**13. Особенности приема при переводе и восстановлении**

13.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением и инструкцией о порядке восстановления и перевода студентов в Университет, утвержденных ректором.

***13.2. Сроки приема документов у поступающих:***

***при восстановлении:***

-  22 января 2019 г. – 08 февраля 2019 г.,

-  20 августа – 5 сентября 2019 г.;

***при переводе:***

-  5 декабря 2019 г. – 8 февраля 2019 г.,

- 20 августа 2019 г. – 10 сентября 2019 г. (при наличии свободных мест дата окончания приема документов может изменяться).

***13.3.  При подаче заявления о приеме поступающий:***

***13.3.1. при переводе:***

 а) предъявляет оригинал паспорта на обозрение, копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации представляет в личное дело;

 б) представляет заверенные образовательной организацией, в которой обучается  (обучался) поступающий:

-  копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня;

-  справку о периоде обучении;

- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущего образовательной организации) по требованию ПКФ.

         в)  4 фотографии размером 3х4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

***13.3.2. при восстановлении:***

 а) предъявляет оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, на обозрение, копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации представляет в личное дело;

б) 4 фотографии размером 3х4 см (черно-белые, матовые, без уголка).

13.3.3. при  переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ПКФ.[[1]](file:///Z%3A%5C_%23%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%B8%D0%A2%D0%9E%D0%A3%D0%9F%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%95%D0%9C%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%AF%5C%D0%90%D0%B1%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE-%20%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%92%D1%8B%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%95%D0%9C%D0%90%20%D0%B2%20%D0%A4%D0%93%D0%91%D0%9E%D0%A3%D0%92%D0%9E%20%D0%92%D0%9E.doc#_ftn1)

13.3.4. Заявление и приложения представляются в виде сканированных копий  (формат: pdf). Перечень документов, представляемых в ПКФ, указан в подпункте 13.3.6 (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык).

13.3.5. Поступающие, по которым принято предварительное решение о возможности перевода, представляют заявление и документы в ПКФ в сроки, установленные правилами приема в Университет.

13.3.6. Поступающим либо доверенным лицам, действующим на основании нотариальной доверенности, представляются в ПКФ заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:

а) справка, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией;

б)   копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: свидетельство о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

г)  копия свидетельства о рождении (при наличии);

д)  фотографии, 3х4 ч/б, матовые, без уголка (4 шт.);

е) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию поступающего);

13.3.7. При заключении договора об образовании поступающий дополнительно представляет:

 а) документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации (если не оформлялось приглашение Университетом);

б) сертификат ДМС;

в) для поступающих на очную или очно-заочную форму обучения (кроме граждан, которым предоставляются равные права с гражданами РФ на основании международных соглашений);

− копию медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих[[2]](file:///Z%3A%5C_%23%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%B8%D0%A2%D0%9E%D0%A3%D0%9F%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%95%D0%9C%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%AF%5C%D0%90%D0%B1%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE-%20%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%92%D1%8B%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%95%D0%9C%D0%90%20%D0%B2%20%D0%A4%D0%93%D0%91%D0%9E%D0%A3%D0%92%D0%9E%20%D0%92%D0%9E.doc#_ftn2);

− копию документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.

13.4. В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест, с поступающими проводится конкурсный отбор по результатам аттестационных испытаний.

13.5. При принятии решения аттестационной комиссией о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода  ПКФ выдает поступающему  справку о переводе  с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

13.6. После представления в ПКФ выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании. После оплаты поступающим стоимости обучения и (или) или аттестации издается приказ о зачислении.

Зачисленные на обучение дополнительно представляют в студенческий отдел кадров:

  -  копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках *(для поступающих на очную форму обучения)*;

-  копию приписного свидетельства или военного билета *(для поступающих (юношей) на очную форму обучения)*.

13.7. С  лицами, восстанавливающимися на обучение, договор об образовании оформляется после принятия аттестационной комиссией решения о восстановлении.