Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Хабаровск)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

«31» марта 2015 г. Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.В.Ершов

«31» марта 2015 г

ОТЧЕТ
о самообследовании

(по состоянию на 1 апреля 2015 года)

г. Хабаровск 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общая характеристика**	**3**
2.	**Система управления**	**7**
3.	**Образовательная деятельность**	**12**
3.1.	**Оценка уровня требований при приеме абитуриентов**	**12**
3.2.	**Содержание и качество подготовки обучающихся**	**19**
3.3	**Организация учебного процесса, востребованность выпускников**	**22**
3.4	**Научно-исследовательская работа студентов**	**27**
3.5.	**Качество организации воспитательной работы**	**32**
3.6.	**Дополнительное образование**	**38**
4.	**Функционирование внутренней системы оценки качества образования**	**48**
5.	**Качество научно-исследовательской деятельности**	**58**
6.	**Качество кадрового обеспечения**	**64**
7.	**Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения**	**74**
8.	**Качество материально-технической базы**	**81**
9.	**Заключение и выводы.**	**82**
10.	**Показатели деятельности**	**84**

1. Общая характеристика

Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Хабаровск), сокращенное наименование – ДВФ ФГБОУВО «РГУП» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет).

Филиал создан в соответствии с приказами Верховного Суда Российской Федерации (от 29.01.2002 г. № 1) и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (от 29.01.2002 г. № 3) на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 15.02.2001 г.)

До издания Приказа Верховного Суда Российской Федерации № 710/кд от 4 сентября 2014 года наименование Филиала - Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» (город Хабаровск).

Филиал осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе. Доходы, полученные Филиалом, расходуются на цели, определенные Уставом Университета и Положением о Филиале.

Филиал действует на основании:

1. Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.
2. Лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки серия 90Л01 № 008104 от 13 ноября 2014 г. (приложение № 3.1.).
3. Свидетельства о государственной аккредитации от 16 декабря 2014 г. серия 90А01 № 0001223 (приложение № 3).
4. Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» в ред. от 10 сентября 2014 года (приказ Верховного Суда Российской Федерации № 778/кд).
5. Положения о Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Хабаровск), утвержденного ректором 21 октября 2014 г.
6. Локальных нормативных правовых актов Университета.

Место нахождения Филиала: 680014, г. Хабаровск, Восточное шоссе, дом 49.

В соответствии с лицензией Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам:

Дополнительное образование:

Дополнительное образование детей и взрослых;

Дополнительное профессиональное образование.

Профессиональное образование :

Среднее профессиональное образование.

030503 Правоведение**,** квалификация – Юрист.

40.02.01. Право и организация социального обеспечения, квалификация – Юрист.

Высшее образование
40.03.01 (030900.62) Юриспруденция, квалификация - бакалавр;
40.04.01. (030900.68.) Юриспруденция, квалификация - магистр;
030501.65 Юриспруденция, квалификация – юрист;

Филиал, в пределах определенных нормативными правовыми актами, Уставом Университета и Положением о Филиале, самостоятельно решает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, научной и финансово-хозяйственной деятельностью, а именно:

– повышением квалификации работников аппаратов судов общей юрисдикции, работников Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

– повышением квалификации мировых судей и работников аппаратов мировых судей субъектов Российской Федерации, закрепленных за Филиалом;

– подготовкой специалистов для судебной системы по программам высшего и среднего профессионального образования;

– обучением по программам довузовской подготовки;

– фундаментальными и прикладными научными исследованиями в области организации судебной системы, научного обеспечения правоприменительной и правотворческой деятельности судов;

– проведением научных исследований в области правотворчества, правоприменения и образования;

– иными видами деятельности, не запрещенными законодательством и не противоречащими Уставу Университета и Положению о Филиале.

Филиал осуществляет:

– организацию приема в Университет студентов и слушателей в соответствии с нормативными правовыми актами, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета;

– организацию учебного процесса и его методическое обеспечение;

– разработку учебных планов по реализуемым и вновь вводимым в Филиале образовательным программам и представление их на утверждение в Университета;

– разработку образовательных программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам вариативной части, дисциплинам по выбору, дисциплинам специализации и профилей, иной учебно-методической документации, в том числе учебных программ курсов дополнительного образования;

– организацию и проведение практик студентов в соответствии с Положениями Университета о различных видах практик;

– организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией студентов в соответствии с нормативными правовыми актами, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета;

– развитие системы непрерывного образования;

– организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с Положением;

– организацию и участие в проведении семинаров, научно-практических конференций;

– развитие системы управления качеством образования;

– развитие материально-технической базы, компьютеризации и модернизации учебного процесса;

– самостоятельный подбор и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов;

– создание условий для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

– организацию воспитательной работы со студентами;

– командирование работников.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», распоряжением ректора Университета от 11 февраля 2015 года № 20 «О проведении ежегодного самообследования Университета» и приказом директора Филиала от 18 февраля 2015 года № 27 «О проведении ежегодного самообследования Филиала», проведено самообследование Филиала.

Для проведения самообследования создана комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Серов Николай Николаевич – директор;

Заместитель председателя комиссии:

Мусатова Светлана Геннадьевна – заместитель директора по учебной и воспитательной работе;

Члены комиссии:

Новикова Татьяна Юрьевна – заместитель директора по научной работе;

Безднякова Ольга Григорьевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Гайдобурова Ирина Анатольевна – главный бухгалтер;

Кулешова Ирина Васильевна – начальник отдела кадров;

Арутюнова Гульнора Зафаровна – декан факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента;

Гамалей Артем Александрович –декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридического факультета);

Федотова Наталья Константиновна – зам. декана факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридического факультета);

Стажарина Ольга Тимофеевна – декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы;

Кресс Марина Анатольевна – руководитель юридической клиники;

Лукьянченко Наталья Степановна – заведующая библиотекой;

Чупракова Анастасия Валерьевна – начальник отдела внеучебной и воспитательной работы;

Лысенко Наталья Михайловна - специалист 1-ой категории по учебной работе подготовительного отделения к поступлению на факультеты подготовки специалистов для судебной системы.

Ответственный секретарь:

Юбко Татьяна Дмитриевна – начальник учебного отдела;

Объектом самообследования были:

1. основные образовательные программы высшего образования по специальности – 030501.65 Юриспруденция, направлениям подготовки – 40.04.01. (030900.68), 40.03.01. (030900.62) Юриспруденция;

2. программа подготовки специалистов среднего 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка)

3. программы дополнительного образования.

Период проведения самообследования: февраль –март 2015 г.

Самообследование проводилось по следующим направлениям:

– общая характеристика Филиала;

– система управления;

– образовательная деятельность;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования

- качество научно-исследовательской деятельности;

- качество кадрового обеспечения;

- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;

- качество материально-технической базы.

Материалы самообследования обсуждены и утверждены Учебно-методическим советом Филиала 25 марта 2015 г. (протокол № 9).

Высшим приоритетом деятельности Филиала является оказание качественных образовательных услуг в соответствии с направлениями, определенными в Уставе Университета и лицензионных документах, подготовка профессиональных кадров для органов судебной власти в Дальневосточном федеральном округе.

Данная цель реализуется посредством решения следующих задач:

− подготовка магистров, бакалавров, специалистов с высшим и средним профессиональным юридическим образованием преимущественно для работы в судебной системе;

− обучение работников судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента;

− обучение мировых судей субъектов Российской Федерации и сотрудников их аппаратов;

− подготовка и переподготовка специалистов для судебной системы;

− закрепление в аспирантуре сотрудников и судей всех видов судов РФ;

− проведение конференций по актуальным темам правоприменения, правотворчества;

– создание благоприятных условий для поступательного развития образовательных и научно-исследовательских направлений, укреплению судебной власти и основ конституционного строя.

Выводы:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Филиала **соответствует** требованиям законодательства Российской Федерации и принципам концепции образования.

2. Система управления

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Положением о Филиале, локальными нормативно-правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Филиалом являются Ученый Совет Университета и ректор.

Ученый Совет Университета:

– рассматривает вопросы учебной, научной, методической, воспитательной и издательской деятельности Филиала;

– проводит конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

– проводит выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов Филиала;

– принимает решение о возможности обучения студентов по сокращенной программе.

Ректор Университета:

– назначает своим приказом на должность директора Филиала, его заместителей и главного бухгалтера на основании заключенного трудового договора и освобождает их от должности;

– выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

– утверждает Положение о Филиале;

– утверждает структуру и штатное расписание, сметы доходов и расходов Филиала;

– издает в пределах своих полномочий обязательные для Филиала приказы, распоряжения и инструкции, дает поручения и задания;

– утверждает локальные нормативные акты, регулирующие организацию и деятельность Филиала;

– устанавливает формы организации и системы оплаты труда работников;

– контролирует и проверяет образовательную, научную, хозяйственную, финансовую и иные виды деятельности Филиала;

– утверждает ежегодные планы работы и отчеты Филиала;

– утверждает учебные планы обучения студентов и слушателей, учебно-методическую документацию;

– издает приказы о зачислении на учебу и отчисление студентов;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета, в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

Директор Филиала в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление Филиалом через своих заместителей, главного бухгалтера, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей подразделений в соответствии со структурой Филиала, утвержденной приказом ректора № 48/1 от 9.02.2012 г.(рис. 1)

Рис. 1. Структура управления Филиалом

Для всестороннего рассмотрения вопросов совершенствования учебного процесса, повышения его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава действует Учебно-методический совет Филиала (положение об Учебно-методическом совете в редакции 01.12.2014 г.). Работа Учебно-методического совета осуществляется на основе годового плана. Годовой план обсуждается на совете и утверждается председателем. Заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц.

В состав Учебно-методического совета входят: директор Филиала (председатель), заместитель директора по учебной и воспитательной работе (зам. председателя), заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебного отдела, зав. библиотекой, ведущие специалисты из числа профессорско-преподавательского состава.

В настоящее время состав насчитывает 15 человек, в том числе: докторов наук – 1, кандидатов наук – 8. Укомплектованность Учебно-методического совета лицами, имеющими ученую степень, составляет 60 %.

Традиционно, помимо вопросов организации учебного процесса, на заседаниях УМС рассматриваются вопросы качественного исполнения предыдущих решений, заслушиваются ответственные лица, дается оценка исполнению.

Основными подразделениями Филиала являются: факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов) (далее ФПК), факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) (далее ЮФ), факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы (далее - ФНО), кафедры.

Управление работой ФПК осуществляет декан факультета. Учебный процесс ФПК ориентирован на потребности конкретной категории обучаемых и имеет своей целью совершенствование профессиональных знаний и практических навыков слушателей.

Подготовку по программам высшего образования (в том числе, по магистерским) осуществляет юридический факультет. Управление работой юридического факультета осуществляет декан, в состав деканата также входят заместитель декана, специалисты по учебной работе первой категории, специалисты по учебной работе.

Подготовку специалистов со средним профессиональным образованием осуществляет факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы.

Для обеспечения учебной, научной и методической работы в Филиале образованы 7 кафедр: гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

– теории и истории права и государства; государственно-правовых дисциплин; гражданского права; гражданского процессуального права; уголовного права; уголовно-процессуального права;

Кафедры возглавляют заведующими кафедрами из числа ППС с учеными степенями.

Деятельность кафедр осуществляется согласно планам работы кафедр и в соответствии с планом работы Академии и Филиала.

Штатное расписание кафедр укомплектовано должностями профессоров,

доцентов, старших преподавателей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала. Численность работников кафедр устанавливается ректором Университета в соответствии со штатным расписанием и требованиями Дорожной карты.

Помимо кафедр и факультетов для организации и осуществления учебного процесса в состав Филиала входят: учебный отдел; отдел организации воспитательной работы; юридическая клиника; библиотека; подготовительное отделение к поступлению на факультеты подготовки специалистов для судебной системы.

Для осуществления общего управления деятельностью Филиала, его кадрового, финансового, материально-технического и иного обеспечения функционируют: бухгалтерия; отдел кадров; канцелярия; административно-хозяйственный отдел; инженерно-строительный и эксплуатационный отдел; отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса.

Каждое структурное подразделение филиала имеет план работы, в совокупности из которых складывается план работы Филиала. Работа Филиала регламентируется перспективным, ежегодным планами работы, а также промежуточными планами работы, связанными с подготовкой к конкретным мероприятиям.

Делопроизводство в Филиале организовано в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству (№ 212 от 19.12.2008 г.)

В Филиале ведение делопроизводства возложено на канцелярию и ответственных лиц в структурных подразделениях Филиала. Организован контроль исполнения служебных документов.

Персональная ответственность за своевременное и качественное исполнение поручений возлагается на заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, которым были даны поручения, и непосредственных исполнителей. В целях более качественной организации делопроизводства осуществляется периодическая проверка наличия и ведение документов в структурных подразделениях. Проверки осуществляются на основании приказов директора Филиала.

В целом, делопроизводство Филиала соответствует требованиям, предъявляемым к учреждениям высшего профессионального образования, и позволяет решать задачи, поставленные перед Филиалом.

Выводы:

Система управления Филиалом **соответствует** требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Положения о Филиале.

Организационная структура Филиала сформирована исходя из потребностей эффективного осуществления образовательного процесса.

3. Образовательная деятельность

3.1. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов

Организационно-правовое обеспечение деятельности приемной компании

Для организации набора абитуриентов в Университете на период работы Приемной кампании 2014-2015 учебного года была сформирована Приемная комиссия филиала (далее по тексту – ПКФ). В состав ПКФ входят: председатель ПКФ – директор филиала, заместитель председателя ПКФ – заместитель директора по учебной и воспитательной работе, ответственный секретарь ПКФ, председатели предметных экзаменационных и апелляционной комиссий.

Приемная комиссия осуществляет набор абитуриентов в строгом соответствии с лицензией и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами в области образования, Положением о Центральной приемной комиссии Университета и Приемных комиссиях филиалов, Правилами приема, а также принципами соблюдения прав граждан в сфере образования и открытости проведения всех процедур приема.

Работа Приемной комиссии регулируется локальными нормативными актами:

Положение от 01.12.2014 г. № 31 «О Центральной приемной комиссии Университета и Приемных комиссиях филиалов»

Правила от 28.03.14 г. № 6 «Приема в ФГБОУВПО «РАП» на обучение по образовательным программа высшего образования на 2014 год».

Правила от 25.03.2014 г. № 4 «Приема в ФГБОУВПО «РАП» на программы среднего профессионального образования факультета непрерывного образования».

Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы (от 17.04.2014 г.) и оформляет отчетную документацию по окончанию приемной кампании.

В целях качественной организации приемной кампании сотрудники, привлеченные к работе ПКФ прошли обучение на специализированном семинаре.

Проведение вступительных испытаний

Для проведения вступительных испытаний с поступающими, объективной оценки знаний и способностей поступающих, в филиале созданы предметные экзаменационные комиссии, разработаны программы и методические материалы для подготовки поступающих к вступительным испытаниям.

На заседании Учебно-методического совета Филиала утверждены программы вступительных экзаменов по дисциплинам: «Обществознание», «Русский язык», «История», «Основы государства и права». Председателями ПЭК разработаны экзаменационные материалы вступительных испытаний, критерии оценивания ответов и знаний поступающих при проведении вступительных испытаний.

В Университете, в том числе и в Дальневосточном филиале установлен единый перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов, которые не различаются при приеме для обучения в Университет (г. Москва) и для

обучения в ее филиалах при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу, в том числе и по договорам об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев организации отдельных конкурсов по уровню образования.

Таблица 1

Перечень вступительных испытаний в 2014-2015 г.

Базовое образование	**Перечень вступительных испытаний**	
Очная форма обучения (40.03.01 Юриспруденция)		
среднее общее	«Обществознание» «Русский язык» «История»	**По результатам ЕГЭ**
среднее общее образование, полученное до 01.01.2009 г.; для лиц с ограниченными возможностями здоровья; для лиц, получивших образование в иностранных государствах	**«Обществознание»** - (экзамен) в письменной форме (тестовые задания) **«Русский язык»** - (экзамен) в письменной форме (изложение) **«История»** - (экзамен) в письменной форме (тестовые задания)	
среднее профессиональное образование	- «Основы государства и права» - в устной форме (экзамен)	
Заочная форма обучения (40.03.01 Юриспруденция)		
среднее общее	«Обществознание» «Русский язык» «История»	**По результатам ЕГЭ**
среднее общее образование, полученное до 01.01.2009 г.; для лиц с ограниченными возможностями здоровья; для лиц, получивших образование в иностранных государствах	**«Обществознание»** - (экзамен) в письменной форме (тестовые задания) **«Русский язык»** - (экзамен) в письменной форме (изложение) **«История»** - (экзамен) в письменной форме (тестовые задания)	
среднее профессиональное образование	**«Основы государства и права»** - (экзамен) в устной форме	
Высшее образование	**«Основы государства и права»** - собеседование	
Заочная форма обучения (40.04.01 Юриспруденция)		
Высшее образование	«**Право**» - междисциплинарный экзамен в устной форме	

Вступительные испытания проводятся в составе потоков с разделением по группам. Даты проведения вступительных и аттестационных испытаний определены в соответствии с приказами ректора регламентирующими сроки приема документов и сроки проведения вступительных испытаний на программы ВО и СПО.

Расписание вступительных испытаний и иные документы, регламентирующие работу ПКФ и порядок поступления размещены на официальном сайте информационном стенде Филиала.

Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, по вступительным испытаниям, проводимым самостоятельно,

подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой образовательной программе высшего образования (как для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, так и для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг). Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

Таблица 2

Минимальное количество баллов

Вступительные испытания	**Наименование дисциплины**	**Минимальное количество баллов**
В форме ЕГЭ	Обществознание	45
	Русский язык	36
	История	35
Вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно	Основы государства и права	35
	Право	

Прием на обучение в Университет осуществлялся на очную и заочную формы обучения, на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) на конкурсной основе по заявлениям поступающих.

В 2014 году учредителем Университета установлена квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в объеме 20 % от выделенных контрольных цифр приема на каждую форму обучения в Университете (г. Москва) и каждом ее филиале. В Филиале квота целевого приема составила 4 места на очной форме обучения, на заочной -1 место. Целевой прием проводился на конкурсной основе (по результатам отдельных конкурсов) в пределах установленной квоты на основании договоров о целевом приеме, заключаемых между Университетом и учредителями. Места, выделенные под целевой прием, оставшиеся вакантными после зачисления поступающих по целевому приему, переданы в общий конкурс на направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция очную и заочную форму обучения, на которые они выделялись. Необходимые процедуры по целевому приему ПКФ оформлены протоколами.

Таблица 3

Распределение целевых направлений

Очная форма обучения на базе среднего общего образования (11 кл.)		***Заочная форма обучения*** на базе среднего общего образования (11 классов)		***Очная форма обучения*** на базе среднего профессиональ-ного образования		***Заочная форма обучения*** на базе среднего профессиональ-ного образования		***Магистра-тура очная***		***Магистра-тура заочная***		***Итого***	
ВС РФ	*ВАС РФ*	*ВС РФ*	*ВАС РФ*	*ВС РФ*	*ВАС РФ*	*ВС РФ*	*ВАС РФ*	*ВС РФ*	*ВАС РФ*	*ВС РФ*	*ВАС РФ*	*ВС РФ*	*ВАС РФ*
1	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***	*0*	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***1***	***1***

Приемная комиссия оформляет протоколы, о допуске абитуриентов к прохождению вступительных испытаний, результатах вступительных испытаний и рекомендации к зачислению лиц, успешно прошедших вступительные испытания и предоставивших все необходимые документы, о целевом приеме. В протоколах отражена необходимая информация об абитуриентах: наличие льгот, целевого направления, сумма баллов и т.д.

В 2014 году победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников не воспользовались правом на прием без вступительных испытаний в Университет.

Информация о правилах приема, сроках подачи документов, перечень вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний и др. размещается на информационном стенде ПКФ и на официальном сайте филиала.

Результаты и динамика приема на бюджет и на места с оплатой стоимости обучения

Результаты зачисления по результатам ЕГЭ и по целевому приему, на места бюджетного финансирования, на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения

Таблица 4

Зачислено на бюджетные места							**Места с оплатой стоимости обучения**	
Всего	**Из них (из гр. 1)**						**Всего**	**Средний балл зачисленных по конкурсу**
	1. По общему конкурсу	**1.1 Средний балл зачисленных по общему конкурсу**	**2. Зачисление по квоте лиц с особыми правами**	**2.1 Средний балл зачисленных по конкурсу**	**3. Зачисление по квоте целевого приема**	**3.1 Средний балл зачисленных по конкурсу**		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	16	220/73	2	183/61	2	190/63	19	168/56

Результаты зачисления по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний по целевому приему, на места бюджетного финансирования, на места с оплатой стоимости обучения по заочной форме обучения

Таблица 5

Зачислено на бюджетные места							**Места с оплатой стоимости обучения**	
Всего	**Из них (из гр. 1)**						**Всего**	**Средний балл зачисленных по конкурсу**
	По общему конкурсу	Средний балл зачисленных по общему конкурсу	Зачисление по квоте лиц с особыми правами	Средний балл зачисленных по конкурсу	Зачисление по квоте целевого приема	Средний балл зачисленных по конкурсу		
5	5	195/65	0	0	0	0	14	147/49

Динамику набора студентов, обучающихся по программам ВО и СПО, можно проследить по данным в таблице 7 «Сведения о распределении мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема - кцп) и мест с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг».

Таблица 6

	Факультет непрерывного образования			**Факультет подготовки специалистов для судебной системы**					
	Очная ф.о.			**Очная ф.о.**			**Заочная ф.о.**		
	Б	В/б	**Всего**	Б	В/б	**Всего**	Б	В/б	**Всего**
План	13	67	**80**	20	64	84	7	113	**120**
Зачислено	13	63	**76**	20	19	**39**	7	100	**107**

Льготные категории поступающих

Зачислено (льготных категорий) граждан (всего): 2 человек, из них:

на программы высшего образования:

- на очную форму обучения (нормативный срок обучения) – 2, по виду льгот и направлениям подготовки: дети сироты и др. 1, инвалиды 1 или 2 группы и др. 1. Квота выделенных мест 2.

- на заочную форму обучения (нормативный срок обучения) – 0, по виду льгот и направлениям подготовки : дети сироты и др. 0, инвалиды 1 или 2 группы и др.0. Квота выделенных мест 1.

- на очную форму обучения (обучение по индивидуальному учебному плану) – 0 по виду льгот и направлениям подготовки: дети сироты и др. , инвалиды 1 или 2 группы и др. 0. Квота выделенных мест 0.

- на очно-заочную форму обучения (обучение по индивидуальному учебному плану) – 0 по виду льгот и направлениям подготовки: дети сироты и др. 0, инвалиды 1 или 2 группы и др. 0. Квота выделенных мест 0.

- на заочную форму обучения (обучение по индивидуальному учебному плану) – 0 по виду льгот и направлениям подготовки: дети сироты и др. 0, инвалиды 1 или 2 группы и др. 0. Квота выделенных мест 0.

- победители олимпиады школьников - 0 из них «Фемида» 0;

- призеры олимпиады школьников - 0 из них «Фемида» 0.

Подача документов, конкурс

В филиал для участия в конкурсе подали документы:

Всего заявлений - 454

по программе первого высшего образования, направление подготовки бакалавров «Юриспруденция»:

на очную форму обучения на базе 11 классов (всего) – 203 поступающих, в том числе:

а) на места целевой контрактной подготовки – 2, конкурс – 1/2,

б) на места бюджетного финансирования – 133, конкурс – 8,3,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 137, конкурс – 2,14.

на заочную форму обучения (всего) – 32 поступающих,

в том числе:

а) на места целевой контрактной подготовки – 0, конкурс - 0,

б) на места бюджетного финансирования – 8, конкурс – 1,6,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 27, конкурс – 0,9;

на заочную форму (на базе среднего профессионального образования) обучение по индивидуальному учебному плану (всего) – 26 поступающих,
в том числе:

а) на места целевой контрактной подготовки – 0, конкурс – 0,

б) на места бюджетного финансирования – 16, конкурс – 8,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 26, конкурс – 0,86;

по программе среднего профессионального образования (на базе 9 классов)
на очную форму обучения – 119, из них:
на специальность «Право и организация социального обеспечения» **(всего)** – 119,
в том числе:

а) на места бюджетного финансирования – 51, конкурс – 3,9,

б) на места с оплатой стоимости обучения – 109, конкурс – 1,7;

на направление подготовки магистров «Юриспруденция»

а) на места целевой контрактной подготовки – 0, конкурс - 0,

б) на места бюджетного финансирования – 0, конкурс - 0,

в) на места с оплатой стоимости обучения – 36, конкурс -1,09.

Формы организации нового набора студентов

В рамках работы с абитуриентами в Филиале проводятся Дни открытых дверей, Олимпиады по праву.

На 2014-2015 учебный год запланировано проведение 2-х мероприятий «День открытых дверей»: 15.11.2014 г. и 18.04.2015 г. В первом мероприятии, которое состоялось 11 ноября 2014 года, приняли участие 85 человек (учащиеся школ г. Хабаровска и их родители).

В ноябре 2014 года совместно с Уполномоченным по правам ребенка в Хабаровском крае было проведено мероприятие «День правовой помощи детям». В нем приняли участие 1614 человек из 29 школ г. Хабаровска, г. Комсомольска и г. Биробиджана. Данное мероприятие включало проведение Уроков правовой грамотности для школьников, осуществление консультационной работы с учащимися по правовым вопросам, распространение информации об Университете и консультации об порядке приема в вузы и сузы.

С целью расширения охвата территории профориентационной деятельности в течение года проведены выездные мероприятия с участием в ярмарках учебных мест Хабаровского края (г. Комсомольск-на-Амуре, г. Бикин, р.п. Хор). В ходе участия в данных мероприятиях была проведена презентационная работа с целью информирования учащихся и их родителей об образовательных программах Университета и условиях приема в 2015 году.

Олимпиада по праву **2014 – 2015:**

Количество участников 1 тура (проводился в декабре 2014 – январе 2015 г.) – 66 человек (учащиеся 10-х и 11-х классов школ Дальневосточного региона);

Победители 1 тура – 11 человек;

Проведение заключительного этапа Олимпиады состоится 21 марта 2015 года на базе Дальневосточного филиала.

Заключение и выводы

Приемная кампания в 2014 году была проведена качественно. Необходимо отметить высокий уровень подготовки работников приемной комиссии, позволивший, несмотря на большое количество нововведений, свести к минимуму ошибки сотрудников в работе с абитуриентами и с их документами.

Динамика приема заявлений по дням приема документов проходила напряженно в первые дни и первые 3 недели приема. Во все оставшиеся дни - достаточно равномерно, что может свидетельствовать и об обоснованности выбора абитуриентами специальностей и о наличии достаточной информации на сайте Филиала, по конкурсной ситуации и о квалифицированной работе всех работников приемной комиссии.

Анализ работы Приемной комиссии показал, что в Филиале имеется необходимая нормативная база по организации приема на обучение и соблюдаются требования действующего законодательства.

3.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

Подготовку студентов в Филиале осуществляют: факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Деятельность по подготовке обучающихся осуществляется на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 “Об образовании в Российской Федерации”, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, образовательных стандартов, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета, основных образовательных программ, учебных планов и программ дисциплин, разработанных в установленном порядке, а также плана набора, приказов ректора Университета и решений Ученого совета Университета, иных нормативных актов.

К числу важнейших задач и направлений деятельности факультетов относится: осуществление комплекса управленческих, учебных, учебно-методических и технических мероприятий по организации приёма, обучения и выпуска специалистов.

Факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) осуществляет подготовку специалистов с высшим юридическим образованием по специальности 030501.65 Юриспруденция, по направлениям подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция, 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция.

Факультет непрерывного образования реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка), до 2014 года велась подготовка специалистов по образовательной программе специальности 030503.52 Правоведение (повышенный уровень). С 2014\2015 учебного года реализация программы 030503.52 Правоведение прекращена.

Сроки освоения основных образовательных программ:

Среднее профессиональное образование

40.02.01. Право и организация социального обеспечения, очная форма обучения – 3 года 10 мес.

Высшее образование

40.04.01. (030900.68.) Юриспруденция, квалификация - магистр;

по заочной форме обучения – 2 года.

40.03.01 (030900.62) Юриспруденция,

по очной форме обучения – 4 года;

по заочной форме обучения – 4 года.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование, а так же высшее образование, обучение осуществляется в сокращенные сроки по заочной форме обучения – 3 года.

030501.65 Юриспруденция, квалификация – юрист;

по очной форме обучения – 5 лет;

по заочной форме обучения – 6 лет.

Контингент студентов юридического факультета на 01 апреля 2015 г. составляет **729** человек, в том числе

по специальностям (направления подготовки) высшего образования:

по очной форме обучения 323 чел. (в том числе по целевым направлениям 10 чел.)

по заочной форме 406 чел. (в том числе по целевым направлениям 0 чел.).

Контингент студентов по состоянию на 01 апреля 2014 года составлял 834 человека, из них на очной форме обучения – 348 человек, на заочной – 486 человек.

Таким образом, контингент студентов факультета в общем сократился на 105 человек, из них: по очной форме – 25 человек, по заочной форме – 80 чел.

Контингент студентов факультета непрерывного образования на 01 апреля 2015 г. составляет **155** человек. Контингент студентов по состоянию на 01 апреля 2014 года составлял 127 человек. Таким образом, контингент студентов факультета увеличился на 28 человек (22 %).

Непосредственную реализацию учебного процесса осуществляют 7 кафедр, из которых 6 являются выпускающими.

Содержание подготовки специалистов по программам высшего и среднего профессионального образования в Филиале определяется требованиями образовательных стандартов.

Обучение студентов Филиала предусматривает углубленную теоретическую и практическую подготовку специалистов для судебной системы.

Таблица 7.

Содержание подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование показателя	Соответствие ГОС / ФГОС
1.	Наличие рабочих учебных планов с указанием года утверждения	Соответствуют
2.	Продолжительность (трудоемкость) обучения по всем формам обучениям	Соответствует
3.	Трудоемкость ООП за учебный год (в зачетных единицах)	Соответствует
4.	Часовой эквивалент зачетной единицы	Соответствует
5.	Продолжительность теоретического курса, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул	Соответствуют
6.	Продолжительность недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузки	Соответствует
7.	Наличие всех необходимых циклов и их трудоемкость по всем ООП (ППССЗ)	Соответствует
8.	Наличие обязательных дисциплин, предусмотренных ГОС и ФГОС, их трудоемкость и распределение по циклам по всем ООП (ППССЗ)	Соответствует
9.	Соответствие формируемых компетенций в учебной плане и ФГОС	Соответствует
10.	Соблюдение наличия альтернативности дисциплин по выбору обучающихся	Соответствует
11.	Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (не менее 2 з.е.)	Соответствует
12.	Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, %	Соответствует
13.	Удельный вес занятий лекционного типа, % (от объема дисциплин всех циклов)	Соответствует

14.	Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части обучения, %	Соответствует
15.	Максимальное количество зачетов и экзаменов в учебном году	Соответствуют
16.	Наличие фондов оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.	Соответствует
17.	Соответствие программ государственных итоговых испытаний требованиям к выпускникам	Соответствует
18.	Отражение в содержании выпускной квалификационной работы задач деятельности выпускника	Соответствует

Дисциплины, предусмотренные учебными планами, обеспечены рабочими программами дисциплин и основными образовательными программами. Содержание рабочих программ дисциплин и соответствует требованиям ФГОС ВО и СПО. Актуализация учебных программ, в том числе в части перечня учебной литературы, осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Все виды практик обеспечены программами, одобренными Учебно-методическим советом, программы размещены в системе электронного обучения «Фемида», а так же имеются в наличии на кафедрах и в библиотеке.

Во исполнение требований ГОС и ФГОС порядок проведения итоговой государственной аттестации регулируется следующими локальными актами:

1. Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе от 22 марта 2012 года № 13-1;
2. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) от 14 февраля 2012 года № 5/А;
3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Академии от 1 марта 2012 года № 6/А;
4. Положение о выпускной квалификационной (дипломной работе) работе по программам среднего профессионального образования от 7 ноября 2013 г. № 17/1.
5. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников академии по программам среднего профессионального образования от 15 октября 2013 г. № 16/1.
6. Программы итоговой аттестации.

Заключение и выводы:

1. Условия организации и проведения образовательного процесса на факультетах подготовки специалистов для судебной системы в Филиале **соответствуют** требованиям, определенным руководящими документами Министерства образования и науки РФ.
2. Структура подготовки специалистов для судебной системы способствует реализации программ высшего и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями государственных стандартов и **обеспечивает** свободное развитие личности обучающихся согласно индивидуальными потребностями, способностями и необходимое качество высшего и среднего профессионального образования.
3. Можно отметить своевременное и качественного принятия локальных нормативных актов регулирующих основные направления деятельности факультетов в соответствии с ГОС и ФГОС.

3.3. Организация учебного процесса, востребованность выпускников

Структура и содержание учебных планов по специальности (направлениям подготовки) отвечает требованиям к обязательному минимуму содержания ООП , Государственного образовательного стандарта и федеральных государственных образовательных стандартов и включает: полный перечень обязательных дисциплин, дисциплин по выбору и дисциплин специализации (профилей), а также факультативных дисциплин. В учебных планах приведен график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, формы контроля знаний, количество часов аудиторных занятий, самостоятельной работы. Трудоемкость и распределение по циклам соответствуют нормам ГОС ВПО и ФГОС.

Планирование учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий производится в строгом соответствии с графиком учебного процесса (по количеству учебных недель в семестре, совпадению сроков начала и окончания семестра, сроков проведения сессий, практик, каникул) и рабочими учебными планами (по количеству часов, отведенных каждой учебной дисциплине, соблюдение установленных форм аттестации).

Анализ расписаний учебных занятий показал соответствие между аудиторной нагрузкой, предусмотренной учебными планами по специальностям (направлениям подготовки) и реально проведенным объемом часов по каждой дисциплине, как в рамках отдельных предметов, так и по общей нагрузке.

Общий объем учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, не превышает 54 час. в неделю, при этом аудиторная нагрузка, предусмотренная расписанием, составляет не более 36 час. в неделю, что соответствует требованиям ФГОС/ГОС.

Учебные занятия в проводятся в одну смену при продолжительности академического часа 45 мин. Расписание занятий согласуется с ППС за месяц до начала семестра, после его утверждения директором доводится до сведения студентов через сайт Филиала, а также расписание занятий вывешивается на специальных информационных стендах.

В расписании занятий в обязательном порядке указываются следующие данные: номер учебной группы, учебная дисциплина, вид занятия (лекция, семинар и др.), дата, день недели, время и аудитория, в которой проводится занятие, а также фамилия, имя и отчество преподавателя с указанием его ученой степени и ученого звания. Сдача и пересдача экзаменов и зачетов осуществляется строго в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов.

Формирование учебных планов проходит с обязательным соблюдением логической последовательности изучения дисциплин. Оценка последовательности изучения учебных дисциплин показала соответствие между фактическим периодом чтения дисциплин и местом дисциплины в учебном плане (рабочем учебном плане) специальности (направления подготовки).

Исходя из сказанного, можно утверждать, что последовательность и логичность изучения учебных дисциплин соответствует требованиям ГОС/ ФГОС.

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов предусматривает текущий (семинарские (практические) занятия, выполнение контрольных заданий и курсовых работ), рубежный (для обучающихся по специальностям) контроль, контроль сохранения знаний (для обучающихся по

программам СПО), промежуточную аттестацию. Комплексной оценкой учебной и научной деятельности студентов на всем протяжении обучения является рейтинговая система оценки успеваемости. Все виды контроля согласовываются с указанной системой.

Для внутри семестровой аттестации используется форма текущего и рубежного контроля, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Рубежный контроль проводится, как правило, в письменной форме (тестирование, выполнение контрольных заданий). Студенты, не аттестованные по результатам текущего и рубежного контроля, обязаны до начала зачетно-экзаменационной сессии ликвидировать задолженность.

С целью проведения контроля знаний используются системы компьютерного тестирования, а также сборники контрольных заданий по отдельным темам дисциплин.

Таким образом, организация и качество внутрисеместровой аттестации соответствует ФГОС/ГОС СПО.

Видами практик студентов Факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) являются: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

Цели и задачи, порядок и сроки проведения всех видов практик, обязанности руководителей практики и формы отчетности о результатах ее прохождения регулируются Положением № 2 от 30 января 2013 года «Об организации практик обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым ФГБОУВО «РГУП»».

Видами практик студентов Факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Цели и задачи, порядок и сроки проведения всех видов практик, обязанности руководителей практики и формы отчетности о результатах ее прохождения регулируются Положениями № 291 от 18 апреля 2013 года министерства образования и науки Российской Федерации «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», от 20 декабря 2013 года «Об организации практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования».

Методическое обеспечение организации и прохождения всех видов практик представлено рабочими программами и методическими руководствами по всем реализуемым видам практик. Рабочие программы практик размещены на стендах Филиала и в системе электронного обучения «Фемида» и содержат образцы документов и рекомендации.

Прохождение практик обеспечено графиками проведения установочных консультаций и итоговых конференций по защите практик, планами реализации практической подготовки, в которых указаны все виды практик по группам, факультетам, формам обучения, специальностям, подготовкам направления со сроками прохождения практик, проведением итоговых и установочных конференций, сдачи отчетов руководителями практик и

студентами, подготовки проектов приказов о направлении на практику и утверждения руководителей практик от Филиала и заданий для студентов.

В соответствии договорами между Филиалом и судебными органами, данные органы предоставляют места для прохождения практики студентам и назначают руководителя практики.

Сведения о местах проведения практик

Таблица 8

№ пп/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4
1.	для получения первичных профессиональных навыков	Хабаровский комплексный центр социального обслуживания населения	№ 38 КГБУ «Хабаровский комплексный центр социального обслуживания населения» от 28.05.2013 на неопределенный срок
2.	для получения первичных профессиональных навыков	Органы и учреждения социальной защиты населения г. Хабаровска	№ 39 КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» от 28.05.2013 на неопределенный срок
3.	учебная производственная по профилю специальности преддипломная	Арбитражный суд Хабаровского края	№ 75/12Арбитражный суд Хабаровского края от 04.05.2012, до 31.12.2017
4.		Шестой арбитражный апелляционный суд	№ 53/22/12 Шестой арбитражный апелляционный суд от 24.02.2012, до 31.12.2017
5.		Федеральный Арбитражный суд Дальневосточного округа	№ 20/12 Федеральный Арбитражный суд Дальневосточного округа от 24.02.2012, до 31.12.2017
6.		Районные (городские) суды Хабаровского края	№ 76/12 Управление Судебного департамента в Хабаровском крае от 04.05.2012, до 31.12.2017
7.		Приморский краевой суд	№ 79/12Приморский краевой суд от 04.05.2012 До 31.12.2017
8.		Хабаровский краевой суд	№ 78/12 Хабаровский краевой суд от 04.05.2012 До 31.12.2017
9.		Судебные участки по Хабаровскому краю	№ 81/12Комитет Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий от 04.05.2012, до 31.12.2017
10.		Дальневосточный окружной военный суд	б/н Дальневосточный окружной военный суд от 13.05.2013 на неопределенный срок

Общее количество баз практик – 111.

Студенты факультета имеют возможность прохождения учебной практики на базе юридической клиники, созданной в Филиале, которая осуществляется в соответствии с учебным планом и на основании приказа директора.

Результаты прохождения всех видов практик обсуждаются на итоговых конференциях по защите отчётов о прохождении практики, а также на заседаниях Учебно-методического совета Филиала.

Качество успеваемости по результатам прохождения практик за отчетный период составляет 99,5 %.

Руководство практикой на предприятиях осуществляют ведущие специалисты и руководители соответствующих структурных подразделений. Студенту выдается направление на практику, программа практики и образцы отчетных документов.

До начала практики руководителями проводится установочная конференция, на которой перед студентами ставятся конкретные задачи их практической деятельности, сообщается содержание и форма отчетной документации и т.д.

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов, судебных органов, государственной автоматизированной системой «Правосудие».

После окончания практики проводится итоговая конференция, с участием студентов, руководителей практики от Филиала и от организаций, цель которой – качественный анализ состоявшейся практики и формулирование рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности студентов.

По результатам практики проводится защита в форме зачета (для программ специалитета и магистратуры), дифференцированный зачет с оценкой (для программ бакалавриата). Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики руководители практик готовят отчеты о результатах прохождения практик студентами, которые хранятся на кафедрах Филиала, в учебную нагрузку которых входит руководство практикой, в соответствии с номенклатурой дел. Характеристики на студентов с мест прохождения практик хранятся в личных делах студентов.

Все виды практик проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса и учебными планами.

В 2014 году в Филиале, как и в предыдущие годы, работает механизм, позволяющий выпускникам Филиала на интересующих их условиях трудоустроиться в судебной системе. Проводится индивидуальная работа со студентами, анкетирование.

Таблица 9

Сведения о трудоустройстве выпускников 2014 года (с 1.04.2014 года по 1 апреля 2015 года)

	специальность 030501.65 Юриспруденция		**специальности 030503 Правоведение**		**специальность 030501.65 Юриспруденция**		**направление подготовки 030900.68 Юриспруденция**		**направление подготовки 030900.62 Юриспруденция**	
	Очная ф/о		**Очная ф/о**		**Заочная ф/о**		**Заочная ф/о**		**Заочная ф/о**	
	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
Судебная система	10	8	1	-	2	10		6	2	17
Частная организация	2	4	-	1	6	4	1	1	3	9
Служат в вооруженн ых силах	-	5	-	2						
Другое	5	9	-		3	14	2	7	3	13
В отпуске по уходу за ребенком	-	4		1						
Не трудоус-троены	1	1	7	3		4		1		8
ИТОГО 180 чел.	**18**	**31**	**8**	**7**	**11**	**32**	**3**	**15**	**8**	**47**
	49		**15**		**43**		**18**		**55**	

Факультет располагает отзывами работодателей о трудоустроенных выпускниках, полученных в рамках анкетирования.

Десять выпускников продолжили обучение в магистратуре Университета.

Заключение и выводы:

1. Учебные планы и профессиональные образовательные программы **соответствуют** требованиям ФГОС и ГОС по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Филиале.
2. Расписание занятий факультетов подготовки специалистов для судебной системы строится **в строгом соответствии** с утвержденными учебными планами. В рамках проведения аудиторных занятий запланированы и проводятся занятия с использованием современных активных и интерактивных методик обучения. Филиал реализует практическую подготовку специалистов на соответствующем организационном и методологическом уровне.
3. Организация учебного процесса в Филиале **соответствует** требованиям руководящих документов Министерства образования и науки РФ и позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов для судебной системы в соответствии с требованиями, предъявляемым ФГОС и ГОС,
4. Уровень требований, предъявляемых при конкурсном отборе абитуриентов, проведении текущих, рубежных, промежуточных и итоговых аттестаций, результаты тестирования студентов в период самообследования отвечают требованиям ГОС и ФГОС ВПО по реализуемым специальностям/направлениям подготовки и позволяют оценить качество подготовки специалистов в Филиале как достаточное.

3.4 .Научно-исследовательская работа студентов

Организация научно-исследовательской работы студентов имеет целью исследование и разработку теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, на сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования. Для претворения данной цели в Филиале серьезное внимание уделяется научно-исследовательской работе студентов, получающих высшее и среднее профессиональное образование. Организация и развитие НИРС осуществляются на основе целенаправленного перспективного и текущего планирования работы Студенческого научного общества, студенческих научных кружков, планов работы филиала в части НИРС, планов работы кафедр по рассматриваемому направлению, индивидуального планирования работы со студентами.

Общее руководство и координация функционирования системы НИРС в филиале осуществляется заместителем директора по научной работе, активом Студенческого научного общества. Студенческие научные кружки являются структурными подразделениями Студенческого научного общества филиала и обеспечивают приобщение студентов к исследованию актуальных проблем юридической науки и практики ее применения.

Для студентов филиала ежегодно проводятся различные научные мероприятия – конференции, круглые столы, конкурсы на лучшую научную работу и т.д. Студенты филиала принимают активное участие в научных мероприятиях проводимых вузом, другими образовательными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления.

На кафедрах организуется и проводится исследовательская работа студентов и магистрантов , основанная на стремлении к развитию их творческих способностей, а также ориентированию на целенаправленное использование ресурсов учебного и научного процесса в практической деятельности.

Организация НИР студентов и магистрантов реализуется по нескольким направлениям.

Контроль над выполнением НИР магистрантов осуществляется на научно-исследовательском семинаре либо круглом столе: магистр делает сообщение по теме исследования. Для реализации данного направления были проведены внутривузовские межкафедральные круглые столы:

1. Совершенствование судоустройства, судопроизводства и судебного правоприменения: вопросы теории и практики;
2. Проблемы применения административной ответственности в Российской Федерации;
3. Роль суда в выявлении и устранении причин и условий совершения правонарушений.

За отчетный период в соавторстве с научными руководителями магистрантами опубликовано 28 научных статей.

Современные требования к специалистам обуславливают особую важность воспитания у студентов познавательного интереса, развития аналитического и творческого мышления, являющихся неотъемлемыми характеристиками гармонически и всесторонне развитой личности. НИР студентов сосредоточена в

традиционных формах, которые реализуются в целях оказания содействия студентам в повышении качества освоения дисциплин, развития творческих способностей будущих специалистов и повышении уровня профессиональной подготовки на основе индивидуального подхода и усиления самостоятельной аналитической и творческой деятельности. К таковым относится работа в научных кружках, участие в научных и научно-исследовательских студенческих мероприятиях различного уровня.

Для реализации данного направления стимулируется работа студенческих научных кружков. По направлению работы каждой юридической кафедры действует научный кружок, который является центром научной деятельности студентов.

Таблица 10

Название научного кружка	**ФИО, должность руководителя кружка**
Проблемы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права	Новикова Т.Ю., к.ю.н., зав. кафедрой ГПП Фирсова Н.Н., ст. преподаватель Юбко Т.Д., ст. преподаватель
Юрист-правовед	Сазанкова О.В., к.ю.н., доцент
Правовед	Сулима С.Г., ст. преподаватель
Цивилисты	Баукин В.Г., к.с.н., профессор
Юрист	Васютин С.А., к.ю.н., зав. кафедрой УП Изолитов А.С., к.ю.н.
Исследователь	Шиманович Е.Б. (с января 2015 года Лагуткина Н.Б.), к.ю.н., зав. кафедрой УПП

К числу наиболее значимых научных мероприятий, в которых приняли участие студенты в отчетном году стали:

1. конкурс на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний;
2. ежегодная научно-практическая конференция студентов «Суд и право в современном мире»;
3. краевой конкурс среди команд высших учебных заведений Хабаровского края «Делай выбор»
4. конкурс на лучшую научную студенческую работу, проводимый ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», г. Москва;
5. международная научно-практическая студенческая конференция «Правовое обеспечение автотранспортной деятельности», проводимая ФГБОУ ВПО «Тихоокеанский государственный университет»;
6. всероссийский конкурс молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»;
7. Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы теории и практики противодействия преступления против личности», проводимая Хабаровским краевым судом совместно с ФГКОУВПО «Дальневосточный юридический институт МВД России»;

8. ежегодная межвузовская научно-практическая конференция курсантов, слушателей и студентов «Молодежь. Наука. Практика», организованная ФГКОУ ВПО «Дальневосточный юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

9. ежегодный конкурс по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди студентов высших учебных заведений;

10. всероссийская студенческая юридическая олимпиада.

Результаты участия студентов в конкурсах, олимпиадах и других научных мероприятиях следующие:

Таблица 11

Мероприятие	**Результат**
Финальный этап конкурса на лучшую студенческую научную работу на приз ART DE LEX Law Firm (г. Москва).	Патракова В.В. – 3 место
Студенческая олимпиада «Роль законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации в развитии парламентаризма в России», посвященной 20-летию Законодательной Думы Хабаровского края	Батинова Г. – 3 место
Межвузовский лингвистический турнир «LEGAL ENGLISH COMPETITION – 2014	Семенова П.В. – 1 место
Всероссийская студенческая юридическая олимпиада-2014, окружной тур по ДФО	Победа в специальной номинации жюри: Батинова Г. – в секции «Конституционное право» Прохоренко А. – в секции «Гражданское право» Патракова В. – в секции «Уголовное право»
Ежегодный конкурс на лучшую студенческую научную работу в ФГБОУВПО «Российская академия правосудия»	Благодарность ректора участникам конкурса, представившим работы, заслуживающие положительной оценки: По номинации Гражданское право: Патракова В.В. По номинации Гражданское, арбитражное и административное процессуальное право: Горскова К.С.
Ежегодная научно-практическая конференция студентов «Суд и право в современном мире» - региональный уровень	**1 место:** Горскова К.С. , 5 курс Патракова В.В., 4 курс Кускова А.М., 3 курс Корчагина Е.А., 2 курс **2 место:** Алиев Р.Н оглы, 2 курс

	Кускова А.М., 3 курс Прохоренко А.В., 3 курс Жилина А.А., 4 курс **3 место:** Ермакова Ю.В., 2 курс Моргунова В.Ю., 2 курс Нечипорук А.А., 4 курс Сикач М. – Грамота 1 степени
Конкурс студенческих научных работ в области юриспруденции, проводимый в рамках Хабаровского краевого открытого фестиваля «Студенческая весна-2014»	1 место – Патракова В.В., 4 курс
XIII ежегодная итоговая научная конференция студентов «Право и суд в современном мире» проводимая на базе ФГБОУ ВПО «РАП» (г. Москва)	Благодарность за активное участие в работе секции «Гражданское и административное судопроизводство» - Горсковой К.С.
Финальный тур по основной номинации Всероссийской студенческой юридической олимпиады – 2014, проводимой на базе Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва)	Прохоренко А.В., 3 курс
Студенческая олимпиада «Современный правовой механизм разрешения межгосударственных территориальных споров», на примере воссоединения Республики Крым с Российской Федерации	**1 место:** Команда Сикач М.С. Шатохин А.Е. Наймановская Э.Д. **2 место:** Команда Батиновой Г.Н. Гончар Е.В. Лепский В.А. **3 место:** Команда Опанасенко А.С. Алиев Р.Н. оглы Пшено В.И. Батинова Г.Н. – Грамота за точность и ясность изложения вопроса
Краевой конкурс среди команд высших учебных заведений Хабаровского края «Делай выбор»	Картавая А.Э. – лауреат I степени Прохоренко А. –лауреат II степени Батинова Г. – лауреат III степени, номинация лучшая актриса
Всероссийский конкурс молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	Опанасенко А.С. – победитель IX конкурсе молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»
Межвузовская научно-практическая конференция курсантов, слушателей и студентов «Молодежь. Наука. Практика»	Нечипорук – 3 место
Конкурс на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного	Батинова Г. Н. -участие

процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний	Опанасенко А.С. – победитель регионального тура
Краевой конкурс по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди студентов высших учебных заведений	Команда РГУП – 2 место
XIV ежегодная международная научная конференция студентов «Право и суд в современном мире» проводимая на базе ФГБОУ ВПО «РАП» (г. Москва)	Опанасенко А.С. – 1 место в секции «Конституционное право, муниципальное право, конституционное правосудие»; Нечипорук А.А. – 2 место в секции «Гражданское право, семейное право и жилищное право»; Сикач М.С. – 3 место в секции «Международное право»
Всероссийская студенческая юридическая олимпиада-2015, окружной тур по ДФО	Батинова Г. – 2 место в секции «Конституционное право» Патракова В.В. – 2 место в секции «Гражданское право» Патракова В.В. – 1 место в конкурсе на знание СПС «КонсультантПлюс» Моргунова В.Ю. – диплом лауреата в специальной номинации жюри секции «Уголовное право» за высокий уровень теоретических знаний Прохоренко А.В. – диплом лауреата в специальной номинации жюри секции «Гражданское право» за хорошее владение нормативным материалом

В целом, в течение 2014 года ППС Филиала было осуществлено научное руководство подготовкой 60 научных работ студентов, включая 45 студенческих докладов к научному мероприятию, 13 научных работ, 2 проекта закона.

Заключение и выводы

Организация научно-исследовательской работы студентов имеет целью исследование и разработку теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, на сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования. Для претворения данной цели в Филиале серьезное внимание уделяется научно-исследовательской работе студентов. Результаты участия студентов в научных мероприятиях различного уровня позволяют говорить о достаточном уровне заинтересованности обучающихся научно-исследовательской работой, высоком уровне их подготовки.

3.5. Качество организации воспитательной работы

Наличие в Филиале условий для воспитательной работы со студентами

Воспитательная работа в Филиале ведется на плановой основе в соответствии с уставными положениями, концепцией воспитательной работы (от 07.04.2014 № 5) и локальными актами вуза, регламентирующими организацию и проведение воспитательной работы. Все целевые установки воспитательной деятельности отражены в концепции воспитательной работы. Воспитательная деятельность осуществляется на основе воспитательных программ, разработанных на цикл обучения (специалистов ВПО и СПО, бакалавров) и календарного планирования на год.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются: социально-правовая и экономическая поддержка студентов; поддержка участия в научной деятельности; гражданско-патриотическое воспитание, нравственное и эстетическое воспитание, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни; спортивная работа; установление взаимодействия с другими вузами; информирование студентов по вопросам жизнедеятельности Филиала. Информационное обеспечение организации и проведения воспитательной работы осуществляется через официальный сайт Университета, электронные информационные экраны, информационные стенды, тематические выставки.

Общее руководство воспитательным процессом осуществляет директор Филиала через соответствующих должностных лиц: заместителя директора по учебной и воспитательной работе, деканов, кураторов.

Осуществляет воспитательную деятельность в Филиале отдел организации воспитательной работы. В штатное расписание Филиала введены должности начальника отдела, специалиста 1 категории и специалиста отдела организации воспитательной работы, психолога.

В Филиале функционирует система *студенческого самоуправления.* Основные формы реализации и направления деятельности студенческого самоуправления определены Положением «Об организации студенческого самоуправления в Российской академии правосудия» (от 22.12.2009 № 20). Высшим органом студенческого самоуправления является общее собрание студентов. Избирается студенческий Совет, основными задачами которого являются защита интересов студентов и развитие студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление представлено: студенческим Советом филиала (культурно-массовым, спортивным, информационным комитетами, Лигой КВН, студенческой Дружиной), студенческим научным обществом, старостатом.

Особенностью организации воспитательной работы вуза и студенческого самоуправления является определяющее мнение студентов по направлениям и формам внеучебной работы. С целью развития и совершенствования системы студенческого самоуправления в период с 1 января 2014г. по 1 апреля 2015г. студенты Филиала приняли участие в выездной учебе студенческого актива: учеба студенческого актива в Краевом центре молодежных инициатив: мастер-класс по журналистике по теме «Как делают газеты и журналы. Верстка», «День тренингов» (темы: «7 правил успеха», «Я есмь Царь или законы власти», «Конфликтология»); участие в работе Городского молодежного форума на базе Хабаровского краевого

центра внешкольной работы «Созвездие»; участие в формуе Советов обучающихся вузов ДФО (на базе Тихоокеанского государственного университета).

В Филиале продолжили работу 3 творческих коллектива: студия современного танца «Фрэш-бэллет», вокальная студия, фотокружок «Свой взгляд». Творческая реализация этих коллективов осуществляется во внутривузовских и межвузовских мероприятиях. За период с 1 января 2014 г по 1 апреля 2015 г. представители творческих коллективов приняли участие в ежегодном Фестивале студенческого творчества «Созвездие РГУП 2015» (г. Москва) по творческим номинациям: «Вокал», «Мир танца, «Оригинальный жанр», в конкурсных и торжественных мероприятиях города и Края.

Материально-техническая база Филиала позволяет организовать внеучебную деятельность в различных направлениях. Актовый зал вместимостью 484 посадочных места оборудован музыкальной и электронной аппаратурой.

Для занятий физической культурой и спортом в Филиале имеются спортивный и тренажерный залы.

Организация воспитательной работы со студентами и формирование стимулов развития личности

Студенты Филиала за обозначенный период времени приняли активное участие в работе общественных молодежных организаций города, стабильна степень участия творческих коллективов и студентов во внутривузовских и межвузовских мероприятиях на городском, региональном и федеральном уровнях. Охват студентов общественно-полезными и социальными проектами составляет 50 % от числа обучающихся на очной форме обучения факультета ВПО и 80% от числа обучающихся на очной форме обучения факультета СПО.

В Филиале в период с 1 января 2014г. по 1 апреля 2015г. продолжила свою деятельность студенческая газета «ВКурсе», освещающая основные аспекты студенческой жизни, мероприятия, проводимые студенческим Советом и Университетом. Читателями газеты являются 95% студентов и преподавателей. С января 2014г. реализуется новый студенческий проект – информационный видеожурнал «StudLife».

За период с 1 января 2014г. по 1 апреля 2015г. следует отметить достаточно высокую общественную и творческую активность студентов. Наши студенты приняли активное участие в мероприятиях, проводимых Железнодорожным административным округом г. Хабаровска, работали в тесном взаимодействии с Комитетом по молодежной политике при Правительстве Хабаровского края, студенческими и межвузовскими объединениями Хабаровского края. Ребята участвовали в работе открытого Молодежного правительства Хабаровского края, в работе Молодежной общественной палаты при Законодательной Думе Хабаровского края. Активное участие принималось в ряде мероприятий и акций, посвященных 76-летию Хабаровского края, 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, проведенных под эгидой управления государственной молодежной политики Министерства образования и науки хабаровского края.

Студенты оказывают бесплатные юридические консультации в рамках работы Юридической клиники, создают трудовые группы по уборке территории, принимают активное участие в разъяснении избирательных прав граждан.

В рамках работы волонтерского и добровольческого движений проведены социальные акции: «Подари сказку детям», «Ветеран живет рядом», «Весенняя

неделя добра». Волонтерский отряд принял участие в работе Городской школы добровольцев студентов.

В вузе осуществляются традиционные праздничные мероприятия, такие как: «Посвящение в первокурсники», «День юриста», «Мисс и Мистер Университета», игры КВН. В течение года команда КВН «Весна» принимала активное участие в серии игр VII Фестиваля Открытой Хабаровской лиги КВН - подразделения Официальной Межрегиональной Тихоокеанской лиги МС КВН и в играх КВН на кубок ректора РГУП (г. Нижний Новгород). Студенты нашего Филиала приняли участие в ежегодном Фестивале «Хабаровская весна 2014» и « Хабаровская весна 2015».

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни реализуется в соответствии с планами спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий. Организована работа спортивных секций по волейболу, футболу. В спортивных секциях занимается до 30 % от числа обучающихся. Студенты приняли участие во внутривузовских спортивных соревнованиях по волейболу, настольному теннису, баскетболу и шахматам. В проведении спортивных и оздоровительных мероприятий задействовано до 70% студентов от общей численности. Команды Филиала по волейболу, мини-футболу, баскетболу и шахматам состязались в 4 комплексной Универсиаде студентов образовательных организаций высшего образования Хабаровского края и ЕАО.

В Филиале ведется психолого-консультационная работа. Целью работы психологической службы является обеспечение психического и психологического здоровья участников образовательного процесса и создание комфортной образовательной среды обучения.

Основными задачами психологической службы являются: мониторинг психологического состояния студентов; диагностика и развитие психических функций студентов; анализ актуального психологического состояния студентов (уровень и структура тревожности, психологическое состояние), особенности личностных проблем и затруднений; изучение проблем процесса профессиональной социальной адаптации студентов; работа с педагогическим коллективом с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

Осуществляется комплекс мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД - инфекций, и направленных на популяризацию здорового образа жизни. Специальная профилактическая работа проводится систематически в совместном сотрудничестве с краевыми специализированными центрами: КГУ Молодежный центр «Контакт», «СПИД», МУЗ ХК «Кожно-венерологический диспансер», КГУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков» и представлена программами по профилактике и борьбе с наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей. Студенты филиала задействованы в реализации различных краевых молодежных программ, в том числе в целевой программе по реализации комплексных мер противодействия распространению наркомании и незаконному обороту наркотиков. Филиал ведет совместную практическую деятельность с федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков в Хабаровском крае.

Проведение культурно-творческих, научно-практических и спортивных мероприятий, включенных в план воспитательной работы на 2014-2015 учебный год, и на поощрение студентов за активное участие в воспитательной деятельности

обеспечены денежными средствами из внебюджетного фонда Филиала согласно составленной смете расходов на текущий год.

Методы материального поощрения студентов за достижения в учебе и во внеучебной деятельности предусмотрены «Положением о стипендиальном обеспечении и компенсационных выплатах обучающимся ФГБОУВПО «РАП» от 27.11.2013 г. (раздел 7 «Другие формы материальной поддержки студентов»).

Предусмотрено назначение повышенных стипендий за счет дополнительных средств студентам за активное участие в общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности (в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся ФГБОУВПО «РАП»» от 27.11.2013г.)

Также формами поощрения служат ценные подарки, поездки и участие в мероприятиях Академии (г. Москва, г.Ростов-на-Дону, г.Краснодар, г.Нижний Новгород, г.Воронеж). Учреждены поощрительные номинации: «Лучший студент года», «Лучший выпускник года», «Мистер и Мисс Университета».

Таблица 12

Основные статьи расходов на воспитательную деятельность за отчетный период:

мероприятия	**Расходы в рублях**
Культурно-массовая работа	643 314, 00 тыс.руб.
Спортивные мероприятия	52 600, 00 тыс. руб.
Поощрения студентов	88 507, 15 тыс. руб.
Итого (руб).:	784 421,15 тыс. руб.

Основные мероприятия по направлениям воспитательной деятельностис 1 января 2014г. по 1 апреля 2015г.:

1. Волонтерская акция «Олимпиада 2014» в рамках реализации всероссийского проекта «Live Sites Sochi 2014» (диплом волонтерского лидера – Куприн Г.,3 курс ФНО, Опанасенко А., 2 курс ЮФ – благодарственное письмо).
2. «Парламентские дебаты» в Молодежной общественной палате при Законодательной Думе Хабаровского края (Молодкина Е., Опанасенко А., 2 курс ЮФ).
3. Участие в мероприятии, посвященном Международному дню бесплатной юридической помощи.
4. Участие в работе «Круглого стола» по вопросу развития общественного молодежного движения с участием детских и молодежных общественных объединений Железнодорожного округа. Тема «Опыт и перспективы развития общественного молодежного движения в Железнодорожном округе г. Хабаровска. «Кто, если не я?» Елхов Е., Дементьева Д., 1 курс ФНО
5. Волонтерская акция «Ветеран живет рядом».

6. Торжественный митинг и возложение цветов к памятнику летчикам – героям Дальневосточникам
7. Добровольческая акция «Георгиевская ленточка»
8. Театрализованное шествие к 156-й годовщине со дня основания г. Хабаровска
9. Городской митинг, посвященный Дню народного единства
10. Мероприятия, посвященные Дню правовой помощи детям (по отдельному плану)
11. Мероприятия, посвященные Дню конституции (беседы со школьниками, кураторские часы, поздравительная открытка на видеоэкране)
12. Месячник по профилактике наркомании алкоголизма, курения и других поведенческих заболеваний.
13. Учеба студенческого актива в Краевом центре молодежных инициатив. Мастер-класс по журналистике по теме»Как деляют газеты и журналы. Верстка»
14. Учеба студенческого актива. «День тренингов» на базе Краевого центра молодежных инициатив Министерства образования и науки Хабаровского края. Темы: «7 правил успеха», «Я есмь Царь или законы власти», «Конфликтология»
15. Участие в Работе Городского молодежного форума (на базе Хабаровского краевого центра внешкольной работы «Созвездие»)
16. Участие в форуме Советов обучающихся вузов Дальневосточного федерального округа г. Хабаровск
17. Участие в мероприятии «Журналина», организованном при поддержке Железнодорожного округа г. Хабаровска
18. Празднование Дня влюбленных «День признаний»
19. Участие в фестивале «Созвездие РАП 2014»(Захарова М., 5 курс ЮФ, 2 место в номинации «Вокал», Ковалева А, 3 курс ЮФ – 2 место в номинации «Оригинальный жанр», Воронцов Н.. 3 курс ФНО, Лисица С., 1 курс ФНО – 3 место в номинации «Мир танца»), в фестивале «Созвездие РГУП 2015».
20. Фестиваль студенческого творчества «Созвездие РАП 2014», номинация «Авторское слово» (заочное участие) на базе Ростовского филиала РАП (Воронцов Н. – лауреат 2 степени).
21. Проведение ежегодного конкурса «Мисс и Мистер Филиала».
22. Ежегодный межвузовский конкурс «Игры КВН 2014» на кубок директора ДВФ РАП, «Игры КВН 2015» на кубок директора ДВФ РГУП.
23. Ежегодный окружной Фестиваль самодеятельного художественного творчества «Хабаровская весна 2014», посвященный 156-летию г. Хабаровска (танцевальный дуэт «Sunrise»: Воронцов Н., 3 курс ФНО, Лисица С., 1 курс ФНО – 2 место).
24. Профориентационное мероприятие, проведенное совместно с Федеральным Арбитражным судом по ДФО.
25. Межвузовские игры КВН на Кубок директора ДВИУ (команда «Весна» 2 место, номинация «Лучшая шутка).

26. Фестиваль «Созвездие РАП 2014», номинация «Фото» (заочное участие) г. Иркутск (Таганова Е., 5 курс ЮФ – 2 место, Павленко Г., 5 курс ЮФ – 1 и 2 места, Шпичко Д., 1 курс ФНО – 2 место, Дементьева Д., 1 курс ФНО – 2 место).
27. Конкурс «Мистер и Мисс Правосудие 2014» в рамках Фестиваля «Созвездие РАП - 2014» г. Казань (Кангосин А., 2 курс - «Вице-мистер Правосудие», «Мистер Креатив», Партола М. , 1 курс - «Мисс Изящество»).
28. Участие в Краевом конкурсе среди команд высших учебных заведений Хабаровского края «Делай выбор» под эгидой Министерства спорта и молодежной политики края (3 место).
29. Праздник первокурсника «Посвящение в студенты 2014»
30. Празднование «Дня учителя».
31. Игры КВН на кубок Ректора РГУП (в рамках Фестиваля «Созвездие РАП 2014») г. Нижний Новгород (команда «Весна» лучшая в номинациях «Разминка», «Самая позитивная команда», «Фаворит Фестиваля»).
32. Игры открытой региональной Хабаровской лиги КВН (команда «Весна»).
33. Фестиваль регионального отделения Всероссийской Юниор-лиги КВН в 2014 г. (команда «Пломбир»).
34. Фестиваль «Созвездие РАП 2014» номинация «Социальная реклама», г. Томск.
35. Праздник «День юриста» (концерт).
36. Эстафета по легкой атлетике на призы Мэра г. Хабаровска.
37. Внутривузовские соревнования по футболу.
38. Соревнования по шахматам.
39. Соревнования по вольной борьбе.
40. Соревнования по настольному теннису.
41. Спортивно-тактическая игра «Лазертаг».
42. Соревнования по волейболу, баскетболу, минифутболу.
43. Праздник «День Юридического факультета».
44. Праздничный концерт, посвященный Новому году.
45. Участие в окружном фестивале военной и патриотической песни «Форпост России» (Геркушенко К., 5 курс ЮФ, дипломант).

Заключение и выводы

Наиболее важными достижениями воспитательной работе за обследуемый период мы считаем формирование устойчивого активного студенческого сообщества, закрепление и развитие студенческих традиций, стабильную работу студенческих коллективов, возрастание интереса к спорту и здоровому образу жизни.

В результате внутреннего мониторинга установлено, что активные студенты от общего числа составили 30%, что на наш взгляд недостаточно для современного вуза. Данную проблему предполагаем решить в порядке использования разнообразных приемов вовлечения молодёжи в различные научные, творческие и социальные программы и мероприятия, а также разнообразием форм поддержек и поощрений и публичной признательности.

3.6. Дополнительное образование

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента является структурным подразделением Филиала. На факультет возлагаются обязанности по организации учебного процесса слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

Факультет организует учебно-методическую работу по подготовке учебных планов и программ дополнительного профессионального образования, принимает участие в разработке и реализации перспективных и годовых планов повышения квалификации, осуществляет координацию работы по вопросам обеспечения учебного процесса во взаимодействии с другими подразделениями филиала.

В целях обеспечения процесса реализации дополнительных профессиональных образовательных программ факультет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Филиала.

Факультет в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале и иными локальными нормативными актами Университета.

Оценка контингента слушателей

На факультете повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента проходят обучение следующие категории слушателей:

Таблица № 13

Категория слушателей	01.04-11.04.14г.		15.04-25.04.14г.		13.05-23.05.14г.		27.05-06.06.14г.	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
госслужащие аппарата судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента	32	30	34	37	34	34	32	37

Таблица № 14

Категория слушателей	17.06-27.06.14г.		16.09-26.09.14г.		07.10-10.10.14г.		14.10-24.10.14г.	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
госслужащие аппарата судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента	32	35	26	26	32	30	27	21

Таблица № 15

Категория слушателей	28.10-31.10.14г.		11.11-21.11.14г.		25.11-28.11.14г.		02.12-12.12.14г.	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
госслужащие аппарата судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента	32	33	25	20	29	29	34	34

Таблица № 16

Категория слушателей	07.11-12.12.14г.	
	договор	Факт
По программе «Медиация. Базовый курс»	12	12

Таблица № 17

Категория слушателей	21.04.14г. – 26.04.14г.		19.05.14г. – 29.05.14г.	
	Договор	Факт	Договор	Факт
Мировые судьи	10	10	11	11

Таблица № 18

Категория слушателей	14.04.14г. -18.04.14г.		03.02.15г. – 06.02.15г.	
	Договор	Факт	Договор	Факт
Практикующие юристы	15	15	28	28

Выводы по разделу:

Работа по организационно-правовому обеспечению деятельности факультета **соответствует** государственным требованиям, предъявляемым к реализации программ дополнительного профессионального образования, локальным нормативным актам.

В рамках организационно-правового обеспечения деятельности факультета, факультет прорабатывает вопросы о порядке, условиях и основных требованиях к повышению квалификации мировых судей. Это обусловлено тем, что Государственные требования к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих РФ не распространяют своё действие на мировых судей, так как последние не являются государственными гражданскими служащими, а ст.20.1 Закона «О статусе судей в Российской Федерации» не отражает организационно-методические вопросы процесса повышения квалификации мировых судей.

Организация и содержание учебного процесса

Повышение квалификации осуществляется на основании учебных и учебно-тематических планов. Корректировка учебного и учебного – тематического планов осуществляется не реже одного раза в три года.

В настоящее время на факультете реализуются учебные и учебно-тематические планы по следующим темам:

1. «Перспективные направления повышения эффективности правоприменительной деятельности в судах общей юрисдикции»
2. «Актуальные вопросы обеспечения судопроизводства в судах общей юрисдикции»
3. «Роль аппарата суда в реализации норм действующего законодательства и обеспечении доступности правосудия»
4. «Актуальные вопросы реализации норм российского законодательства в деятельности аппарата верховных, краевых, областных и равных им судов»
5. «Перспективные направления развития и совершенствования российского законодательства»
6. «Нормативно – правовое обеспечение деятельности аппарата судов общей юрисдикции и Судебного департамента»
7. «Актуальные вопросы реализации норм российского законодательства в деятельности судов»
8. «Актуальные вопросы организационно – правового обеспечения деятельности верховных, краевых, областных судов»
9. «Роль аппарата суда в реализации конституционных принципов судопроизводства и повышении эффективности правоприменительной деятельности»
10. «Роль аппарата суда в организационном обеспечении деятельности судов апелляционной инстанции, повышении качества и оперативности судопроизводства»
11. «Этико-психологические аспекты управления персоналом»
12. «Правовые технологии повышения качества организационно – управленческой деятельности»
13. «Перспективные направления повышения качества организационно – управленческой деятельности государственных гражданских служащих»
14. «Возможности использования примирительных процедур в правоприменительной деятельности»
15. «Актуальные вопросы правоприменения в деятельности мирового судьи»
16. «Медиация. Базовый курс»
17. «Профессиональная переподготовка впервые назначенных на должность мировых судей»

Учебный процесс на факультете проводится в соответствии с расписанием, основанном на учебном и учебно-тематическом планах, утверждённых ректором.

Продолжительность обучения потока зависит от объёма часов программы дополнительного профессионального образования.

1. По программам дополнительного профессионального образования госслужащих аппарата судов общей юрисдикции и системы судебного департамента продолжительность обучения может составлять – 32 часа, 40 часов, 72 часа.
2. По программе подготовки медиаторов – 120 часов, 312 часов, 141 час.
3. По программе профессиональной переподготовки объём часов по программе «»профессиональная переподготовка мировых судей» составляет – 501 час
4. По программ дополнительного профессионального образования мировых судей «Актуальные вопросы правоприменения в практике мирового судьи» - 40 часов, 72 часа.

5. По программе «Возможности использования примирительных процедур в правоприменительной деятельности» - 40 часов
6. По программе «Практика правового регулирования отношений в сфере потребления электроэнергии» - 32 часа

Занятия на факультете проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий, организуются выездные практические занятия и круглые столы. Объём учебной нагрузки не превышает 8 часов в день. Лекционные занятия не превышают 30% от общего объёма аудиторных часов.

Самостоятельная работа слушателей и индивидуальные консультации осуществляются в рамках объема учебной нагрузки слушателей. Самостоятельная работа слушателей осуществляется в виде подготовки к учебным практическим и семинарским занятиям в форме «круглых столов» и деловых игр на основе имитационных технологий, в частности имитационно – игровое моделирование, а также подготовки к итоговой аттестации.

По результатам повышения квалификации осуществляется итоговая аттестация в виде письменного или электронного тестирования по окончании учебного курса.

По программам переподготовки впервые назначенных мировых судей и по программам подготовки медиаторов итоговая аттестация состоит из итогового экзамена, проводимого в устной форме и защиты выпускной аттестационной работы.

По результатам прохождения стажировки в рамках программы профессиональной переподготовки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Факультет повышения квалификации осуществляет взаимодействие с Управлением Судебного департамента в Хабаровском крае, Хабаровским краевым судом, Арбитражным судом Хабаровского края, Краснофлотским районным судом г. Хабаровска, Управлениями по обеспечению деятельности мировых судей в субъектах, участками мировых судей. Данные организации являются базами практических занятий и стажировки слушателей.

В учебном процессе на факультете активно используются технические средства и информационные технологии. В частности, проводятся занятия по основам работы в сети Интернет в компьютерных классах филиала, практические занятия с закреплением навыков работы с информационно-справочными правовыми системами. По направлению подготовки «Медиация. Базовый курс» слушатели обеспечиваются дисками, содержащими научные, справочные материалы и методические указания, специально разработанные преподавателями для обеспечения процесса реализации данной дополнительной образовательной программы.

Вывод по разделу:

Организация и содержание учебного процесса на Факультете **соответствует** требованиям, предъявляемым к реализации программ дополнительного профессионального образования (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской

Федерации», Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 N АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также иными нормам, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

В течение отчётного периода на факультете реализуются новые программы дополнительного профессионального образования; расширилось взаимодействие с подразделениями судебных органов, являющимися базами для практических занятий и стажировок слушателей.

Качество итоговой аттестации слушателей

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговую аттестацию регламентируют следующие нормативные акты, в том числе локальные:

1. Приказ Министерства образования и науки от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
2. «Требования к профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке мировых судей» от 03.04.2012 №16, (утв. ректором РАП);
3. Положение «О профессиональной переподготовке и повышении квалификации мировых судей» от 03.04.2012 №15, (утв. ректором РАП);
4. Положение «О стажировке мировых судей, впервые назначенных на должность» от 03.04.2012 №14, (утв. ректором РАП);
5. Положение «О факультете повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента» от 01.03.2012г. № 9 (утв. директором Филиала).

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме письменного или электронного тестирования.

По программам переподготовки впервые назначенных мировых судей и по программам подготовки медиаторов итоговая аттестация состоит из итогового экзамена, проводимого в устной форме, и защиты выпускной аттестационной работы.

Вопросы для итоговой аттестации и темы выпускных аттестационных работ составлены с учетом новелл действующего законодательства и проблемных аспектов правоприменительной деятельности. В этой связи, в диагностический материал вносятся ежегодно изменения и дополнения.

Результаты процедуры аттестации отражаются в итоговых документах: при проведении тестирования в ведомости по результатам компьютерного тестирования испытуемых, при проведении устных экзаменов (защиты выпускной аттестационной работы) – в протоколах.

Результаты итоговой аттестации по реализуемым программам дополнительного профессионального образования позволяют констатировать, что в течение обследуемого периода отмечается положительная динамика: слушатели

получают оценки - «хорошо» и «отлично», с преимущественной численностью последних.

Диагностический материал итоговой подготовки слушателей представлен тестами для каждой категории слушателей. Содержание тестовых заданий определяется на основе действующего законодательства, и включает вопросы по ключевым элементам программы как теоретико-правового так и практического характера.

Анализ результатов итоговой аттестации свидетельствует о качественной подготовке слушателей. Все слушатели, допущенные к итоговой аттестации, успешно завершили обучение. За истекший период лиц, не прошедших итоговую аттестацию не выявлено.

Среди слушателей, после освоения каждой программы, проводится социологический опрос, который позволяет выявить качественную оценку организации учебного процесса. Результаты данного анкетирования свидетельствуют о пользе и значимости обучения на факультете.

Качество итоговой аттестации слушателей соответствует требованиям к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке судей федеральных судов общей юрисдикции

Выводы по разделу:

Подготовка слушателей к итоговой аттестации на Факультете ведется с учетом регулярного отражения в содержании обучения и экзаменационном материале новелл законодательства, проработки актуальных и проблемных направлений профессиональной деятельности.

Позитивная оценка слушателей относительно учебного процесса на факультете позволяет сделать вывод о соответствии содержания обучения ожиданиям слушателей. К числу оснований, свидетельствующих об удовлетворенности слушателей, следует отнести: полезность представленной информации для практики, выраженную как в получении ряда ответов на ряд актуальных вопросов, так и в знакомстве с новеллами в законодательстве с позиции правоприменительной деятельности.

Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учебного процесса

Слушатели факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента обеспечиваются учебными программами, разработанными Филиалом. Материалы отражают актуальные вопросы права и правоприменения, типичные ошибки правоприменительной деятельности, тенденции развития и совершенствования законодательства.

В настоящее время учебный процесс на факультете обеспечивается следующими программами:

1. Помощники судей районных (городских) судов – «Роль аппарата суда в реализации норм действующего законодательства и обеспечении доступности правосудия» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7;
2. Секретари судебных заседаний районных (городских) судов – «Роль аппарата суда в реализации конституционных принципов судопроизводства и

повышении эффективности правоприменительной деятельности» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7.

3. Помощники судей верховных, краевых, областных и равных им судов – «Актуальные вопросы реализации норм российского законодательства в деятельности аппарата верховных, краевых, областных и равных им судов» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7.

4. Главные, ведущие специалисты управлений (отделов) Судебного департамента – «Перспективные направления повышения качества организационно – управленческой деятельности государственных гражданских служащих» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

5. Секретари судебных заседаний судебных участков мировых судей, секретари судебных участков мировых судей – «Роль аппарата суда в реализации конституционных принципов судопроизводства и повышении эффективности правоприменительной деятельности» утверждена «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7.

6. Главные, ведущие специалисты районных (городских) судов – «Правовые технологии повышения качества организационно – управленческой деятельности» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

7. Начальники отделов, ведущие специалисты районных (городских) судов – «Перспективные направления совершенствования организационно – управленческой деятельности государственных гражданских служащих» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

8. Обеспечивающие специалисты верховных, краевых, областных судов – «Актуальные вопросы организационно – правового обеспечения деятельности верховных, краевых, областных судов» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

9. Администраторы районных судов – «Актуальные вопросы реализации функции обеспечения судебной деятельности в судах общей юрисдикции» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РАП» от 26 февраля 2014 г. протокол № 7;

10. Обеспечивающие специалисты районных судов – «Нормативно – правовое обеспечение деятельности аппарата судов общей юрисдикции и Судебного департамента» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

11. Помощники судей верховных, краевых, областных и равных им судов – кандидаты в должность судей – «Актуальные вопросы реализации норм российского законодательства в деятельности аппарата верховных, краевых, областных и равных им судов» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

12. Секретари районных (городских) судов – «Роль аппарата суда в реализации правовых установлений и повышении эффективности правоприменительной деятельности в судах общей юрисдикции» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

13. Секретари судебных заседаний верховных, краевых, областных и равных им судов апелляционной инстанции – «Роль аппарат суда в организационном обеспечении деятельности судов апелляционной инстанции, повышении качества и оперативности судопроизводства» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

14. Помощники председателей районных (городских) судов – «Актуальные вопросы реализации норм российского законодательства в деятельности судов общей юрисдикции» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

15. Мировые судьи – «Актуальные вопросы правоприменения в деятельности мирового судьи» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

16. Помощники мировых судей – «Роль аппарата суда в реализации норм действующего законодательства и обеспечении доступности правосудия» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

17. Впервые назначенные мировые судьи – «профессиональная переподготовка впервые назначенных мировых судей» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

18. Судьи Арбитражных судов и судов общей юрисдикции в отставке и иные лица, имеющие высшее профессиональное образования – «Медиация. Базовый курс» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

19. Судьи Арбитражных судов и судов общей юрисдикции в отставке и иные лица, имеющие высшее профессиональное образования – «Медиация. Особенности применения медиации» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

20. Судьи Арбитражных судов и судов общей юрисдикции в отставке и иные лица, имеющие высшее профессиональное образования завершившие обучение по программам «Медиация. Базовый курс», «Медиация. Особенности применения медиации» - «Медиация. Курс подготовки тренеров - медиаторов» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

21. Практикующие юристы – «Возможности использования примирительных процедур в правоприменительной деятельности» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

22. Практикующие юристы – «Практика правового регулирования отношений в сфере потребления электроэнергии» утверждена УМС Дальневосточного филиала «РГУП» от 04 февраля 2015 г. протокол № 7

Учебный процесс на факультете обеспечивается посредством реализации следующих организационно-технических условий: научно-информационное обеспечение, учебно-методическое обеспечение, организационно-техническое обеспечение. Для удовлетворения образовательных потребностей слушатели обеспечиваются учебными программами, реализуемыми в Филиале; им оказывается содействие в организации ксерокопирования, распечатывания необходимых им нормативно-правовых документов (документов судебной практики, комментариев законодательства, нормативно-правовых актов и др.);

организован доступ к архиву статей из журнала «Законодательство» и др. Преподавателями, обеспечивающими учебный процесс на факультете, подготовлены и предоставляются слушателям в печатном и электронном видах учебно-методические материалы по дисциплинам: «Психология» - учебно-методическое пособие, курс лекций; «Этика» - Кодекс судейской этики; «Русский язык и культура речи» - памятки по применению русского языка; «Язык и стиль судебных документов» - практические задания; «Уголовное право» - методические материалы к деловой игре «Слушается уголовное дело…», протоколы судебных заседаний по уголовному делу; «Гражданское право» - методические материалы к деловой игре «Слушается гражданское дело…», протоколы судебных заседаний по гражданскому делу; инструкции по судебному делопроизводству в районном и краевом суде; инструкция по ведению судебной статистики; инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектование, учета и использования; инструкция о порядке рассмотрения, обращений и приема граждан в Судебном департаменте при Верховном Суде РФ; инструкция по делопроизводству в аппарате Судебного департамента при Верховном Суде РФ. По направлению подготовки «Медиация. Базовый курс» - слушатели обеспечиваются дисками, содержащими научные, справочные материалы и методические указания, специально разработанные преподавателями для обеспечения процесса реализации, данной дополнительной образовательной программы.

Учебные занятия проводятся в оборудованных учебных аудиториях. Аудитории оснащены необходимой мебелью, техническими средствами обучения (компьютером, видеопроектором, раздвижными экранами), учебными досками, макетами. Филиал располагает 2 компьютерными классами, с каждого компьютера обеспечен выход в Интернет, в базу электронной библиотеки, в справочные – правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и «Кодекс».

Библиотека ДВФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» обеспечивает слушателей учебной и научной литературой по осваиваемым учебным темам и подпиской на периодические издания по направлению подготовки.

Выводы по разделу:

Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения слушателей Факультета является достаточным и соответствует требованиям, предъявляемым к их содержанию. При их составлении в полной мере учитываются изменения законодательства РФ, судебная практика и проблемные аспекты правоприменительной деятельности.

Заключение и выводы

Работа факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента **соответствует** государственным требованиям к профессиональной переподготовке, повышению квалификации. Организационно-правовое обеспечение деятельности факультета соответствует требованиям нормативных документов.

Наблюдается устойчивая положительная динамика обучения контингента слушателей повышения квалификации за счёт бюджетных и внебюджетных средств по основным направлениям деятельности.

Учебные программы Факультета соответствуют установленным требованиям и разрабатываются в соответствии с основными направлениями деятельности Филиала. Все программы отражают научную и методическую составляющие, разработаны с учетом действующего законодательства и включают рассмотрение тенденций развития законодательства, концептуальных положений правотворчества и актуальных проблем правоприменительной деятельности. Каждая программа нацелена на определенную категорию слушателей и опосредует особенности определенного вида деятельности.

Кадровое обеспечение учебного процесса на Факультете сформировано высокопрофессиональными специалистами. Система контроля качества подготовки слушателей соответствует ожиданиям слушателей, заказчиков, а также установленным требованиям, что находит подтверждение в анкетировании и опросах «обратной связи».

Качество учебно-методического, информационного и библиотечного, обеспечения слушателей Факультета является достаточным и соответствует требованиям. Оценка слушателями организации учебных занятий положительная и позволяет сделать вывод о соответствии содержания обучения ожиданиям потребителей образовательных услуг.

Наблюдается устойчивая, мотивированная потребность судов в повышении квалификации кадров и её полное качественное удовлетворение силами Факультета в Дальневосточном федеральном округе в соответствии с государственными требованиям к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской федерации. Некоторые проблемы, возникают в процессе повышения квалификации мировых судей, аппарата мировых судей: количество направляемых на обучение слушателей не соответствует объективной потребности в обучении, ввиду большой загруженности по основному месту работы.

Итоговая аттестация слушателей на факультете систематически совершенствуется, что связано с учетом регулярного отражения в содержании обучения и экзаменационном материале новелл законодательства, проработки актуальных и проблемных направлений профессиональной деятельности.

Предложения:

Для улучшения организации качественной составляющей в учебном процессе необходимо, прежде всего, применять современные инновационные технологии обучения. В этом аспекте актуальным представляется обмен опытом между филиалами, а также расширение взаимодействия с организациями, являющимися базами для проведения практических занятий и стажировок.

Исходя из актуальных потребностей заказчиков и с учетом внесения изменений в действующее законодательство, важным является своевременное реагирование в целях поддержания актуального содержания учебных и учебно-тематических планов.

4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Контроль качества подготовки студентов в ходе образовательного процесса – это совокупность организационных и методических приемов, обеспечивающих получение данных, характеризующих степень усвоения обучающимися знаний, привития им умений и навыков на всех этапах подготовки на факультетах.

Система контроля оценки качества в Филиале регламентирована Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», Положением от 19 декабря 2014 г. № 486 «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования», Положением от 03 сентября 2014 г. № 13 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» разработанных в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», Положением «О курсовой работе» и другими локальными нормативными актами Университета. Основные формы текущего и промежуточного контроля факультета соответствуют ФГОС и ГОС по реализуемым специальностям и направлениям подготовки.

Система контроля качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров) в Филиале представляет совокупность мероприятий, взаимосвязанных по целям и задачам, которые позволяют: оценивать количественными показателями качество подготовки студентов; проводить сравнительную оценку подготовленности студентов в течение всего периода их обучения в Филиале (динамику изменений этого качества); вырабатывать организационные мероприятия, направленные на улучшение, повышение качества подготовки специалистов для судебной системы, которые проводятся в три этапа:

1 этап – оценка качества принимаемых абитуриентов (уровень их начальной подготовленности);

2 этап – оценка качества подготовки студентов в ходе учебно-воспитательного процесса в Филиале (рубежная аттестация, текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация, рейтинговая система);

3 этап – оценка качества профессиональной подготовки выпускников (итоговая аттестация).

Система контроля предполагает следующие формы проведения:

- защита выпускной квалификационной работы;
- экзамены (семестровые, курсовые, государственные, квалификационные);
- зачеты;
- курсовые работы;
- защита практики;
- контрольные работы (задания).

Все виды контроля обеспечены специально разработанными контрольными заданиями, тестами, экзаменационными вопросами и билетами.

Формы контроля организуются в зависимости:

- от характера контролируемого учебного материала;
- от целей контроля;
- от наличия и возможностей технических средств контроля и компьютерной техники;

- от степени разработки преподавателем контрольного материала по изучаемым дисциплинам.

Все виды контроля наряду с традиционными формами предусматривают и компьютерное тестирование (входной контроль, проверку знаний, умений и навыков) обучающихся по специальным программам.

За отчетный период на факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы был проведен входной контроль знаний студентов 1 курса по дисциплинам общеобразовательного цикла. Данное тестирование проводилось с использованием системы тестирования АСТ – Тест. В среднем уровень освоения школьной программы дисциплин общеобразовательного цикла студентами 1 курса составил: по дисциплине «История» - 54 %; по дисциплине «Обществознание» - 63%; по дисциплине «Русский язык» - 56%. Данные показатели позволяют сделать вывод о том, что степень подготовки студентов поступивших на 1 курс факультета непрерывного образования находится на среднем уровне.

На юридическом факультете одной из форм текущего контроля является проведение тестирования. В рамках работы филиала перед каждой сессией проводится **внутреннее тестирование** студентов по основным преподаваемым дисциплинам.

В период май-июнь 2014 было проведено внутреннее тестирование по следующим дисциплинам:

1 курс – иностранный язык в сфере юриспруденции, безопасность жизнедеятельности, информационные технологии в юридической деятельности, теория государства и права, правоохранительные органы, риторика, римское право, религиоведение, конституционное право.

2 курс – административное право, гражданское право (I часть), политология, профессиональная этика, конфликтология, уголовное право, экологическое право, юридическая психология, мировая юстиция.

3 курс – международное право, гражданское право (II часть), гражданский процесс, трудовое право, уголовное право (особенная часть), уголовный процесс, право интеллектуальной собственности, особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в судах общей юрисдикции, наследственное право, предварительное следствие, наказание: назначение, освобождение, квалификация преступлений, избирательное право, государственная служба, муниципальное право.

Средний процент аттестованных по результатам внутреннего тестирования колеблется в зависимости от дисциплин от 55 до 100 процентов.

В период ноябрь-декабрь 2014 г. было проведено внутреннее тестирование по следующим дисциплинам:

1 курс – история отечественного государства и права, история государства и права зарубежных стран, логика, латинский язык, русский язык и культура речи.

2 курс – философия, экономика, концепции современного естествознания, политология, конституционное право зарубежных стран.

3 курс – международное право, земельное право.

4 курс – предпринимательское право, международное частное право, криминалистика, право социального обеспечения, семейное право, конституционное правосудие, жилищное право, исполнительное производство, уголовно-исполнительное право.

Средний процент аттестованных по результатам внутреннего тестирования колеблется в зависимости от дисциплин от 90 до 100 процентов.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в формах устного и письменного индивидуального и фронтального опроса на учебных занятиях (семинарах, практических занятиях), контрольной работы (контрольного задания), оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов (сообщение, доклад, реферат, домашняя работа и т.п.), защиты (отчета) практической работы, тестового контроля.

Одним из видов текущих аттестации студентов является рубежная аттестация.

Таблица 19

Результаты рубежной аттестации знаний студентов очной формы обучения юридического факультета, летний семестр 2013/2014 учебного года

№ п/п	Название дисциплины / Группа	Криминалистика	МЧП	Финансовое право	Антимонопольное законодательство	СКПиП	Прокурорский надзор	Особ-ти рассм-ия отд. категорий гражд. дел в судах общ.	Доказывание и доказательства в гражд. и арбитр.	Пересмотр суд. пост-ий в апелл. и надз. произ-ах	Страховое право	Суд. рассм-ие дел о несост-ти (банк-ве)
1	041	97%	97%	100%	100%	84%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	042	88%	92%	96%	100%	88%	100%	84%	100%	84%	100%	88%

Таблица 20

Результаты рубежной аттестации знаний студентов очной формы обучения юридического факультета, зимний семестр 2014/2015 учебного года

№ п/п	Название дисциплины / Группа	Проблемы теории государства и права	Налоговое право	Прецидентное право	Философия права	Уголовно-исполнительное право	Организация судебной деятельности	Наследственное право	Особ. рассмотрения отд. категорий арб. дел	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Судебно-арбитражная практика по делам о возмещении вреда	Исполнительное производство	Судебная защита субъектов корп. отношений
1	**051**	87,5%	100%	100%	65,6%	84,4%	78,2%	93,70 %	90,7 %	93,70%	93,4 %	90,7 %	100%

Таблица 21

Результаты рубежной аттестации знаний студентов очной формы обучения юридического факультета, зимний семестр 2014/2015 учебного года

№ п/п	Название дисциплины / Группа	Проблемы теории государства и права	Налоговое право	Прецидентное право	Философия права	Уголовно-исполнительное право	Организация судебной деятельности	Наследственное право	Судебная медицина	Преступления против правосудия	Судебная психиатрия	Основы уголовного процесса в современных з/с	Современные проблемы уголовного права
1	**052**	84%	100%	100%	96%	100%	60%	80%	100%	100%	100%	100%	100%

Таблица 22

Сводные данные по результатам рубежной аттестации студентов очной формы обучения факультета непрерывного образования, обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Семестр/ Учебный год	Курс	Количество студентов	Количество прошедших аттестацию	Количество задолжников
2013-2014 лето	1 курс	53	27	26
	2 курс	29	18	11
	3 курс	17	11	6
2014-2015 зима	1 курс	69	35	34
	2 курс	44	26	18
	3 курс	29	16	13
	4 курс	15	12	3

Таблица 23

Результаты текущего контроля знаний студентов очной формы обучения факультета непрерывного образования, обучающихся по специальности 030503 Правоведение.

Семестр / Учебный год	Курс	Количество студентов	Количество прошедших аттестацию	Количество задолжников
2013-2014 лето	4 курс	16	16	0

Промежуточная аттестация проводится в конце изучения учебной дисциплины и имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине (курсу) с учетом междисциплинарных связей и отношений, а также состояние познавательных, методических, психологических и организационных качеств обучающихся. Проводится в форме зачетных контрольных работ, зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и должна учитывать результаты текущего контроля. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

Таблица 24

Показатели абсолютной и качественной успеваемости по результатам летней экзаменационной сессии 2013/2014 учебного года:

студентов очной формы обучения

Курс, группа	**Всего студентов на начало сессии**	**Всего задолжников**	**Абсолютная успеваемость**	**Качество успеваемости**
1, 311	28	13	51%	11%
1, 312	29	6	79%	37%
1, 313	26	13	48%	24%
2, 221	27	4	84%	80%
2, 222	30	17	43%	16%
2, 223	31	13	56%	26%
3, 131	18	8	37%	31%
3, 132	25	17	32%	28%
3, 133	26	16	38%	34%
4, 041	32	7	78%	59%
4, 042	25	6	76%	40%
ИТОГО	**297**	**120**	**57%**	**35%**

студентов заочной формы обучения

Курс, группа	Всего студентов на начало сессии	Всего задолжников	Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости
1, 311 зс	25	9	57%	5%
2, 221 зс	31	7	76%	7%
3, 131 зс	18	4	76%	24%
4, 041 зс	40	23	43%	3%
5, 951 зс	33	6	81%	38%
1, 311 мс	21	2	90%	90%
2, 221 мс	17	0	100%	100%
1, 311 зп	19	12	37%	0%
2, 231 зп	39	8	78%	39%
4, 141 зп	35	0	100%	3%
1, 311 зв	34	11	67%	39%
2, 231 зв	32	4	86%	45%
4, 141 зв	28	1	96%	79%
ИТОГО	**372**	**87**	**76%**	**36%**

Таблица 25

Показатели абсолютной и качественной успеваемости по результатам зимней экзаменационной сессии 2014/2015 учебного года:

студентов очной формы обучения

Курс, группа	Всего студентов на начало сессии	Всего задолжников	Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости
1,311	28	12	56%	52%
1, 312	29	5	83%	92%
1, 313	28	15	46%	46%
2, 221	30	21	30%	30%
2, 222	29	20	31%	31%
2, 223	31	22	29%	29%
3, 131	18	12	33%	22%
3, 132	25	17	32%	32%
3, 133	26	9	35%	38%
4, 041	32	17	47%	44%
4, 042	25	20	20%	16%
5, 951	26	11	58%	46%
5, 952	24	3	88%	81%
ИТОГО	**351**	**184**	**45%**	**43%**

студентов заочной формы обучения

Курс, группа	Всего студентов на начало сессии	Всего задолжников	Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости
1	**2**	**3**	**4**	**5**
311 зс	28	4	85%	15%
221 зс	30	4	86%	25%
131 зс	22	5	75%	15%
041 зс	17	6	57%	7%
042 зс	21	7	63%	5%
951 зс	34	1	97%	53%
861 зс	32	1	104%	33%
311 мс	21	0	100%	100%
221 мс	18	0	100%	100%

311 зв	37	5	100%	16%
231 зв	17	2	87%	40%
232 зв	17	0	100%	33%
141 зв	28	4	86%	39%
311 зп	26	8	65%	4%
231зп	22	6	73%	23%
232 зп	17	9	47%	12%
141 зп	36	5	86%	14%
061 зп	36	8	77%	17%
ИТОГО	**459**	**75**	**83%**	**31%**

Таблица26

Оценка качества знаний студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) на базе основного общего образования представлена в сводной таблице итогов зачетно - экзаменационных сессий в период с 2013\2014 по 2014\2015 учебный год

Наименование показателя	Период	
	2013/2014 уч. год (лето)	2014/2015 уч. год (зима)
Качественный процент успеваемости в группе	1 курс (101 группа) - 13 % 1 курс (102 группа) - 14 % 2 курс -7 % 3 курс - 38%	1 курс (101 группа) - 6% 1 курс (102 группа) -23 % 2 курс(201 группа) -17 % 2 курс(202 группа) - 47 % 3 курс -24 % 4 курс-25 %
Абсолютный процент успеваемости в группе	1 курс (101 группа) - 34 % 1 курс (102 группа) - 52 % 2 курс - 62 % 3 курс - 65%	1 курс (101 группа) - 45 % 1 курс (102 группа) - 50 % 2 курс(201 группа) - 43 % 2 курс(202 группа) - 71 % 3 курс -55 % 4 курс- 80%

В целом, можно констатировать стабильно хороший уровень организации и эффективности промежуточного и текущего контроля. Итоги контроля и аттестации знаний студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, Учебно-методического совета, служебных совещаниях у директора Филиала или заместителя директора по учебной и воспитательной работе, где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки студентов.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего и высшего профессионального образования в Филиале создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регулируется следующими локальными актами:

1. Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе от 22 марта 2012 года № 13-1;
2. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) от 14 февраля 2012 года № 5/А;
3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Академии от 1 марта 2012 года № 6/А;
4. Положение о выпускной квалификационной (дипломной работе) работе по

программам среднего профессионального образования от 7 ноября 2013 г. № 17/1.

5. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников академии по программам среднего профессионального образования от 15 октября 2013 г. № 16/1.

Содержание экзаменационных билетов соответствует программам выпускных государственных экзаменов, билеты ежегодно утверждаются кафедрами Университета.

Программа итоговых государственных испытаний для студентов, обучающихся по специальности 030501.65 Юриспруденция соответствует требованиям ГОС ВПО и учебным планам и состоит из:

– выпускной квалификационной работы (дипломная работа);

– государственных экзаменов по дисциплинам «Теория государства и права» и дисциплинам в зависимости от выбранной специализации («Гражданское право», «Гражданский и арбитражный процесс»; «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право»; «Конституционное право. Административное право», «Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс. Административный процесс»).

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя три государственных экзамена.

Итоговые государственные экзамены носят междисциплинарный характер:

1. Общетеоретический (теория государства и права, конституционное право, судоустройство)

2. Цивилистический (гражданское право, гражданский и арбитражный процесс)

3. Криминалистический (уголовное право, уголовно-процессуальное право, административное право)

Все три экзамена являются для выпускников обязательными.

В наличии имеются программы и методические материалы, для подготовки к сдаче экзаменов, методические указания по написанию выпускных квалификационных работ.

Программа итоговых государственных испытаний магистров соответствует требованиям ФГОС ВПО и учебным планам и состоит из сдачи итогового экзамена и защиты магистерской диссертации. Магистерская диссертация является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистранта, а защита магистерской диссертации установлена как основной вид итоговой государственной аттестации выпускников, обучающихся по магистерским программам.

В отчетный период на факультете непрерывного образования государственная итоговая аттестация прошла у студентов, обучающихся по ныне не реализуемой специальности 030503 Правоведение.

Структура итоговой аттестации выпускников по специальности 030503 Правоведение содержала:

<u>Междисциплинарный экзамен по специальности (далее - МДЭ):</u>

МДЭ включает следующие дисциплины:

– Теория государства и права
– Конституционное право

– Гражданское право
– Гражданский процесс
– Уголовное право
– Уголовный процесс

Экзамен проводится в два этапа. 1 этап - теоретический экзамен с целью контроля теоретических знаний по теории государства и права и конституционному и праву. Проводится в форме теста на бумажном носителе.

2 этап - проводится проверка практических и профессиональных знаний в форме решения задач по гражданскому праву и гражданскому процессу, уголовному праву и уголовному процессу. В экзаменационном билете содержатся две задачи. Экзаменуемый должен дать аргументированное развернутое решение каждой из задач. Итоговая оценка - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Форма проведения экзамена – письменная.

Выполнение и защита *выпускной квалификационной (дипломной) работы*

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих, обучение по ООП СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. В отчетный период не было выпуска по данной специальности.

Таблица 27

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников:

По специальности 030501.65 Юриспруденция

всего допущено (количество)	Защитили дипломные работы и сдали государственные экзамены	На "отлично" (количество и %)		Сдали на "отлично" и "хорошо" или только на "хорошо" (кол-во и %)	Сдали только на "удовлетв." (кол-во и %)	Сдали на смешанные оценки (кол-во и %)	Получили "неудов" (кол-во и %)	Не явились (количество и %) по уважительной/ неуважительной причине
		Всего	Из них получили диплом с отличием					
Очная форма обучения								
50	49 98 %	10 20 %	7 14 %	17 35 %	2 4 %	20 41 %	1 2 %	-
Заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования								
36	19 53 %	–	–	2 10%	3 16 %	14 74 %	12 33 %	0/5 0/14 %
Заочная форма обучения на базе среднего общего образования								
35	24	1 4 %	-	3 12,5 %	3 12,5 %	17 71 %	10 28 %	0/1 0/3 %

по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция

всего допу-щено (количество)	Сдали государственные экзамены	На "отлично" (количество и %)		Сдали на "отлично" и "хорошо" или только на "хорошо" (кол-во и %)	Сдали только на "удовлетворительно" (кол-во и %)	Сдали на смешанные оценки (кол-во и %)	Получили неудовлетворительно (кол-во и %)	Не явились (кол-во и %) по уважительной/ неуважительной причине
		Всего	Из них получили диплом с отличием					
Заочная форма обучения на базе высшего профессионального образования								
27	**25 93 %**	**1 4 %**	**–**	**8 32 %**	**4 16 %**	**12 48 %**	**2 7 %**	**–**
Заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования								
35	**30 86%**	**–**	**–**	**6 20%**	**3 10 %**	**21 70 %**	**5 14%**	**0/0 0/0%**

по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция

всего допущено (количество)	Защитили дипломные работы и сдали итоговый экзамен	На "отлично" (количество и %)		Сдали на "отлично" и "хорошо" или только на "хорошо" (количество и %)	Сдали только на "удовлетворительно" (количество и %)	Сдали на смешанные оценки (количество и %)	Получили "неудовлетворительно" (количество и %)	Не явились (количество и %) по уважительной/ неуважительной причине
		Всего	Из них получили диплом с отличием					
18	**18 (100 %)**	**8 (44 %)**	**5 (28 %)**	**8 (44 %)**	**-**	**2 (12 %)**	**-**	**-**

по специальности 030503 Правоведение

всего допуще-но (кол-во)	Защитили дипломные работы и сдали итоговый междисциплинарный экзамен	На "отлично" (количество и %)		Сдали на "отлично" и "хорошо" или только на "хорошо" (кол-во и %)	Сдали только на "удовлетворительно" (кол-во и %)	Сдали на смешанные оценки (количество и %)	Получили "неудовлетворительно" (кол-во и %)	Не явились (кол-во и %) по уважительной/ неуважительной причине
		Всего	Из них получили диплом с отличием					
16	**15 (94%)**	**-**	**-**	**8 (53%)**	**4 (27%)**	**3 (20%)**	**-**	**-**

По существу защиты ВКР председателями был высказан ряд замечаний:

- У многих выпускников явно недостаточен опыт публичных выступлений.

- В докладах студентов анализ проблемных вопросов нередко подменяется пересказом содержания работы, студенты связаны текстом и не способны вести дискуссию.

- В некоторых работах обзор литературы выполнен формально и не всегда в полной мере отражает специфику работы; выводы слишком объемные; в ряде работ отсутствуют практические рекомендации;

Комиссия отметила следующие недостатки, выявленные в ходе государственной аттестации:

1. нуждается в улучшении практика подготовки отзывов и рецензий.
2. некоторые выпускники не умеют в достаточной степени правильно оформлять библиографию, делать сноски, составлять планы, список используемой литературы;
3. имели место нарушения графика предоставления ВКР на проверку.

В качестве мер по устранению выявленных недостатков обсуждены следующие меры:

1. Кафедрам, факультету, выпускникам Филиала четко руководствоваться Положением «О выпускной квалификационной (дипломной) работе» при подготовке и защите дипломной работы.

2. Руководству факультета и выпускающих кафедр проводить с выпускниками инструктивно-методическое занятия по методике выполнения и защите дипломной работы.

3. Научным руководителям максимально ответственно предъявлять требования к оформлению работы.

4. Более широко использовать при защите выпускных квалификационных работ презентации с использованием технологии мультимедиа.

5. При подготовке выпускных квалификационных работ следует рекомендовать обобщение и исследование не только российской (федеральной), но и местной, региональной правоприменительной практики.

6. Рецензии и отзывы по выпускным квалификационным работам нуждаются в углубленном анализе содержания работ: теоретической и практической значимости работы, обоснованности выводов и предложений автора, возможности продолжения исследования.

Вывод по итогам завершения итоговой государственной аттестации: уровень освоения дисциплин, качество подготовки ВКР анализируется и учитывается при разработке мероприятий по совершенствованию образовательного процесса по всем основным образовательным программам деканатом, учебным отделам. Итоги обсуждаются на Учебно-методическом совете.

В целом, внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся достаточно эффективна и соответствует требованиям ГОС и ФГОС.

Заключение и выводы:

1. Действующая система оценки качества образования **позволяет оценить** степень соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС и другим федеральным требованиям и потребностям обучающихся, а также степень достижения планируемых результатов.

2. Условия, определяющие качество подготовки обучающихся удовлетворяют требованиям, предъявляемым ГОС и ФГОС и лицензионным нормативам и позволяют на достаточном уровне осуществлять подготовку специалистов (магистров, бакалавров) по основным образовательным программам, реализуемым Филиалом.

Предложения:

Продолжить внедрение в учебный процесс информационных технологий, применение инновационных методов обучения, дистанционных технологий, обучающих программ.

Совершенствовать формы промежуточного и текущего контроля знаний студентов.

Расширить спектр технических средств в организации учебного процесса.

5. Качество научно-исследовательской деятельности

Общая характеристика научно-исследовательской деятельности

Современная концепция подготовки кадров высшей квалификации предполагает, в числе приоритетных направлений, интеграцию образовательной и научной деятельности (научно-исследовательской) деятельности. Целями интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании являются кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки в образовательной деятельности.

Реализация указанных целей воплощается профессорско-преподавательским составом Дальневосточного филиала посредством проведения научных исследований и организации научных мероприятий по наиболее актуальным вопросам научной и практической деятельности.

Повышение эффективности и качества работ в сфере науки предполагает планирование и реализацию научных исследований по приоритетным направлениям развития науки и технологий. В соответствии со спецификой подготовки специалистов для судебной системы такие направления были даны в Постановлении VIII Всероссийского съезда судей от 19 декабря 2012 года «О состоянии судебной системы РФ и основных направлениях ее развития» и на их основе сформулированы и утверждены Ученым Советом РГУП в качестве Основных направлений научно-исследовательской работы на 2013-2017 гг.

В течении 2014 года кафедрами осуществлялась научная деятельность в соответствии с избранными темами научных исследований. В среднем на каждой кафедре было предусмотрено освоение 2 тем, работа по этим направлениям имеет в качестве результата 32 научные статьи.

В целях развития в Филиале фундаментальных и прикладных научных исследований планирование научно-исследовательской работы кафедр на 2014-2015 учебный год было произведено с учетом утвержденных направлений научных исследований, что позволило провести корректировку тематики исследований кафедр. Кафедрами были определены темы в рамках следующих научных направлений научно-исследовательской деятельности Университета:

- Общетеоретические и практические проблемы правоприменения (кафедры ГПД, ГСЭД, ТИПиГ);
- Повышение качества правосудия (кафедры ГСЭД, ТИПиГ, ГПП);
- Теоретические и практические проблемы права (применительно к направлениям деятельности кафедры ГП);
- Правопорядок, защита прав и правовых интересов участников судебных процессов (кафедры УП, УПП);
- Теоретические и практические проблемы судопроизводства (кафедра ГПП).

При планировании нагрузки ППС, в соответствии с установленными приказом ректора «О дополнении перечня видов научно-исследовательской работы и годовых нормативах научной работы на одного работника профессорско-преподавательского состава» от 30 мая 2014 г. № 269 нормативами научной работы

были установлены минимальные пороги результативности научной деятельности каждого преподавателя в зависимости от показателей занятости в учебном процессе, остепенённости и занимаемой должности, что будет являться плановым показателем работы в текущем учебном году.

В течении года профессорско-преподавательскому составу была предоставлена возможность представить результаты научных исследований в рамках научных мероприятий, проводимых Дальневосточным филиалом, иными филиалами РГУП, вузами ДФО, международными и российскими научными организациями. Во всех проводимых Филиалом мероприятиях были задействованы как ППС, так и студенты, магистранты и слушатели ФПК. Преподаватели представили доклады в рамках 30 научных мероприятий из которых 8 имело статус международных.

Основные научные направления работы кафедр соответствуют их профилям и отражают вопросы теоретического и практического характера согласно образовательным программам и задачам функционирования образовательного учреждения.

Научно-исследовательская деятельность ППС включает в себя следующие направления:

- планирование и проведения научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы со студентами;
- проведение (участие) в научных конференциях и семинарах;
- подготовка к изданию научной литературы, статей, научных пособий;
- внедрение научных разработок в учебный процесс и практику.

За отчетный период профессорско-преподавательский состав Филиала принимал участие в работе конференций, научно-практических семинаров и круглых столов различного уровня, курировал научно-исследовательскую деятельность студентов.

Подготовка и опубликование научных и учебных работ

Научно-исследовательская деятельность профессорско-преподавательского состава - одно их основных направлений работы научных кадров. Ее результативность проявляется в публикационной активности сотрудников.

В течении 2014 года научными работниками Дальневосточного филиала было опубликовано:

1) 63 статьи в сборниках научных трудов;

2) 18 статей в рецензируемых научных журналах, в т.ч. 10 – из числа журналов, входящих в перечень ВАК; 13 – входящих в индексируемую базу РИНЦ;

3) одно учебное пособие по кафедре гражданского права - Ивашин Д. И., Желонкин С. С. Наследственное право. - Москва, Юстицинформ, 2014. – 134с.

В течении отчетного периода было подготовлено 2 учебных пособия (рукописи): «Теоретико-прикладное исследование служебных хищений, совершаемых в сфере хозяйственной деятельности коммерческих организаций (уголовно-правовой и криминологический аспекты)» и «Хищение в системе преступлений против собственности: структурно-правовой анализ», автор Шиманович Е.Б., к.ю.н.

Научно-педагогический состав филиала в течение 2014 года принял участие в 30 научных мероприятиях среди которых 8 имело статус международных, 3 – всероссийских и 9 – региональных.

Выполнение НИР по государственному заданию, грантам, заказам и договорам

Научно-исследовательская деятельность по государственному заданию, грантам, заказам и договорам Филиалом за указанный период не осуществлялась.

Организационно-научная работа

Результаты интеллектуальной деятельности профессорско-преподавательского состава находят свое отражение в публикациях, выступлениях в рамках научных мероприятий, учебной деятельности.

Отдельное внимание в Филиале уделяется организации различных научно-практических мероприятий, что позволяет профессорско-преподавательскому составу апробировать результаты своей научной работы, дискутировать, а также способствует профессиональному общению и обмену мнениями по актуальным проблемам права и правосудия.

Для повышения профессионального уровня научно-педагогических кадров, представления научно-исследовательских работ в филиале было организовано проведение следующих мероприятий:

Таблица 28

Статус и форма мероприятия	Название мероприятия	Дата проведения
Внутривузовская научная конференция	Антикоррупционное законодательство: проблемы и перспективы	10 апреля 2014 г.
Внутривузовский межкафедральный круглый стол	Современные проблемы правового регулирования и охраны общественных отношений в сфере обеспечения правосудия	15 мая 2014 г.
Межкафедральный круглый стол при участии судей и иных практических работников	Судопроизводство в судах мировой юстиции	20 мая 2014 г.
Ежегодный научно-практический семинар	Перспективы развития медиации как альтернативного способа разрешения споров	02 июня 2014 г.
Межкафедральный круглый стол при участии судей и иных практических работников	Актуальные проблемы судебного правоприменения	16 июня 2014 г.
Внутривузовский межкафедральный круглый стол среди студентов и слушателей ФПК	Совершенствование судоустройства, судопроизводства и судебного правоприменения: вопросы теории и практики	17 ноября 2014 г.
Внутривузовский межкафедральный круглый стол среди студентов и слушателей ФПК	Проблемы применения административной ответственности в Российской Федерации	25 декабря 2014 г.
Внутривузовский межкафедральный круглый стол	Проблемы государственного администрирования в современной России	18 февраля 2015 г
Внутривузовский межкафедральный научно-практический семинар	Возможности применения ювенальных технологий в судебной деятельности	12 марта 2015 г.

Для научно-исследовательской работы студентов и магистрантов были организованы следующие мероприятия:

Таблица 29

Статус и форма мероприятия	**Название мероприятия**	**Дата проведения**
Межвузовский конкурс	Legal English Competition-2014	26 февраля 2014 г.
XIII ежегодная научно-практическая конференция студентов	«Право и суд в современном мире», 1 тур	12 марта 2014 г.
Семинар с участием Хабаровского прокурора по надзору за соблюдением законов в исполнительной системе	Ответственность за совершение коррупционных правонарушений и преступлений	20, 21 октября 2014 г.
Внутривузовский межкафедральный круглый стол среди студентов и слушателей ФПК	Совершенствование судоустройства, судопроизводства и судебного правоприменения: вопросы теории и практики	17 ноября 2014 г.
Внутривузовский межкафедральный круглый стол среди студентов и слушателей ФПК	Проблемы применения административной ответственности в Российской Федерации	25 декабря 2014г.
XIV ежегодная научно-практическая конференция студентов	«Право и суд в современном мире», 1 тур	декабрь 2014 г.
Внутривузовский межкафедральный круглый стол среди магистрантов	Роль суда в выявлении и устранении причин и условий совершения правонарушений	20 января 2015 г.

Экспертно-аналитическая работа

Профессорско-преподавательским составом в течение 2014 года осуществлялась экспертно-аналитическая работа по двум направлениям:

1. рецензирование научных и научно-методических работ (всего 18 работ)
2. *Подготовка отзывов на диссертации и авторефераты – 1 отзыв*
3. работа в составе Научно-консультативных советов судов Хабаровского края (таблица 30).

Таблица 30

Участие в работе Научно-консультативного совета при Хабаровском краевом суде	Баукин В. Г., Гончаров А. В., Васютин С.А.
Участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Хабаровского края	Баукин В. Г.
Участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Дальневосточного федерального округа	Новикова Т.Ю.

Кроме того, Новикова Т.Ю. является членом Экзаменационной комиссии Хабаровского края по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

Мусатова С.Г. является членом Квалификационной коллегии судей Хабаровского края.

Фирсова Н.Н является независимыми экспертами аттестационной комиссии Индустриального районного суда г. Хабаровска и конкурсной комиссии Индустриального районного суда г. Хабаровска.

Юбко Т.Д. является членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в Арбитражном суде Хабаровского края, независимым экспертом аттестационной и конкурсной комиссий Арбитражного суда Хабаровского края.

Заключение и выводы

Повышение эффективности и качества работ в сфере науки предполагает планирование и реализацию научных исследований по приоритетным направлениям развития науки и технологий. В соответствии со спецификой подготовки специалистов для судебной системы такие направления были утверждены Ученым Советом РГУП в качестве Основных направлений научно-исследовательской работы на 2013-2017 гг. В соответствии с этим, кафедрами были избраны наиболее актуальные направления для проведения научных исследований в 2014 году. Основные научные направления работы кафедр соответствуют их профилям и отражают вопросы теоретического и практического характера согласно образовательным программам и задачам функционирования образовательного учреждения.

По сравнению с предыдущим отчетным периодом можно отметить положительную динамику научно-исследовательской деятельности филиала, о чем свидетельствует увеличение

1) показателей публикационной активности:

статей, опубликованных в рецензируемых журналах – до 18;

статей, опубликованных в сборниках научных трудов – до 63;

статей, опубликованных в соавторстве;

2) числа сотрудников, активно участвующих в конференциях, научных семинарах, круглых столах. В течении года ими было представлено 63 доклада в рамках научных и научно-практических мероприятий различного уровня;

3) количества научно-педагогических кадров, активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью;

4) количества научно-педагогических кадров, зарегистрированных в информационно-аналитической надстройке РИНЦ и Scopus.

Для повышения профессионального уровня научно-педагогических кадров, представления научно-исследовательских работ в филиале было организовано проведение достаточного количества научных (научно-практических) мероприятий позволяющих реализовать научный потенциал сотрудников. Во всех проводимых Филиалом мероприятиях были задействованы как ППС, так и студенты, магистранты и слушатели ФПК. Научно-педагогический состав филиала в течении 2014 года принял участие в 30 научных мероприятиях среди которых 8 имело статус международных, 3 – всероссийских и 9 – региональных.

Вместе с тем, в качестве перспективно направления следует выделить необходимость дальнейшего повышения публикационной активности профессорско-преподавательского состава, в том числе посредством увеличения количества публикаций в Российском индексе научного цитирования, а также в

периодических изданиях индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus.

Кафедрами были организованы и проведены межкафедральные научно-практические конференции и круглые столы, где были поставлены на обсуждение проблемные вопросы теории и практики современного правового обеспечения судоустройства и судопроизводства. Кроме того, научно-педагогические работники участвовали в мероприятиях, проводимых иными государственными органами и образовательными учреждениями.

Профессорско-преподавательским составом в течение 2014 года осуществлялась экспертно-аналитическая работа по двум направлениям: рецензирование научных и научно-методических работ и работа в составе научно-консультативных советов судов Хабаровского края. Данное положение можно признать перспективным направлением профессиональной самореализации и актуальным звеном научного сотрудничества.

Организация научно-исследовательской работы студентов имеет целью исследование и разработку теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, на сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования. Для претворения данной цели в Дальневосточном филиале серьезное внимание уделяется научно-исследовательской работе студентов. Результаты участия студентов в научных мероприятиях различного уровня позволяют говорить о достаточном уровне заинтересованности обучающихся научно-исследовательской работой, высоком уровне их подготовки.

Общий вывод: качество научно-исследовательской деятельности Филиала в целом соответствует требованиям образовательных стандартов. Однако в качестве перспективно направления следует выделить необходимость дальнейшего повышения публикационной активности профессорско-преподавательского состава.

6. Качество кадрового обеспечения

Качество кадрового обеспечения в целом по Филиалу

Штатным расписанием Филиала предусмотрено 141,5 штатных единиц, на конец 2014 года фактически занято 121,25 ставок, укомплектованность кадрами составляет 86 %, фактическая численность работающих – 139 человек, из них основных работников – 97 человек, или 70 % от фактической численности, совместителей - 42 человека, или 30 % от фактической численности.

Учебный процесс в филиале обеспечивают 78 преподавателей. Численность основных преподавателей составляет 41 человек, что составляет 53% от общего числа, совместителей - 37 человек (47%).

Количество ставок профессорско-преподавательского состава по штатному расписанию 49,0. Фактически занято ставок профессорско-преподавательского состава 46,25 или 94 %, из них занято ставок с ученой степенью (званием) 32,25 или 70%, с ученой степенью доктора наук - 5,75 или 12 %.

Данные о динамике изменения укомплектованности филиала ППС в целом по филиалу и процент укомплектованности лицами, имеющими ученые степени и(или) ученые звания за последние пять лет приведены в таблице 1.1

Укомплектованность штата ППС Филиала

Таблица 31

Год	Количество ставок ППС	Количество занятых ставок ППС	Укомплек-тованность, %	Ставок, занятых лицами, имеющими ученую степень и (или) звание, %	Из них ставок д.н., %
2010	58,25	57,0	98	65	10
2011	58,75	58,75	100	66	10
2012	60,75	59,75	98	72	10
2013	57,2	47,9	84	69	12
2014	49,0	46,25	94	70	12

Доля ставок, занятых лицами, имеющими ученую степень и (или) ученое звание за последние пять лет остается относительно стабильной и составляет 65-72%. Доля ставок, занятых ППС с ученой степенью доктора наук в последние два года увеличилась до 12% и сохраняется на этом уровне.

Сведения об укомплектованности кафедр научно-педагогическими работниками приведены в таблице.

Таблица 32

Укомплектованность профессорско-преподавательского состава кафедр

Кафедры	Укомплектованность ППС (%)	Процент ППС с учеными степенями и (или) званиями (%)	Процент ставок, занятых штатным ППС (%)	Процент ставок, занятых внешними совмес-тителями (%)	Процент ставок, занятых работникам и судебной системы (%)
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин	95	65	73	27	0
Кафедра государственно-правовых дисциплин	88	82	79	21	0
Кафедра теории и истории права и государства	83	44	79	21	11
Кафедра гражданского права	100	90	41	59	7
Кафедра гражданского процессуального права	100	20	43	57	35
Кафедра уголовного права	100	80	59	41	4
Кафедра уголовно-процессуального права	100	40	93	7	14

Данные показатели выражены в диаграмме для сравнительного восприятия

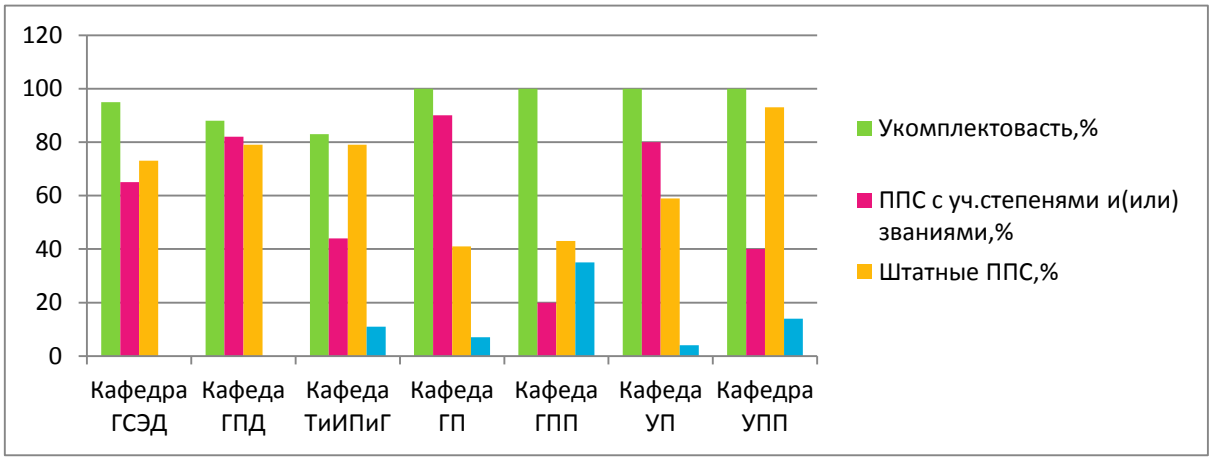

Рис 2.

Анализ результатов укомплектованности кафедр ППС показывает, что наиболее высокий процент ППС с учеными степенями и (или) званиями - 90 % на кафедре гражданского права; наибольший процент ставок, занятых штатными – 93% на кафедре уголовно-процессуального права; наибольшую долю ставок преподавателей из числа работников судебной системы имеет кафедра гражданского процессуального права - 35% от общего количества ставок ППС кафедры.

Качественный состав ППС

Одним из главных показателей качества кадрового обеспечения является укомплектованность профессорско-преподавательского состава лицами, имеющими высшее профессиональное образование, опыт научно-преподавательской деятельности, а также наличие ученой степени и ученого звания.

Учебный процесс в Филиале осуществляет высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Численность работников филиала, имеющих ученую степень, составляет 47 человек, в том числе ученую степень доктора наук - 11 человек, из них основных - 6 человек, ученую степень кандидата наук - 36 человек, их них основных – 14 человек.

Ученое звание имеют 32 человека, в том числе звание профессора - 6 человек, из них основных – 4 человека; звание доцента - 26 человек, из них основных – 10 человек.

Таблица 32

Качественный состав ППС

	Количество ставок ППС	Доля,%
Всего преподавателей	**46,25**	
Основных	31,25	68
Совместителей	15,0	32
Всего преподавателей с ученой степенью	**32,25**	**70**
С ученой степенью доктора наук	5,75	12
С ученой степенью кандидата наук	26,5	57
Всего преподавателей с ученым званием	**20,0**	43
С ученым званием профессора	3,0	6
С ученым званием доцента	17,0	**37**

Доля преподавателей с ученой степенью составляет 70 % от общего количества ставок, с ученой степенью доктора наук - 12%, с ученой степенью кандидата наук -57 %.

Таблица 33

Научно-педагогический стаж ППС

Саж работы	**Количество, человек**		**Итого, %**
	основные	**внешние совместители**	
до 3-х лет	3	5	10,3
от 3 -х лет до 5 лет	2	2	5,1
от 5-ти до 10 лет	13	9	28,2
от 10-ти до 15 лет	6	8	17,9
от 15-ти до 20 лет	4	4	10,3
20 и более лет	13	9	28,2

Данные показатели выражены в диаграмме для сравнительного восприятия.

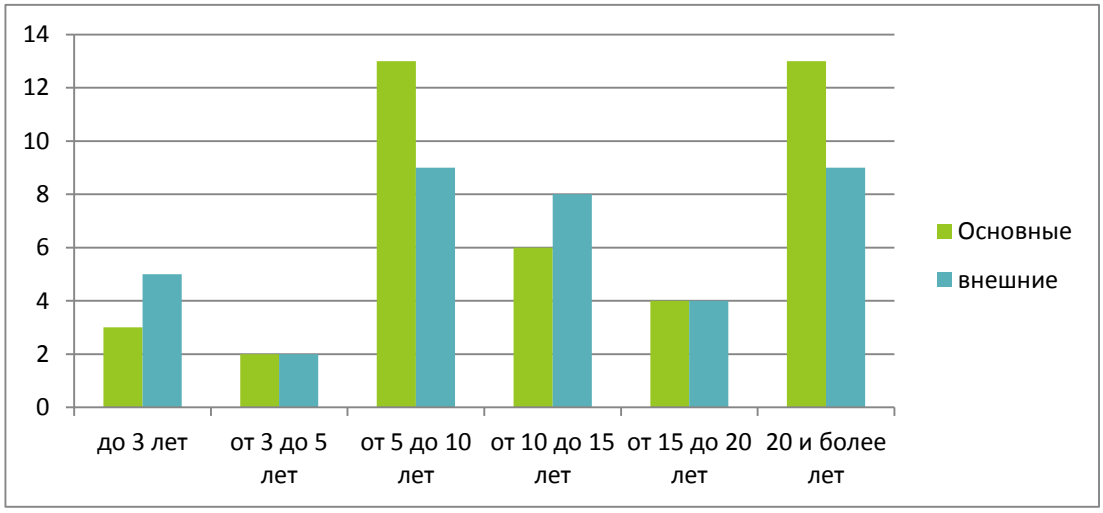

Рис.3

Основная часть преподавателей (85%) имеет педагогический стаж более 5-ти лет, доля преподавателей, имеющих стаж до 3 лет и от 3 до 5 незначительна и составляет 10% .

Преподаватели филиала имеют большой опыт практической работы в судебной системе, в органах внутренних дел, прокуратуре. За исследуемый период в Филиале увеличилось количество преподавателей, имеющих практический стаж работы в судебной системе. В Филиале преподают 7 действующих судей судов общей юрисдикции и арбитражных судов, 4 судьи в почетной отставке, 3 работника судебной системы, что составляет 18 % от общего количества ППС.

Таблица 34

Работники филиала - Заслуженные юристы Российской Федерации

№ п/п	Ф.И.О. работника, должность
1.	Серов Николай Николаевич, директор Дальневосточного филиала, профессор кафедры теории и истории права и государства
2.	Никулин Михаил Иванович, профессор кафедры государственно-правовых дисциплин

Таблица 35

Преподаватели филиала - члены - корреспонденты академий

№ п/п	Ф.И.О. работника, должность	Название академии
1	Арутюнова Гульнора Зафаровна, декан ФПК судей и государственный служащих судов и судебного департамента, доцент кафедры ТиИПиГ	Международная академия наук педагогического образования
2	Кулешов Юрий Иванович, профессор кафедры уголовного права	Российская академия юридических наук

3	Кулыгин Владимир Владимирович, профессор кафедры уголовного права	Российская академия юридических наук
4	Шиманович Евгений Борисович, доцент кафедры уголовно-процессуального права	Российская академия юридических наук
5	Жуйков Алексей Васильевич, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин	Российская академия юридических наук
6	Якунин Дмитрий Владимирович, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин	Академия проблем безопасности, обороны и правопорядка

Пополнение профессорско-преподавательского состава филиала осуществляется за счет выпускников Университета и других вузов Хабаровского края, специалистов-практиков, что обеспечивает преемственность и обновление кадрового состава филиала.

Возрастной состав преподавателей филиала.

Для проведения целенаправленной кадровой политики в области совершенствования качественного состава педагогических работников в Филиале постоянно проводится мониторинг возрастного состава преподавателей.

Распределение преподавателей филиала, основных и внешних совместителей по возрасту и процентное отношение возрастного состава к общему количеству преподавателей представлено в таблице 1.8 и наглядно представлено на диаграмме.

Таблица 36

Возрастной состав ППС

Возраст	Количество человек		Итого
	основные	внешние совместители	
до 25 лет	1	0	1 %
25-29 лет	3	4	9 %
30-34 лет	6	5	14 %
35-44 лет	16	12	36 %
45-54 лет	4	10	18 %
55 и свыше	11	6	22 %

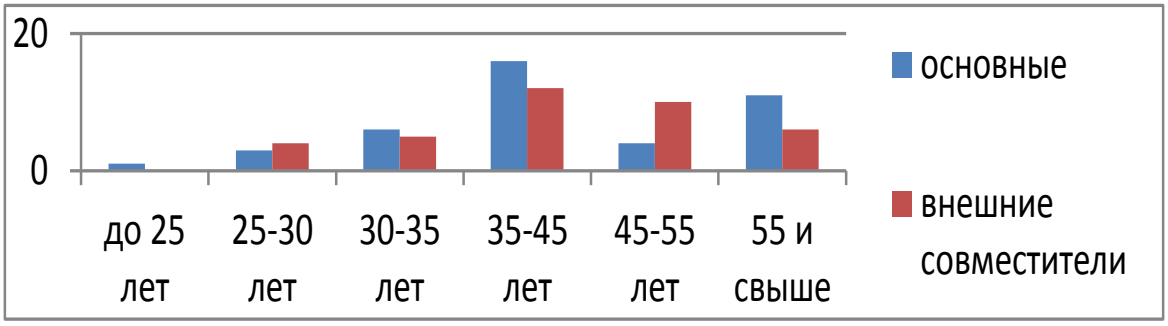

Рис 4.

Анализ возрастного состава преподавателей по состоянию на период самообследования показал, что средний возраст ППС, основных и совместителей составил 44 года. Кроме того, количество преподавателей в возрасте до 55 лет составляет 78 %.

Количество ППС с ученой степенью и/или званием в возрасте до 35 лет в филиале – 11 человек или 14 % от общей штатной численности ППС, с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора в возрасте до 50 лет – 2 человека или 2 % от общей численности ППС.

Все преподаватели (100%) имеют высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Имеют два высших образования 13 преподавателей. По своей научной квалификации преподавательский состав соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Требования к ППС при избрании на вакантные должности

На должности профессорско-преподавательского состава принимаются лица, имеющие высшее образование по специальности, соответствующей учебно-научному профилю кафедры и требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса государственных и федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов; научно-педагогический стаж от 1 года до 10 лет, в зависимости от должности и наличия ученой степени и ученого звания.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется по результатам конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора на срок до 5 (пяти) лет. Избрание по конкурсу на замещение должности проводится на основании Положения «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников». Заключение трудового договора на замещение должностей ППС без избрания по конкурсу допускается при приеме на работу по совместительству (совмещению) на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Должности декана и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов определяется: Положением «О выборах деканов факультетов» и Положением «О выборах заведующих кафедрами и назначением на должность начальника военной кафедры». Заключение трудового договора на замещение должностей заведующего кафедрой и декана без прохождения процедуры выборов допускается для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Аттестация работников, занимающих должности научно-педагогического состава регламентируется Положением от 18.02.2015 №5.

Организация повышения квалификации ППС.

Штатные педагогические работники филиала не менее одного раза в 5 лет проходят повышение квалификации. В филиале разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации ППС на основе которого разрабатываются годовые планы. Формы и порядок прохождения профессорско-преподавательским составом повышения профессиональной квалификации, цели, задачи, формы планирования и отчетности о результатах повышения профессиональной квалификации определяются Положением «О повышении

профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава университета».

Повышение квалификации ППС за отчетный период осуществлялось в форме подготовки диссертационных исследований, обучения по дополнительным образовательным программам на ФПК Филиала, в других вузах и учреждениях, в форме стажировок в судах г. Хабаровска, кроме того, путем участия в методических семинарах, научно-практических конференциях, на основе обмена опыта с другими вузами.

Таблица 37

Повышение квалификации ППС

Годы	**Количество ППС, прошедших обучение по программам повышения квалификации и переподготовки (чел.)**		**Доля ППС (%)**
	Основные	Совместители	
2012	13	14	25
2013	18	8	31
2014	17	11	36

Таким образом, за исследуемый период количество преподавателей, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку составило 92 %.

В настоящее время в аспирантуре обучается 3 преподавателя Филиала, в том числе 2 в Университете. Преподавателей, подготавливающих диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (доктора наук) без обучения в аспирантуре (докторантуре), 6 человек (07.00.02, 07.00.02, 10.00.00, 12.00.14, 12.00.15, 12.00.15)

Два преподавателя получили второе высшее юридическое образование.

За последние 5 лет диссертацию на соискание ученой степени **доктора наук** защитили 3 преподавателя филиала:

Таблица 38

№ п/п	**ФИО преподавателя**	**Занимаемая должность**	**Год**
1	Древаль Людмила Николаевна	Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин	2010
2	Антонова Елена Юрьевна	Профессор кафедры уголовного права	2012
3	Дерюга Артем Александрович	Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин	2013

Диссертацию на соискание ученой степени **кандидата наук** защитили 6 преподавателей филиала.

Таблица 39

№ п/п	ФИО преподавателя	Занимаемая должность	Год
1	Ахметшина Юлиана Владимировна	Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2010
2	Черевко Марина Александровна	Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин	2011
3	Нижанковская Наталья Александровна	Доцент кафедры гражданского процессуального права	2012
4	Сазанкова Оксана Валерьевна	Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин	2012
5	Дацук Сергей Юрьевич	Преподаватель кафедры гражданского процессуального права	2013
6	Певцова Ирина Евгеньевна	Доцент кафедры гражданского права	2013

Доля преподавателей, защитивших за последние 5 лет докторские и кандидатские диссертации составляет – 12 %.

Ученое звание профессора присвоено 2 преподавателям филиала:

Таблица 40

№ п/п	ФИО преподавателя	Занимаемая должность	Год
1	Кулешов Юрий Иванович	Профессор кафедры уголовного права	2010
2	Древаль Людмила Николаевна	Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин	2013

Ученое звание **доцента** присвоено 10 преподавателям филиала:

Таблица 41

№ п/п	ФИО преподавателя	Занимаемая должность	Год
1	Дерюга Артем Николаевич	Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин	2010
2	Литовка Алла Борисовна	Доцент кафедры теории и истории права и государства	2010
3	Якунин Дмитрий Владимирович	Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин	2010
4	Швец Ирина Витальевна	Заведующая кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2011
5	Древаль Людмила Николаевна	Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин	2012
6	Шереметьева Анна Константиновна	Доцент кафедры гражданского процессуального права	2013
7	Ахметшина Юлиана Владимировна	Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2013

8	Власюк Игорь Валентинович	Доцент кафедры уголовного права	2013
9	Гамалей Софья Юрьевна	Доцент кафедры теории и истории права и государства	2013
10	Изолитов Алексей Сергеевич	Доцент кафедры уголовного права	2014

В Филиале изучается и обобщается передовой опыт учебной, методической и научной работы, уделяется большое внимание работе с молодыми преподавателями. Традиционным стал обмен опытом работы на заседаниях кафедр в ходе обсуждения докладов и сообщений по профессиональным проблемам и вопросам методики; практикуется проведение совместных заседаний кафедр.

Таким образом, за отчетный период различными формами повышения квалификации был охвачен практически весь штатный профессорско-преподавательский состав Филиала.

Оценка текучести кадров ППС

Изменение численности профессорско-преподавательского состава приведены в таблице.

Таблица 42

Сравнительная таблица численности ППС Дальневосточного филиала

	2011 год	**Изменение (чел.)**	**2012 год**	**Изменение (чел.)**	**2013 год**	**Изменение (чел.)**	**2014 год**
Всего преподавателей	**99**	**+7**	**106**	**-18**	**88**	**-10**	**78**
Основных	41	-1	40	-1	39	+2	41
Совместителей	58	+8	66	-17	49	-12	37
Всего преподавателей с ученой степенью	**64**	**+7**	**71**	**-15**	**56**	**-8**	**48**
с ученой степенью доктора наук	11	+1	12	-2	10	+1	11
с ученой степенью кандидата наук	53	+6	59	-13	46	-9	37
Всего преподавателей с ученым званием	**38**	**+7**	**45**	**-9**	**36**	**-4**	**32**
с ученым званием профессора	6	+1	7	-1	6	0	6
с ученым званием доцента	32	+6	38	-8	30	-4	26

Анализ изменения численности научно-педагогических работников за исследуемый период показал, что общая численность ППС к 2014 году уменьшилась на 10 человек, за счет сокращения числа преподавателей,

работающих по совместительству на 10 человек и увеличения основных преподавателей на 2 человека.

Уменьшение численности ППС с ученой степенью и ученым званием не повлияло на качественные характеристики научно-педагогических кадров. Доля преподавателей с ученой степенью составляет 70% от общего количества ставок, с ученой степенью доктора наук - 12%, с ученой степенью кандидата наук -58%, что соответствует лицензионным требованиям.

Заключение и выводы

Кадровый потенциал Филиала и качественный состав профессорско-преподавательских кадров соответствует требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО (СПО) обеспечивают достижение конечного результата – подготовку высококвалифицированных специалистов для судебной системы. Анализ представленных данных показывает, что в Филиале проводилась целенаправленная работа по комплектованию кадров и повышению научного потенциала научно-педагогических работников.

На конец 2014 года Филиал укомплектован высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. Фактически занято ставок профессорско-преподавательского состава- 46,25, из них с ученой степенью (званием) - 32,25 или 70%, с ученой степенью доктора наук - 5,75 или 12 %. с ученой степенью кандидата наук – 26,5 или 57%.

Процент штатных преподавателей составил 68 %.

Средний возраст преподавателей филиала на период самообследования составляет 44 года и является самым продуктивным. Кроме того, количество преподавателей в возрасте до 55 лет составляет 78% от общего количества ППС.
Основная часть преподавателей (85%) имеет педагогический стаж более пяти лет.

За исследуемый период в филиале значительно увеличилось число преподавателей, имеющих практический стаж работы в судебной системе, в Филиале преподают 7 судей судов общей юрисдикции и арбитражных судов, 4 судей в почетной отставке, 3 работника судебной системы, что составляет 18 % от общего количества ППС.

За последние 5 лет из преподавательского состава филиала 4 человека были назначены судьями в суды общей юрисдикции и арбитражный суд, что говорит о высоком уровне подготовки преподавательского состава.

7. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения

7.1. Оценка обеспеченности образовательных программ собственными учебно-методическими разработками

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки специалистов в Филиале созданы и функционируют учебный отдел, библиотека с читальным залом, подчиняющиеся непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе, а также отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса. Их работа организована в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми директором Филиала.

Вопросы методической работы регулярно выносятся на заседания Учебно-методического совета Филиала и директората.

Деятельность Филиала по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса регламентируется требованиями, установленными к формированию программ учебных дисциплин, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных образовательных стандартов по высшему образованию, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Письме Минобразования Российской Федерации от 19 мая 2000 г. № 14-52-357 ин/13, рабочих учебных программ дисциплин (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак), Приказе Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и совершенствования работы по методическому обеспечению основных образовательных программ высшего профессионального образования, а также Положением Университета о подготовке и издании учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю), в котором изложены унифицированные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов и рабочих программ по дисциплинам учебного плана программ высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) и 40.04.01 Юриспруденция (магистр) и методическими рекомендациями по оформлению и структуре учебно-методических комплексов по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Создание полного учебно-методического обеспечения специальностей и направлений подготовки предполагает разработку учебно-методических комплексов по каждой дисциплине учебных планов.

Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам, включенным в учебный план – являются неотъемлемым компонентом структуры основных образовательных программ реализуемых Филиалом.

На все имеющиеся учебно-методические комплексы подготовлены внутренние и внешние рецензии, структура учебно-методических комплексов соответствует требованиям Минобрнауки РФ.

Планирование и учет учебно-методической работы преподавателей в Филиале традиционно осуществляется на основе единого документа

«Индивидуальный план преподавателя», составляемого преподавателями ежегодно. После обсуждения на заседании кафедры, индивидуальный план утверждается и подписывается зав. кафедрой. На основе индивидуальных планов преподавателей кафедры представляют сведения в учебный отдел о планируемых к изданию учебно-методических материалов, на основании которых формируется ежегодный план издания учебно-методической литературы.

С целью оказания методической помощи преподавателям по вопросам разработки учебно-методических комплексов и рабочих программ учебных дисциплин, распространения накопленного в этой области передового опыта в ноябре 2014 года был проведен учебно-методический семинар «Учебно-методические комплексы как основа методического обеспечения основных образовательных программ высшего образования».

Все дисциплины учебных планов, реализуемых образовательных программ ВО и СПО, обеспечены учебно-методическими комплексами, которые имеются в библиотеке, в том числе в электронном виде в системе электронного обучения «Фемида», на кафедрах, в учебном отделе и доступны студентам. Обновление учебно-методических материалов проводится регулярно. Для информирования читателей о рекомендованной учебно-методической литературе в библиотеке имеется единая межкафедральная база УМК. Пользование базой осуществляется в читальном зале и компьютерных классах, каждому студенту доступно электронное копирование информации, так же имеется доступ к ней через систему электронного обучения «Фемида». Наличие базы, помимо обеспечения доступа к учебно-методическим материалам, способствует возможности оперативного обновления учебно-методических материалов, реализации принципа междисциплинарности, создает эффективную базу для развития дистанционных форм обучения. Учебным отделом совместно с кафедрами проводится систематическое обновление методического обеспечения.

Большое внимание уделяется электронным публикациям учебно-методических материалов. На электронных носителях имеются как учебно-методические комплексы, так и иные виды материалов (электронные учебники и учебные пособия и др.).

Количество, методических разработок подготовленных профессорско-преподавательским составом в целях информационно и учебно-методического обеспечения учебного процесса за отчетный период представлено в таблице:

Таблица 43

№	Шифр и наименование специальности (направления подготовки)	Кол-во УМК	Количество рабочих программ	Количество программ ИГА	Количество программ практик
1.	40.04.01 (030900.68) Юриспруденция	2	12	-	-
2.	40.03.01(030900.62) Юриспруденция	-	7	-	2
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	19	60	-	3
	ИТОГО	**21**	**79**	**-**	**5**

Методическое обеспечение учебных дисциплин активно пополняется за счет разработок ППС Филиала.

К подготовке учебно-методической литературы привлекаются ведущие преподаватели кафедр, специалисты судебной системы.

Филиал располагает фондом оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации студентов, включающим в себя: тематику письменных работ, деловые игры, оценочные ситуации, компьютерные тесты, вопросы экзаменационных билетов.

Анализ оценочных средств показывает, что они ориентированы на эффективный контроль качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров).

Анализ тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ показывает, что они актуальны, соответствуют современным требованиям, целям глубокой оценки качеств подготовки специалистов, и потребностям эффективной профессиональной деятельности выпускника.

Филиал располагает изданными в Университете методическими рекомендациями: «Контрольная работа студента: структура и оформление», «Курсовая работа. Структура и оформление», а также Положениями «О курсовых работах», «О выпускной квалификационной (дипломной) работе», программами государственных итоговых экзаменов и др.

Для эффективной организации и проведения всех видов практик студентов в Филиале имеется полный набор специальной методической документации (Положения, программы, образцы отчетных документов). Тематика практик отражает потребности профессиональной деятельности специалиста и необходимость овладения навыками профессионального решения проблем.

Обучение слушателей ФПК обеспечено программами курсов в полном объеме.

С учетом важности и актуальности развития учебно-методической базы, как одного из приоритетных направлений деятельности Филиала, разработана система контроля выполнения всех мероприятий программы развития методического обеспечения учебными подразделениями; оперативный текущий и рубежный контроль всех видов методической работы осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе, учебный отдел, заведующие кафедрами с анализом хода выполнения работ на заседаниях кафедр, учебно-методического совета.

7.2. Оценка программно-информационного обеспечения учебного процесса

Студенты филиала имеют допуск к информационным носителям в электронной форме. Доступ к сети Интернет, к образовательным ресурсам, электронному библиотечному комплексу, электронным справочным системам осуществляется в зале доступа к электронным ресурсам и компьютерных классах, общее количество точек доступа — 36.

В 2014 году произведена замена 15 единиц компьютерной техники (аудитория № 212), оборудован один компьютерный класс (аудитория № 96) в количестве 6 единиц.

В 2015 году приобретено 10 персональных компьютеров. Общее количество единиц ПК на 1 апреля 2015 года составляет 105 единиц.

В отчетный период аудитории №№ 201, 206, 203, 222 были оборудованы мультимедийными проекторами, колонками и экранами, что позволило обновить лекционные материалы и повысить качество чтения лекций.

В образовательном процессе и организационной деятельности Филиала используются следующее программное обеспечение:

1. Справочно правовые системы: Консультант +; Кодекс; Гарант
2. Электронный каталог библиотеки: -АБИС «Руслан» каталог, АБИС «Руслан» читатель.
3. Система подготовки печатных форм дипломов: - Кибер диплом.
4. Система управлением ВУЗА: - 1 БИТ – модули «Учебная часть» и «Приемная комиссия»
5. Бухгалтерские программы да базе 1С, зарплата, кадры, склад и т.д.
6. Эл. системы предоставления налоговой отчетности.
7. Системы безопасности рабочих станций (антивирусы).
8. Системы тестирования студентов – АСТ тест.
9. Офисное программно обеспечении(Windows, MSOffice)
10. Системное ПО для обеспечения серверов
11. Системное ПО для обеспечения работы интернет пользователей.

Библиотека располагает учебными материалами на электронных носителях: учебными пособиями, электронными версиями обобщений судебной практики, электронными базами данных, которые имеются в библиотеке и доступны студентам.

Обеспечение учебного процесса техническими средствами:

1. Все кафедры обеспечены информационно техническими средствами из расчета два компьютера, принтер, МФУ или сканер на кафедру.
2. Семь презентационных аудиторий, из которых 4 за отчетный период оборудованы мультимедиа проекторами и компьютерами.
3. 3 компьютерных класса включая читальный зал, оборудованы 36-ю компьютерами, в том числе 15 обновлено.
4. В структурных подразделениях филиала за отчетный период было установлено 4 принтера (кабинеты № 116, 126, 122, 132) и 2 МФУ (приемная, главный бухгалтер). Произведена замена пяти АРМ кабинеты № 110а, 107, 221б, 218, 132.

Таблица 44

Подробная таблица распределение технических средств

№ п/п	Наименование оборудования	Учебный фонд	Структурные подразделения
1.	Персональный компьютер	36	69
2.	Принтер/МФУ	-	28/5
3.	Мультимедиа проектор	7	1
4.	Оверхед-проектор	2	-
5.	Комплект звукоусиливающей аппаратуры (микрофоны, колонки, усилители)	7	-
6.	Сканер	-	5
7.	Копировально-множительный аппарат	-	4

Внедрение и использование в Филиале современных технических средств обучения, вычислительной техники, прикладного программного обеспечения, информационных технологий соответствует требованиям ГОС и содействует повышению эффективности учебного процесса. Целенаправленное применение современных технологий позволяет перейти на качественно новый уровень преподавания учебных дисциплин.

7.3. Анализ обеспеченности образовательных программ библиотечными фондами

Качество библиотечного обеспечения

Библиотека осуществляет свою деятельность с 2001 г. Основу фонда библиотеки составляют книги, полученные из Российского университета правосудия. Литература приобретается также в книготорговой сети, в издательствах «Юрайт», «Юнити-Дана, «Феникс, «Инфрма-М», а также в виде пожертвований пользователей библиотеки.

Фонд библиотеки на 01.04.2015 г. составляет 21 641 экз.

Библиотека располагает традиционными каталогами и картотеками:

- алфавитный каталог. Ведется с 2001 г. Охватывает весь фонд. Карточки расположены в алфавите авторов, если авторов нет – в алфавите заглавий.
- систематический каталог. Ведется с 2001 г. Охватывает весь фонд. Карточки расположены в системе библиотечно-библиографической классификации. В пределах классификационного деления библиографические записи сгруппированы в алфавитном порядке.
- систематическая картотека статей. Ведется с 2011 г. Включает статьи из периодических изданий юридической тематики, имеющихся в фонде библиотеки.
- картотека авторефератов. Ведется с 2014 г. Включает авторефераты, поступившие в фонд библиотеки.

С 2011 г. ведется электронный каталог на основе ЭБС «Руслан». В электронный каталог включены: учебная, научная, справочная литература, статьи из периодических изданий по профилю образовательных программ. Количество записей в электронном каталоге на 01.04.2015 г. – 1219.

Фонд библиотеки универсальный. Содержит официальные издания, периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания, отраслевые периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ, справочно-библиографическую литературу по всем отраслям знаний.

В зале доступа к информационным ресурсам находится фонд изданий на СД-дисках. Фонд изданий на дисках – 209 экз. (учебная, научная, справочная литература).

Состав фонда систематически анализируется на предмет пополнения, обновления по всем направлениям ООП. Заказы на новую литературу формируются два раза в год по тематическим заявкам кафедр, тематическому плану комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин филиала и тематику научно-исследовательских работ.

В соответствии с требованиями ФГОС (среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014

г. № 508, высшего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 04.05.2010 г. № 464 по направлению подготовки 40.03.02 (030900) «Юриспрудения (квалификация (степень) «Бакалавр», высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (03090068) (квалификация (степень) «Магистр», утв. приказом Министерства образования и науки от 14.12.2010 г. № 1763) каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Таблица 45

Состояние библиотечного фонда

Общая площадь, занимаемая библиотекой и читальным залом, кв.м	Кол-во посадочных мест в читальных залах	Библиотечный фонд					
		Общее кол-во единиц хранения	Кол-во наименований ежегодных подписных изданий по профилю вуза		Новые поступления		Объем средств, затраченных на новые поступления (тыс.руб.)
			Отечественные	Иностранные	Кол-во наименов.	Кол-во экз.	
114.7	27	21 641	47	-	168	1429	179.467,32

В библиотечном фонде филиала для обучающихся доступны контрольные экземпляры учебников. Объем фонда основной учебной литературы, рекомендованной в качестве обязательной, укомплектован печатными и электронными изданиями по дисциплинам всех учебных циклов, изданных за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Подписка на периодические издания на 1 полугодие 2015 г. составляет 47 наименований. В том числе научные периодические издания по профилю ООП – 44 наименования.

В зале доступа к информационным ресурсам студенты могут воспользоваться научными периодическими изданиями при подготовке к семинарским занятиям, подборе материалов для докладов, рефератов, сообщений, курсовых и дипломных работ.

Ведется аналитическая роспись периодических изданий по профилю образовательных программ. Статьи включаются в электронный каталог библиотеки.

Для повышения информационной культуры пользователей в зале доступа к информационным ресурсам проводятся библиотечные лектории для студентов 1 курса. Во время записи студентов в библиотеку им выдается памятка с кодом доступа в ЭБС.

Зал доступа к информационным ресурсам оборудован 15-ю компьютерами, копировальным аппаратом, книжными выставочными стеллажами. Контингент пользователей : студенты, аспиранты, преподаватели, сотрудники, слушатели факультета повышения квалификации.

Таблица 46

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Iprbooks.ru – ЭБС - веб-сайт с доменным именем Iprbooks 2. Znanium.com – ЭБС - веб-сайт с доменным именем Znanium.com
2	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1.Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа». Срок действия договора до 31.05.2015 г. 2. Правообладатель: ООО «Научно-издательский центр Инфра–М», генеральный директор Илюхин В.Е. Срок действия договора: до 01.10.2015.
3	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	-
4	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	-
5	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 % обучающихся по каждой из форм получения образования	Обеспечивает

Заключение и выводы

1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса соответствует нормативам установленным ГОС и ФГОС по реализуемым в Филиале специальностям и направлениям подготовки. Для реализации образовательной деятельности в филиале имеется необходимая база.
2. В отчетном году в библиотеке закончено создание электронного каталога. Количество записей (книг и статей) – 1219 названий.
3. Библиотека обеспечивала синтез электронной и традиционной форм работы с информацией, более качественный уровень доступности всех видов библиотечных ресурсов для студентов и преподавателей.
4. Оперативно проводилось комплексное формирование фондов, доукомплектование бумажных изданий и их электронных аналогов.
5. Качество учебно-методического, библиотечного и информационного обслуживания соответствует требованиям, предъявляемым нормативными документами Министерства образования и науки России и Федеральным государственными образовательными стандартами.

8. Качество материально-технической базы

В состав материально-технической базы Филиала входят:

- земельный участок площадью - 28081,81 кв.м. по адресу ул. Юнгов д. 11 (постоянное (бессрочное);

- земельный участок площадью 18216 81 кв.м. по адресу Восточное шоссе, дом 49 (в постоянное (бессрочное) пользование);

- здание по адресу ул. Восточное шоссе д. 49 – права на оперативное управление, общей площадью 3998,1 кв.м;

- здание малого учебного корпуса по адресу ул. Юнгов д.11 - права на оперативное управление площадью 829,8 кв.м;

-здание хозяйственного корпуса по адресу ул. Юнгов д. 11- права на оперативное управление площадью 766,3кв.м.

Все здания имеют санитарно-эпидемиологические заключения для осуществления образовательной деятельности.

Здания соответствуют требованиям пожарной безопасности -имеется заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Здания оборудованы пожарно-охранной сигнализацией.

За отчетный период по безопасности объекта была установлена система видеонаблюдения (внутренняя на семь видеокамер и внешняя на две видеокамеры) и система «Стрелец- Мониторинг» для программно-аппаратного комплекса мониторинга, обработки и передачи данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в зданиях и сооружениях с массовым пребыванием людей, в рамках выполнения требования ФЗ-123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 года.

Наличие и использование площадей зданий

Учебные помещения расположены по адресам ул. Восточное шоссе д. 49 и ул. Юнгов д. 11 общей площадью 5594 кв.м. В их состав входят учебные аудитории общей площадью -1390 кв.м. В Филиале имеются специально оборудованные аудитории, в том числе обязательные по ГОС (ФГОС) ВПО / СПО:

Кабинеты: Иностранного языка- 2 (каб.108, 96); Информатики и математики (каб. 212, 110); Социально-экономических дисциплин (каб. 222); Гражданско-правовых дисциплин (каб. 203); Конституционного права (каб. 220); Безопасности жизнедеятельности (каб. 202); Истории права и государства (каб. 103); Трудового права; Финансово-правовых дисциплин (каб. 220); Юридическая клиника (каб.108); Модельный зал судебных заседаний – 1 (каб. 213).

Лаборатории: Информационных технологий в профессиональной деятельности-1; Криминалистическая (каб. 205).

Спортивный комплекс: Спортивный зал-2, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий-1.

Залы: Читальный зал с выходом в сеть интернет- 1; актовый зал-1.

Компьютерный парк состоит из IBM PC-совместимых компьютеров с процессором Pentium–II и выше – 105 единиц.

Выводы и предложения

Материально-техническая база **соответствует** требованиям ФГОС, динамика ее обновления удовлетворительная. **Предложения:** следует продолжить работу по обновлению компьютерного парка, приобретению лицензионного программного обеспечения и мультимедийной техники, мебели для учебных аудиторий.

9. Заключение и выводы

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Филиала **соответствует** требованиям законодательства Российской Федерации и принципам концепции образования.
2. Система управления Филиалом, его факультетами и иными структурными подразделениями **соответствует** требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Академии, Положения о Филиале. Организационная структура Филиала сформирована исходя из потребностей эффективного осуществления образовательного процесса.
3. Уровень требований, предъявляемых при конкурсном отборе абитуриентов, проведении текущих, рубежных, промежуточных и итоговых аттестаций, результаты тестирования студентов в период самообследования отвечают требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВПО (СПО) по реализуемым специальностям/направлениям подготовки и позволяют оценить качество подготовки специалистов в Филиале как достаточное.
4. Условия организации и проведения образовательного процесса на факультетах подготовки специалистов для судебной системы в Филиале **соответствуют** требованиям, определенным руководящими документами Министерства образования и науки РФ.
5. Структура подготовки специалистов для судебной системы способствует реализации программ высшего и среднего профессионального образования, **обеспечивает** свободное развитие личности обучающихся в соответствии с индивидуальными потребностями, способностями и необходимое качество высшего, среднего и дополнительного образования, реализуемых в Филиале.
6. Организация учебного процесса в Филиале **соответствует** требованиям руководящих документов Министерства образования и науки РФ и позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов для судебной системы в соответствии с требованиями, предъявляемым ГОС ВПО и ФГОС (СПО).
7. Учебные планы и основные образовательные программы **соответствуют** требованиям ФГОС/ГОС.
8. Действующая система оценки качества образования *позволяет оценить* степень соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС и другим федеральным требованиям и потребностям обучающихся, а также степень достижения планируемых результатов.
9. Условия, определяющие качество подготовки специалистов (качество кадрового обеспечения, учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение, качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности, организация воспитательной работы, качество материально-технической базы, финансовое обеспечение образовательного процесса) **удовлетворяет требованиям**, предъявляемым ГОС ВПО и ФГОС ВПО (СПО) и лицензионным нормативам и позволяют на достаточном уровне осуществлять подготовку специалистов, бакалавров, магистров по основным образовательным программам, реализуемым в Филиале.
10. Работа факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента по реализации программ дополнительного профессионального образования

соответствует государственным требованиям к профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

11. Филиал располагает необходимой материально-технической базой и социальной структурой поддержки преподавателей и студентов. Учебно-лабораторная база филиала по состоянию и степени ее развития соответствует лицензионным требованиям.
12. Научно-исследовательская деятельность в целом **соответствуют** современным требованиям и обеспечивает решение образовательных задач подготовки квалифицированных кадров.
13. Основные научные направления работы кафедр **соответствуют** профилям и отражают вопросы теоретического и практического характера правоприменительной деятельности судов при разрешении гражданских дел.
14. Качество научно-исследовательской деятельности кафедр **соответствует** требованиям ГОС и ФГОС.
15. Материально-техническая база **обеспечивает** на должном уровне ведение учебного процесса **в соответствии** с нормами положенности, требованиями ГОС и ФГОС, нормами, правилами СНиПов, правилами пожарной безопасности и нормами охраны труда.

10. Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию- приказ Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек 756
1.1.1	По очной форме обучения	человек 330
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек 0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек 426
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек 0
1.2.1	По очной форме обучения	человек 0
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек 0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек 0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек 173
1.3.1	По очной форме обучения	человек 173
1.3.2	По очно-заочной форме обучения	человек 0
1.3.3	По заочной форме обучения	человек 0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы 55,9

1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования *дополнительные вступительные испытания в Филиале не проводятся.	баллы* 0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы* 73,5
1.7	Численность студентов (курсантов)-победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек 0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек 0
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/% 2 / 5,13%
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	7,41 %
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/% 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек -

2.	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб. 6333,3
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс .руб. 168,89
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	2%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	2%
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 0
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц 0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	% 0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/% 12/21,43%
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/% 24/64%
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/% 5,75/15,33%

2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)*	человек/% 21/78%
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц 0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
3.	**Международная деятельность**	
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/% 0
3.1.1	По очной форме обучения	человек/%
3.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%
3.1.3	По заочной форме обучения	человек/%
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/% 2 /0,26
3.2.1	По очной форме обучения	человек/% 0
3.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек/% 0
3.2.3	По заочной форме обучения	человек/% 2/0,47
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/% 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/% 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам	человек/% 0

	магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек 0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/% 0/0 %
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб. 0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб. 0
4.	**Финансово-экономическая деятельность**	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб. 64921,9
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 1731,25
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 1032,79
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	109,06%
5.	**Инфраструктура**	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв.м. 15,01
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м.
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м. 15,01
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м.
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц 0,25

5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	47,6 %
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц 56,87
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	100 %
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/% 8/100

Председатель комиссии
директор — Н.Н. Серов

Заместитель председателя комиссии
заместитель директора по учебной и воспитательной работе — С.Г. Мусатова

Члены комиссии:

заместитель директора по научной работе — Т.Ю. Новикова

заместитель директора по административно-хозяйственной работе — О.Г. Безднякова

главный бухгалтер — И.А. Гайдобурова

начальник отдела кадров — И.В. Кулешова

декан факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента — Г.З. Арутюнова

декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридического факультета) — А.А. Гамалей

зам. декана факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридического факультета) — Н.К. Федотова

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы — О.Т. Стажарина

руководитель юридической клиники — М.А. Кресс

заведующая библиотекой — Н.С. Лукьянченко

начальник отдела внеучебной и воспитательной работы — А.В. Чупракова

специалист 1-ой категории по учебной работе подготовительного отделения к поступлению на факультеты подготовки специалистов для судебной системы — Н.М. Лысенко

Ответственный секретарь:

начальник учебного отдела — Т.Д. Юбко