включает в себя поступающих на обучение, набравших не менее минимального количества баллов.

10.14. **Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:**

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных по результату вступительного испытания;

3) по среднему баллу документа об образовании, округленному до сотых долей;

4) по дате представления оригинала документа об образовании.

10.15. **В конкурсном списке указываются следующие сведения:**

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

3) количество баллов за вступительное испытание;

4) количество баллов за индивидуальные достижения;

5) наличие представленного оригинала документа установленного образца (отметки о представлении оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

6) наличие представленного заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об образовании в случае непредставления оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются;

7) приоритет зачисления.

10.16. **Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.**

10.17. **Поступающий на места в рамках контрольных цифр** зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр осуществляется в 2 этапа на места целевой квоты и основные места. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее - день завершения приема оригинала).

10.18. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 10.16 Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнено одно из условий:

– в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

– информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

10.19. **Поступающий на места для обучения по договорам об образовании** зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места по договорам об образовании осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр. Университет устанавливает дни завершения приема оригинала.

10.20. Поступающий на обучение по договорам об образовании подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнено одно из условий:

– в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

– в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

– информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

– информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в Университете имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Для зачисления на места по договорам об образовании, помимо условий, указанных в данном пункте, поступающему необходимо заключить договор об образовании и представить платежный документ, подтверждающий оплату стоимости обучения за первый семестр.

10.21. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об образовании) до установленного Правилами приема времени.

10.22. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (в случае его использования) либо представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством Личного кабинета Университета, он может представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

10.23. Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

10.24. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Университет оригинал документа установленного образца.

10.25. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

10.26. **Сроки зачисления на места <u>в рамках контрольных цифр</u> по всем формам обучения:**

1) **12 августа** осуществляется публикация конкурсных списков;
2) **Зачисление проводится в 2 этапа:**

Этап приоритетного зачисления – зачисление лиц, поступающих на места целевой квоты:

16 августа – день завершения приема оригинала документа установленного образца (до 12:00 по московскому времени);

18 августа - день издания приказа (приказов) о зачислении.

Основной этап зачисления – осуществляется зачисление лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр (далее - основные конкурсные места):

19 августа – день завершения приема оригинала документа установленного образца (до 12:00 по московскому времени);

22 августа - день издания приказа (приказов) о зачислении.

10.27. **На каждом этапе зачисления Университет определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее - высший приоритет).**

В случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр, он не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления подает заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления. Лица, которые зачислены на этапе приоритетного зачисления и до дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления включительно не подали заявление об отказе от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр в иную организацию высшего образования, он не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления подает Университет заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

Места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

10.28. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10.29. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места в рамках контрольных цифр, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Дополнительное зачисление проводится в сроки, установленные решением Центральной приемной комиссии Университета.

10.30. **Сроки зачисления на места по договорам об образовании по всем формам обучения:**

Публикация конкурсных списков осуществляется после проведения вступительных испытаний (по всем потокам).

Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:

до 01 февраля (зимний прием в соотв. с подпунктом **10.6.1** Правил приема);

3 августа (по решению ЦПК), 14 августа, 22 августа, 28 августа 2023 г.

Решением ЦПК могут быть установлены дополнительные даты зачисления на места по договорам об образовании.

10.31. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не

менее установленной решением Ученого совета Университета суммы конкурсных баллов.

10.32. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11. ПРИЕМ НА ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: СРОКИ ПРИЕМА, ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

11.1. Университет, в том числе его филиалы, проводит прием на обучение по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция на базе высшего образования с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану *(перечень филиалов указан в Приложении №1 и на официальном сайте Университета*). Обучение осуществляется на местах по договорам об образовании.

11.2. Срок обучения указан в Приложении №1 к Правилам приема. При открытии новых образовательных программ в приложение к Правилам приема вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Университета.

11.3. Сроки приема документов и проведения испытаний:

11.3.1. **Зимний прием** в Университет (г. Москва), Уральский и Северо-Кавказский филиалы:

Код и наименование направления подготовки, форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки завершения вступительных испытаний
40.03.01 Юриспруденция, заочная форма обучения	**6 декабря 2022 г.**	**13 января 2023 г.**	**24 января 2023 г.**

11.3.2. **Летний прием** в Университет (г. Москва), в том числе филиалы:

Код и наименование направления подготовки, форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки завершения вступительных испытаний
40.03.01 Юриспруденция, заочная форма обучения	**20 июня 2023 г.**	**18 августа 2023 г.**	**28 августа 2023 г.**

11.4. При подаче заявления о приеме в Университет поступающие представляют документы, указанные в пункте 6.8 Правил приема.

11.5. **Перечень вступительных испытаний:**

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность	**Форма проведения вступительных испытаний**
1. Обществознание	Экзамен, (письменная, тестирование) или ЕГЭ по обществознанию
2. Русский язык	Экзамен, (письменная, тестирование) или ЕГЭ по русскому языку
3. История	Экзамен, (письменная, тестирование) или ЕГЭ по истории

11.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию:

Обществознание – 45 баллов;

Русский язык – 45 баллов;

История – 35 баллов.

Минимальное количество баллов по общеобразовательным вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленных Университетом для соответствующих общеобразовательных вступительных испытаний.

11.7. Лица, имеющие высшее образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета в сроки, установленные для поступающих на базе среднего общего образования, на места по договорам об образовании в порядке, установленном разделом 9 Правил приема.

11.8. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения консультации, экзамена, даты объявления результатов), программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета и подсайтах его филиалов.

11.9. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список).

11.10. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета, в том числе его филиалов, и обновляются ежедневно.

11.11. Конкурсный список включает в себя поступающих на обучение, набравших не менее минимального количества баллов.

11.12. **Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:**

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

11.13. **В конкурсном списке указываются следующие сведения:**

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие представленного в Университет заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об образовании в случае непредставления оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

11.14. Для зачисления на места по договорам об образовании поступающему необходимо: представить заявление о согласии на зачисление или оригинал документа установленного образца, заключить договор об образовании, представить платежный документ, подтверждающий оплату стоимости обучения за первый семестр.

11.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

11.16. Приказы о зачислении на обучение по договорам об образовании издаются и объявляются:

– зимний прием на обучение – **до 31 января 2023 г.**;

– летний прием на обучение – **до 10 сентября 2023 г.**

Решением ЦПК могут быть установлены дополнительные даты зачисления на места по договорам об образовании.

11.17. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной решением Ученого совета Университета суммы конкурсных баллов.

11.18. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям

официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

12.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 6 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.5. На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

12.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12.7. Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан в пункте 9.7 Правил приема (на места по договорам об образовании), или по результатам вступительных испытаний, указанных в пункте 9.6

Правил приема. Университет самостоятельно выделяет количество мест для приема по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, и проводит отдельный конкурс на эти места.

13. ПРИЕМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

13.1. Порядок перевода и восстановления осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и положением о порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся, утвержденным ректором.

13.2. Сроки приема документов у поступающих:

при восстановлении:

– 20 января – 1 февраля 2023 г.,

– 22 августа – 1 сентября 2023 г.;

при переводе:

– 12 января – 6 февраля 2023 г.,

– 22 августа – 6 сентября 2023 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты приема документов.

13.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

13.3.1. При переводе:

– копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

– копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня;

– копию справки о периоде обучения;

– копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущей образовательной организации) по требованию ЦПК (ПКФ);

– фотографию в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 Правил приема.

13.3.2. При восстановлении:

– копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

– копию приказа об отчислении;

13.4. При переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ).[3]

13.4.1. Поступающим представляются в ЦПК (ПКФ) заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:

– копия справки, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией;

– копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

– копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

– копия свидетельства о рождении (при наличии);

– фотография в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 Правил приема.

– документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию поступающего);

Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык.

13.4.2. Заявление и приложения представляются в виде сканированных копий (формат pdf).

13.4.3. Поступающие, по которым принято предварительное решение о возможности перевода, представляют заявление и документы в ЦПК (ПКФ) в сроки, установленные Правилами приема в Университет.

13.4.4. При заключении договора об образовании поступающий дополнительно представляет:

– копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации (если не оформлялось приглашение Университетом);

– копия сертификата ДМС;

– копию медицинской справки[4] для поступающих на очную форму обучения (кроме граждан, которым предоставляются равные права с гражданами РФ на основании международных соглашений).

13.5. В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест, с поступающими проводится конкурсный отбор по результатам испытания.

---

[3] Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607.

[4] Приложение № 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н.

13.6. При принятии решения о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода ЦПК (ПКФ) выдает поступающему справку о переводе с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

13.7. После представления в ЦПК (ПКФ) выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании. После оплаты поступающим стоимости обучения и (или) или аттестации издается приказ о зачислении.

13.8. С лицами, восстанавливающимися на обучение, договор об образовании оформляется после принятия решения о восстановлении.

13.9. В Университете утвержден следующий перечень испытаний при поступлении на места по договорам об образовании и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии в конкурсе):

Код, наименование специальности или направления подготовки	Форма испытания	Наименование дисциплины
Программы бакалавриата и специалитета		
40.03.01 Юриспруденция 40.05.03 Судебная экспертиза 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	собеседование	теория государства и права
38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 38.05.01 Экономическая безопасность	собеседование	экономическая теория
Программы магистратуры		
40.04.01 Юриспруденция	собеседование	право
38.04.01 Экономика	собеседование	налоги и налогообложение
38.04.02 Менеджмент	собеседование	менеджмент
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	собеседование	теория управления
45.04.02 Лингвистика	собеседование	иностранный язык

13.10. Результаты прохождения испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

13.11. Минимальное количество баллов по результатам испытаний, подтверждающее их успешное прохождение, равно 35 баллам.

13.12. При отсутствии конкурса на вакантные места испытание по решению аттестационной комиссии может не проводиться.

13.13. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

– до 28 февраля 2023 г.;

– до 30 сентября 2023 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты зачисления.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения, в том числе и в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования.

14.2. В отсутствие ректора (директора филиала) – Председателя ЦПК (ПКФ), в порядке, установленном законодательством, его обязанности исполняет первый проректор (заместитель директора филиала) – первый заместитель председателя ЦПК (заместитель председателя ПКФ).

14.3. Внесение изменений в Правила приема, а также разрешение возникающих в ходе приема вопросов может осуществляться на основании решений ЦПК (оформленных протоколами) и (или) приказов ректора либо лица, его замещающего.

_____

Приложение №1
к пункту 1.9

Перечень программ бакалавриата и специалитета, реализуемых в Университете

Код, направление подготовки/ специальность, форма обучения, квалификация, срок обучения	Наименование филиалов
Программы бакалавриата на базе среднего общего, среднего профессионального образования	
40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)
40.03.01 Юриспруденция, очно-заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – 4 года 6 месяцев	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск)
38.03.01 Экономика, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва)

Программы специалитета на базе среднего общего, среднего профессионального образования	
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, очная форма обучения, квалификация «юрист», специализация «Судебная деятельность», срок обучения – 5 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, заочная форма обучения, квалификация «юрист», специализация «Судебная деятельность», срок обучения – 5 лет 8 месяцев	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)
40.05.03 Судебная экспертиза, очная форма обучения, квалификация «судебный эксперт», специализации: – «Экономические экспертизы» *(г. Москва),* – «Криминалистические экспертизы» *(г. Москва, Центральный филиал),* срок обучения – 5 лет	Университет (г. Москва) Центральный (г. Воронеж)
38.05.01 Экономическая безопасность, очная форма обучения, квалификация «экономист», срок обучения – 5 лет	Университет (г. Москва) Казанский (г. Казань)

Программы бакалавриата на базе среднего профессионального образования (с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)	
40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Центральный (г. Воронеж)
40.03.01 Юриспруденция, очно-заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Уральский (г. Челябинск)
40.03.01 Юриспруденция, заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Казанский (г. Казань) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)
38.03.01 Экономика, очно-заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва)
38.03.02 Менеджмент, очно-заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Казанский (г. Казань)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, очно-заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва)

Программы специалитета на базе среднего профессионального образования (с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)	
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, очная форма обучения, квалификация «юрист», специализация «Судебная деятельность», срок обучения – не менее 3 лет 8 месяцев	Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Центральный (г. Воронеж)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, очно-заочная форма обучения, квалификация «юрист», специализация «Судебная деятельность», срок обучения – не менее 4 лет 2 месяцев	Университет (г. Москва)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, заочная форма обучения, квалификация «юрист», специализация «Судебная деятельность», срок обучения – не менее 4 лет 2 месяцев	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск)
Программы бакалавриата на базе высшего образования (с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)	
40.03.01 Юриспруденция, заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)

Приложение №2
к пункту 1.9

Перечень магистерских программ, реализуемых в Университете (г. Москва)

40.04.01 Юриспруденция

Магистерские программы	Формы обучения	
	очная	заочная
Административные производства и судебный административный процесс	2 г.	2 г. 4 м.
Антикоррупционная деятельность	–	2 г. 4 м.
Корпоративный юрист	2 г.	2 г. 4 м.
Магистр частного права	2 г.	2 г. 4 м.
Налоговый юрист	2 г.	2 г. 4 м.
Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности	2 г.	2 г. 4 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 4 м.
Универсальное в национальном и международном праве: правоприменительная, научная и педагогическая деятельность	2 г.	2 г. 4 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции	2 г.	–
Юрист в сфере национальной безопасности	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере недвижимости	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере трудовых правоотношений	2 г.	–
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере финансово-бюджетной деятельности, финансового контроля и публичных закупок	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере финансовых рынков	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере энергетики, строительства и экологии	2 г.	2 г. 4 м.

38.04.01 Экономика

Магистерские программы	Очно-заочная форма
Налоговое консультирование	2 г. 3 м.
Финансовая безопасность в информационном обществе	2 г. 3 м.

38.04.02 Менеджмент

Магистерские программы	Очно-заочная форма
Управление бизнесом в цифровой экономике	2 г. 3 м.
Управление недвижимостью, оценка и девелопмент	2 г. 3 м.

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерские программы	Формы обучения	
	очная	очно-заочная
Стратегическое государственное и муниципальное управление	2 г.	2 г. 3 м.
Управление инновационными проектами и целевыми программами	2 г.	2 г. 3 м.

_____

Приложение № 3
к пункту 1.9

Перечень магистерских программ, реализуемых в филиалах

40.04.01 Юриспруденция

Магистерские программы	Формы обучения	
	очная	заочная
Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск)		
Корпоративный юрист	2 г.	2 г. 4 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.
Дальневосточный филиал (г. Хабаровск)		
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.
Западно-Сибирский филиал (г. Томск)		
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.
Казанский филиал (г. Казань)		
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 4 м.
Судебная власть и судебная деятельность	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере государственного управления	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере гражданско-правовых отношений	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.
Крымский филиал (г. Симферополь)		
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.
Приволжский филиал (г. Нижний Новгород)		
Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	–	2 г. 4 м.

Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону)		
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 4 м.
Судебная власть и судебная деятельность	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.
Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)		
Корпоративный юрист	2 г.	2 г. 4 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 4 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере трудовых правоотношений	–	2 г. 4 м.
Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар)		
Магистр частного права	–	2 г. 4 м.
Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота	–	2 г. 4 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	–	2 г. 4 м.
Судебная и прокурорская деятельность по уголовным делам	–	2 г. 4 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	2 г.	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере финансов, государственного контроля и аудита	–	2 г. 4 м.
Уральский филиал (г. Челябинск)		
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	–	2 г. 4 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	–	2 г. 4 м.
Центральный филиал (г. Воронеж)		
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 4 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	–	2 г. 4 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 4 м.

45.04.02 Лингвистика

Магистерские программы	Форма обучения
Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону)	
Межкультурная и профессиональная коммуникация	очно-заочная 2 г. 3 м.

Приложение №4
к пункту 2.1

Местонахождение и адреса ФГБОУВО «РГУП» (г. Москва) и филиалов

Наименование, местонахождение и адреса	**Сайт**
ФГБОУВО «РГУП» (г. Москва) *Адрес:*117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.69 *Контактный телефон: 8-495-332-53-33* *Электронный адрес:* evv@*rsuj.ru* – приемная ректора priem@*rsuj.ru* – приемная комиссия	http://www.rgup.ru/
Восточно-Сибирский филиал *Адрес:* 664074, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23-а *Контактный телефон: 8-3952-41-12-83* *Электронный адрес:* mail@esbrsuj.ru – приемная директора priem@esbrsuj.ru – приемная комиссия	http://esb.rgup.ru/
Дальневосточный филиал *Адрес:* 680014, Хабаровский край, г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49 *Контактный телефон: 8-4212-97-01-25* *Электронный адрес:* dvfrap@yandex.ru – приемная директора dfrappriem@yandex.ru – приемная комиссия	http://www.feb.rgup.ru/
Западно-Сибирский филиал *Адрес:* 634050, Томская область, г. Томск, ул. Обруб, д. 4 *Контактный телефон: 8-3822-51-51-80* *Электронный адрес:* zsfrap@mail.ru – приемная директора pkzsf@mail.ru – приемная комиссия	http://www.wsb.rgup.ru/
Казанский филиал *Адрес:* 420088, Республика Татарстан, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7А *Контактный телефон: 8-843-202-26-30 (т/ф)* *Электронный адрес:* secreter@kfrgup.ru – приемная директора priem@kfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.kb.rgup.ru/
Крымский филиал *Адрес:* 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, д. 5 *Контактный телефон: 8 (3652) 66-84-41* *Электронный адрес:* mail@crb.rsuj.ru – приемная директора pr_kom@krfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.crb.rgup.ru/

Приволжский филиал *Адрес:* 603022, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, район Советский, проспект Гагарина, д. 17 а. *Контактный телефон: 8-831-433-58-99* *Электронный адрес:* rap_pf_nnov@mail.ru – приемная директора rapnnov@gmail.com – приемная комиссия	http://www.vrb.rgup.ru/
Ростовский филиал *Адрес:* 344038, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Ворошиловский район, пр. Ленина, д. №66 *Контактный телефон: 8-863-297-57-14* *Электронный адрес:* priemnaja_rfrap@mail.ru – приемная директора priem_kom_rfrap@mail.ru, pk2008_rfrap@mail.ru– приемная комиссия	http://www.rb.rgup.ru/
Северо-Западный филиал *Адрес:* 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Александровский парк, д.5, литера.А, литера Б, литера В., литера Г, литера Д. *Контактный телефон: 8-812-655-64-55* *Электронный адрес:* office@szfrgup.ru – приемная директора priem@szfrgup.ru – приемная комиссия	http://www.nwb.rgup.ru/
Северо-Кавказский филиал *Адрес:* 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д.234 *Контактный телефон: 8-861-251-65-10* *Электронный адрес:* nc_rla@mail.ru – приемная директора rapkrassnodar@mail.ru – приемная комиссия	http://www.ncb.rgup.ru/
Уральский филиал *Адрес:* 454135, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энергетиков, д. 63-в *Контактный телефон:8-351-225-30-46* *Электронный адрес:* secretary_uraj@mail.ru, ural_rap@mail.ru – приемная директора pkf_uraj@mail.ru – приемная комиссия	http://www.ub.rgup.ru/
Центральный филиал *Адрес:* 394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 95 *Контактный телефон:* 8-473-271-54-15 *Электронный адрес:* cfrap@mail.ru – приемная директора cfprkom@mail.ru – приемная комиссия	http://www.cb.rgup.ru/

Приложение №5
к пункту 4.4

Перечень олимпиад школьников, учитываемых при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета

Полное наименование олимпиады, номер олимпиады в перечне[5]		Уровень олимпиады	Профиль олимпиады, соответствующий одному или нескольким общеобразовательным предметам или одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки высшего образования		Особое право (право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов)	Условия предоставления особого права:		
			Профиль олимпиады	Общеобразовательные предметы или специальность(и) и направление подготовки высшего образования		статус диплома	класс обучения, в котором получены результаты олимпиады	количество баллов по предмету ЕГЭ
Всероссийская олимпиада школьников "Высшая проба"	8	I	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		I	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
		I	право	право	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Всероссийская олимпиада школьников "Миссия выполнима. Твое призвание - финансист!"	9	III	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		III	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию

[5] Приказ Минобрнауки России от 30.08.2022 № 828 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2022/23 учебный год»

Всероссийская Толстовская олимпиада школьников	11	III	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		III	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
		III	право	право	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Государственный аудит	18	II	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Кутафинская олимпиада школьников по праву	21	I	право	право	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Междисциплинарная олимпиада школьников имени В.И. Вернадского	22	I	гуманитарные и социальные науки	история, обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Международная олимпиада школьников Уральского федерального университета "Изумруд"	26	III	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		III	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию

Межрегиональная олимпиада по праву "ФЕМИДА"	27	II	право	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Межрегиональная олимпиада школьников "Будущие исследователи - будущее науки"	29	II	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
Межрегиональная олимпиада школьников на базе ведомственных образовательных организаций	33	III	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Московская олимпиада школьников	37	II	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		II	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
		II	право	право	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Океан знаний	40	III	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Олимпиада МГИМО МИД России для школьников	42	II	гуманитарные и социальные науки	история, обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию

Олимпиада РГГУ для школьников	45	II	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		III	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Олимпиада школьников "Ломоносов"	48	I	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		I	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
		I	право	юриспруденция	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Олимпиада школьников "Покори Воробьевы горы!"	50	II	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		I	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Олимпиада школьников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	57	II	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		II	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию

Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета	58	I	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		I	обществознание	обществознание	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
		I	право	право	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Олимпиада школьников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)" "В мир права"	59	III	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
		III	право	обществознание, право	право на прием без вступительных испытаний / право на 100 баллов по обществознанию	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по обществознанию
Открытая региональная межвузовская олимпиада вузов Томской области (ОРМО)	65	III	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории
Турнир имени М.В. Ломоносова	78	II	история	история	право на 100 баллов по истории	Победитель и призер	11 класс	Не менее 75 баллов по истории

_____

Приложение № 6
к подпункту 11 пункта 6.8

Особенности приема на места в пределах специальной квоты

1. Прием на места в пределах специальной квоты по программам бакалавриата, программам специалитета проводится в соответствии с пунктом 2 Указ Президента РФ от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» (далее - Указ № 268).

2. В соответствии с пунктом 1 Указа № 268 специальная квота устанавливается для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - военнослужащие и сотрудники) в размере 10 процентов общего объема контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности или направлению подготовки.

3. **В соответствии с пунктом 2 Указа № 268 в пределах специальной квоты прием на обучение детей:**

а) военнослужащих и сотрудников, за исключением погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

б) военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, осуществляется без вступительных испытаний.

4. Дети военнослужащих и сотрудников, за исключением военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, при приеме на места в пределах специальной квоты могут:

– сдавать общеобразовательные вступительные испытания (вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ);

– использовать результаты вступительных испытаний на базе профессионального образования (при наличии права сдавать вступительные испытания в соответствии с пунктом 16 Порядка);

– использовать результаты ЕГЭ.

Результаты общеобразовательных вступительных испытаний, сданных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, не учитываются при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места для обучения по договорам об образовании, за исключением случая, указанного в пункте 97.5 Порядка.

5. В случае если дети военнослужащих и сотрудников, за исключением военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, поступающие на обучение на места в пределах специальной квоты, одновременно относятся к числу лиц, указанных в пункте 17 Порядка, результаты вступительных испытаний, сдаваемых ими в соответствии с пунктом 17

Порядка, используются при приеме как на места в пределах специальной квоты, так и на иные места.

6. Поступающие на места в пределах специальной квоты указывают в заявлении о приеме, что они относятся к числу лиц, один из родителей которых является военнослужащим или сотрудником, и не позднее дня завершения приема оригинала представляют оригинал документа, выданного уполномоченным государственным органом (организацией) и подтверждающего право на прием в пределах специальной квоты в соответствии с Указом № 268.

7. Зачисление на места в пределах специальной квоты осуществляется на этапе приоритетного зачисления.

8. Конкурсный список на места в пределах специальной квоты включает в себя:

список детей военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание (далее - конкурсный список № 1). В случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности в данный список включаются лица, которые имеют не менее минимального количества баллов за указанные вступительные испытания;

список детей военнослужащих и сотрудников, за исключением военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания (далее - конкурсный список № 2).

9. Конкурсный список № 1 ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

2) при равенстве по количеству баллов, начисленных за индивидуальные достижения, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10. Конкурсный список № 2 ранжируется в соответствии с пунктом 77 Порядка.

11. Зачисление поступающих, включенных в конкурсный список № 2, проводится на места, оставшиеся после зачисления поступающих, включенных в конкурсный список № 1.

12. Информация о лицах, поступающих на места в пределах специальной квоты, размещаемая на официальном сайте и (или) на ЕПГУ (списки лиц, подавших документы, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении на обучение, иная информация, размещаемая на официальном сайте и (или) на ЕПГУ), формируется с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих, а также без указания страхового номера индивидуального лицевого счета.

13. В конкурсном списке № 1 указываются следующие сведения:

уникальный код, присвоенный поступающему;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления;

сведения, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 79 Порядка.

14. В конкурсном списке № 2 указываются уникальный код, присвоенный поступающему, и сведения, указанные в подпунктах 3, 4 и 6 пункта 79 Порядка.

15. При проведении дополнительного приема Университет выделяет специальную квоту в размере 10% от объявленного для дополнительного приема объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки с округлением по правилам математики.

_____

Приложение № 7
к пункту 8.5

Порядок проведения вступительных испытаний
с применением дистанционных технологий

1. Вступительные испытания (далее – испытания) проводятся с использованием принадлежащих поступающему технических средств (персональный компьютер, в том числе ноутбук, нетбук, стационарный ПК, моноблок и др., с наличием в них аудио- и видеоаппаратуры, в том числе вэб-камеры, иные технические средства), подключенных к сети «Интернет», что обеспечивает возможность доступа к системе LMS на платформе Moodle (далее – Портал вступительных испытаний), иным элементам электронной информационно-образовательной среды Университета для прохождения испытаний, использования дистанционных технологий и дистанционного взаимодействия поступающих с экзаменационной комиссией (далее – ЭК).

2. Проведение вступительных и иных испытаний осуществляется посредством Портала вступительных испытаний (https://pk.rsuj.ru), а процедура идентификации личности – посредством программы Контур Толк (https://kontur.ru/).

3. Поступающий вправе пользоваться только одним техническим средством (ноутбук, нетбук, моноблок, стационарный ПК и др.). Допускается использование второго технического средства (смартфона, планшета) в качестве веб-камеры при ее отсутствии или неисправности на основном устройстве, а также для оперативного восстановления интернет-связи в связи с отключением веб-камеры (то есть прерывания видеонаблюдения во время прохождения поступающим испытания) и/или отключения интернет-связи по независящим от поступающего причинам.

4. Требования к техническим средствам и каналу связи:

– ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);

– интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи вступительного испытания версии;

– наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбук, нетбук, моноблок, смартфон, планшет);

– наличие исправного и включенного микрофона;

– наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

5. В случае сбоев интернет-связи во время прохождения испытания поступающий обязан обратиться к работникам техподдержки Университета (филиалов) посредством электронной почты или по телефону, указанным на Портале вступительных испытаний (https://pk.rsuj.ru).

6. Работниками Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) заблаговременно проводится тестирование технических средств поступающих и используемой ими сети «Интернет», дистанционных технологий (далее – ДТ).

7. Инструкция по тестированию и настройке оборудования, необходимого для прохождения испытаний, размещается на Портале вступительных испытаний не позднее чем за 10 дней до начала испытаний.

8. График тестирования размещается на Портале вступительных испытаний (https://pk.rsuj.ru) за 10 дней до даты экзамена.

9. Результаты тестирования с выводом о наличии либо отсутствии возможности сдачи испытаний с применением ДТ работники Управления информационных технологий (в

филиалах – работники отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса и (или) работники ПКФ) сообщают во время тестирования, либо направляют поступающему на электронную почту, либо сообщают иным доступным способом.

10. Перед каждым испытанием в соответствии с расписанием проводится консультация с использованием дистанционных технологий.

11. В день проведения испытания (до его начала) ЭК проводит идентификацию личности каждого поступающего. До начала испытания поступающие должны зайти в программу по ссылке и идентификатору. Идентификация осуществляется в алфавитном порядке путем визуальной сверки личности поступающего с данными паспорта, представленного им перед камерой в развернутом виде. Идентификация осуществляется как перед началом прохождения испытания, так и в любой момент до его окончания.

12. При первичной идентификации личности поступающий обязан назвать фамилию, имя, отчество, а также сообщить о готовности к сдаче испытания и отсутствии медицинских противопоказаний для этого, что фиксируется видеозаписью. При последующей идентификации поступающий называет только фамилию, имя, отчество.

13. Прохождение процедуры идентификации подтверждает явку поступающего для прохождения испытания с применением ДТ.

14. По завершении прохождения процедуры идентификации, но не ранее времени начала испытания, указанного в расписании, председатель ЭК объявляет о начале испытания.

15. После идентификации ЭК сообщает кодовое слово для доступа к экзаменационным заданиям (билетам) на Портале вступительных испытаний.

16. В случае нарушения поступающим условий проведения испытания (непредставление документов, удостоверяющих личность, несоответствие рабочего места условиям проведения экзамена) ЭК называет фамилию поступающего и основание отмены испытания, что фиксируется в соответствующем акте. Факт отмены испытания приравнивается к неявке.

17. При прохождении испытания поступающие обязаны соблюдать установленные Университетом правила, в том числе:

– соблюдать тишину;

– не допускать некорректного поведения с ЭК;

– обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;

– использовать только одно средство вывода изображения (монитор, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор «компьютерная мышь»;

– использовать иные передающие и принимающие информацию устройства только в случаях, предусмотренных п. 2 данного Порядка;

– не использовать справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также записи любого вида);

– запрещается привлекать к помощи третьих лиц, переговариваться с третьими лицами во время проведения испытания и предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам;

– не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения испытания, не покидать без разрешения ЭК помещение, в котором проходит испытание, запрещено отключение камеры до окончания прохождения испытания

– демонстрировать экран, технические средства поступающего в любой момент по требованию ЭК;

– по истечении времени представить ЭК ответы на задания;

18. По требованию ЭК может проводиться обзор помещения, в котором поступающий будет проходить испытание.

19. В целях обеспечения контроля за соблюдением установленных правил при проведении испытания ЭК (модератором) осуществляется видеонаблюдение и ведется видеозапись.

20. Во время испытания с разрешения председателя ЭК поступающий может покинуть помещение однократно не более чем на пять минут; время отсутствия фиксируется секретарем ЭК в ведомости идентификации. Более длительное отсутствие будет приравниваться к нарушению: поступающий удаляется с испытания, лишается права прохождения последующих испытаний и к участию в конкурсе не допускается.

21. Поступающий, опоздавший на испытание, по решению ЭК может быть допущен к экзамену. При этом время на выполнение экзаменационных заданий ему не продлевается.

22. В случае если произошел технический сбой видеотрансляции по независящим от поступающего причинам более чем на 15 минут, поступающему в ведомости будет проставлено «неявка по уважительной причине» и предоставлена возможность пройти испытание с другой группой или в резервный день.

23. За нарушение указанных в пункте 16 требований поступающему делается замечание, в случае повторного нарушения поступающий удаляется с испытания, лишается права прохождения последующих испытаний и к участию в конкурсе не допускается.

24. Об удалении с испытания составляется акт, в котором указываются обстоятельства, послужившие причиной удаления поступающего.

25. Акт об удалении подписывается председателем ЭК или его заместителем, а также членами ЭК и утверждается председателем ЦПК (ПКФ) или его заместителем, а при их отсутствии – ответственным секретарем ЦПК (ПКФ). В ведомость, протокол испытания вносится запись: «Удален с испытания».

26. Письменные испытания:

25.1. ЭК разъясняет процедуру проведения испытания.

25.2. ЭК проводит идентификацию личности поступающего.

25.3. ЭК предоставляет доступ к экзаменационным заданиям.

25.4. Время выполнения экзаменационного задания устанавливается ЦПК (ПКФ) по общему правилу в пределах 2 астрономических часов, в зависимости от сложности и объема задания, без перерыва. Продолжительность письменного испытания указывается в расписании.

25.5. После завершения выполнения заданий поступающие сохраняют ответы и отправляют их на проверку. Ответы должны быть отправлены до окончания времени прохождения испытания. Если поступающий завершил подготовку ответов на задания до окончания времени испытания, он должен сообщить ЭК о завершении прохождения испытания. После этого включить демонстрацию экрана и по команде ЭК сохранить и отправить на проверку.

25.6. После окончания времени прохождения испытания дальнейшая подготовка ответов на задания на Портале вступительных испытаний блокируется, ответы автоматически сохраняются и направляются на проверку.

25.7. Перед проверкой заданий ЭК заполняет лист шифровки письменных работ.

25.8. ЭК осуществляет проверку зашифрованных работ. Работы подписываются экзаменаторами и председателем или заместителем председателя ЭК соответственно.

25.9. Полученные на испытании баллы выставляются в числовом значении и прописью в экзаменационную ведомость.

27. Устные испытания (при переводе и восстановлении):

26.1. Аттестационная комиссия разъясняет процедуру проведения испытания.

26.2. После объявления очередности (подключений) в алфавитном порядке, поступающие, кроме первых 8 поступающих, отключают свои камеры и микрофоны, и направляются экзаменатором в «Зал ожидания» до подключения к испытанию.

26.3. ЭК проводит идентификацию личности поступающего.

26.4. Ответ на испытании принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

26.5. Опрос одного поступающего составляет не более 15 минут.

26.6. При прохождении испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы устного испытания.

26.7. По результатам устного испытания ЭК оформляет протокол, в котором фиксируются правильность и полнота ответов, дополнительные вопросы к поступающему, при необходимости, краткий комментарий экзаменаторов (аннотация ответов на них). Протокол подписывается экзаменаторами и председателем или заместителем председателя соответственно.

26.8. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость.

_____

Приложение № 8
к пункту 8.6

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Университет для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивает проведение вступительных испытаний с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

2. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения испытаний.

3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями с разрешения ЦПК (ПКФ).

4. Продолжительность письменного вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, увеличивается, но не более чем на 45 минут.

5. При проведении дистанционно вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом.

2) для слабовидящих: задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6. Указанные в настоящем разделе специальные условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

_____

Приложение № 9
к пункту 8.24

Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных и иных испытаний

1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительного или иного испытания (далее по тексту – испытание), которое повлекло за собой снижение оценки, или о несогласии с полученной оценкой результатов испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

3. Для рассмотрения апелляций на период проведения испытаний создаются в Университете (г. Москва) апелляционная комиссия ЦПК, в филиалах – апелляционные комиссии ПКФ.

4. Пофамильный состав апелляционной комиссии ЦПК (ПКФ) утверждается приказом ректора (директора филиала). В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии и его заместитель, председатели предметных комиссий, независимые эксперты, члены предметных комиссий. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель, который является заместителем ответственного секретаря или ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

5. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции только по испытаниям, которые проводились Университетом. Апелляция может быть подана только на те части экзаменационных заданий, которые проверяются членами экзаменационной комиссии самостоятельно.

6. По результатам прохождения испытания, проводимого Университетом (филиалом), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление по основаниям, указанным в пункте 1 настоящих Правил.

7. Апелляция подается в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания также может быть подана в день проведения испытания.

8. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии и должна содержать следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего и его место жительства, номер телефона;
- наименование общеобразовательного предмета или дисциплины, по которому проводилось испытание, количество баллов, полученных поступающим при его прохождении, которые оспариваются;
- мотивы, по которым поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе) и (или) факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения испытания;
- просьба об отмене решения экзаменационной комиссии или изменении решения и о повышении оценки;
- подпись поступающего.

9. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией на следующий рабочий день после дня объявления результатов испытания. Время подачи апелляции и адрес электронной почты, на которую может быть направлена апелляция, а также время рассмотрения апелляций указывается в расписании проведения испытаний.

10. Повторная апелляция по одному испытанию не проводится. Претензии, жалобы на решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции не рассматриваются.

11. При подаче апелляции по результатам письменного испытания поступающему может быть продемонстрирована работа на ознакомление.

12. Апелляции, поданные после окончания сроков их приема и работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

13. Бланк заявления на апелляцию размещен на Портале вступительных испытаний. Бланк необходимо скачать, заполнить на персональном компьютере, подписать и прикрепить в виде сканированной копии в формате pdf в соответствующее окно загрузки на Портале вступительных испытаний (https://pk.rsuj.ru).

Апелляция на неверную оценку ответа, поступившая на электронную почту ЦПК (ПКФ), принимается к рассмотрению при условии соблюдения сроков ее подачи, соответствия адреса электронной почты, с которого отправлена апелляция, адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, соблюдения требований к оформлению, предусмотренных пунктом 8.

14. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (онлайн). С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. На заседании апелляционной комиссии в онлайн заслушивается заявитель по существу апелляции, по решению председательствующего на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции могут быть заслушаны экзаменаторы, оценивавшие ответ поступающего, затребованы письменная работа или лист устного ответа заявителя.

15. По результату рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом.

16. Решение апелляционной комиссии принимается не менее чем тремя ее членами, большинством голосов. Экзаменаторы, которые на испытании оценивали ответ поступающего, подавшего апелляцию, в голосовании не участвуют.

17. Основания для изменения результата сдачи вступительного испытания:

– существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

– допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

18. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

– отказать в удовлетворении апелляции и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;

– удовлетворить апелляцию и повысить количество баллов.

19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего онлайн или по электронной почте, а также размещается на сайте Университета.

20. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается скриншотом (снимком экрана) отправки по электронной почте.

21. Протокол заседания с решением по апелляции подписывается составом апелляционной комиссии, рассматривавшим апелляцию.

22. В случае изменения количества баллов данное изменение вносится в экзаменационную ведомость и экзаменационную работу поступающего или протокол устного испытания с указанием номера и даты протокола заседания апелляционной комиссии. Внесенные в экзаменационную ведомость и в экзаменационную работу поступающего изменения удостоверяются подписью ответственного секретаря ЦПК (ПКФ).

23. Протокол заседания апелляционной комиссии об изменении количества баллов хранится в личном деле поступающего.

_____