

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 04 2015 г. № 15
г. Москва

**О предоставлении повторного курса обучения и перевода обучающихся
на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14. 06. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 19.11. 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; от 06.06.2013г. № 443

«Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; от 25.09.2014г. №1286 «О внесении изменений в порядок случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями) и локальными нормативными актами ФГБОУВО «РГУП» (далее - Университет).

1.2.Положение устанавливает правила предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) за счет средств физических и (или) юридических лиц повторного курса обучения и перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3.Стоимость образовательных услуг по договорам об образовании определяется ежегодно планово-финансовым отделом Университета и утверждается приказом ректора.

1.4.Права и обязанности обучающихся по договорам об образовании, определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и договорами об образовании.

1.5.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании и порядок оплаты обучения регламентируется Положением Об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок предоставления повторного курса обучения

2.1.Повторный курс обучения может быть предоставлен обучающемуся по договору об образовании при невыполнении учебного плана (индивидуального учебного плана) или не прошедшему текущий

контроль и (или) промежуточную аттестацию, а также при временной невозможности продолжения обучения по семейным обстоятельствам, производственной необходимости, состоянию здоровья и др.

2.2. Повторное обучение может быть предоставлено обучающимся по программам СПО, специалитета, бакалавриата и магистратуры один раз за весь период обучения сроком на один учебный год или на один семестр.

Обучающимся по программам подготовки научно – педагогических кадров повторный курс обучения не предоставляется.

Допуск обучающихся к занятиям при повторном обучении производится с начала соответствующего учебного года или семестра.

2.3. Повторное обучение предоставляется обучающимся, не подлежащим призыву на военную службу.

2.4. Решение о предоставлении повторного курса обучения принимается ректором Университета (директором филиала) на основании личного заявления обучающегося.

Личное заявление согласовывается с деканом факультета и проректором по учебной и воспитательной работе (заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе).

2.5. Приказ ректора (директора филиала) о предоставлении повторного курса обучения издается после заключения студентом письменного соглашения о предоставлении повторного курса обучения к основному Договору об оказании платных образовательных услуг.

Письменное соглашение о предоставлении повторного курса обучения оформляется в двух экземплярах, один хранится у обучающегося (его законного представителя), второй – в бухгалтерии. Копия письменного соглашения хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Оплата повторного обучения определяется за фактический период обучения (семестр, учебный год, с указанием видов образовательных

услуг) и производится в сроки, установленные письменным соглашением о предоставлении повторного курса обучения.

2.7. Копии приказов о предоставлении повторного курса обучения студентам филиалов направляются в учебно-методическое управление Университета в течение 10 дней после издания приказа.

2.8. В случае неисполнения обучающимся своих обязанностей и (или) нарушения сроков оплаты за повторный курс обучения Университет имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить обучающегося из Университета.

3. Порядок перевода студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

3.1. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетное место), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

Перераспределение вакантных бюджетных мест с одного курса на другой, с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки (специальности) на другое не допускается.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи заявлений о переходе с платного обучения на бюджетное место, размещается на сайте Университета (филиала) два раза в год до начала заседания отборочной комиссии факультета.

3.2. При наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, направлении подготовки (специальности) и форме обучения, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц на

основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – платное обучение), может быть переведен на вакантное бюджетное место на конкурсной основе.

3.3. Право перехода с платного обучения на бюджетное место, имеют обучающиеся Университета, в том числе его филиалов, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или только «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям:

-детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4. Для проведения конкурса на каждом факультете приказом ректора Университета (директора филиала) создается отборочная комиссия факультета в составе:

г. Москва -

председатель - декан факультета;

члены комиссии: - начальник отдела воспитательной работы,

- специалисты факультета,

- старосты учебных групп.

Филиалы -

председатель - заместитель директора по учебной и воспитательной работе;

члены комиссии: - декан факультета,

- начальник учебного отдела,

- начальник отдела воспитательной работы,

- специалисты факультета,

- старосты учебных групп.

Отборочная комиссия факультета по подготовке кадров высшей квалификации формируется в составе:

председатель – декан факультета;

члены комиссии – специалисты факультета;

- старосты учебных групп.

3.5. Обучающийся, претендующий на переход на бюджетное место, представляет в отборочную комиссию факультета следующие документы:

- личное заявление на имя ректора Университета;

- документы, подтверждающие отношение к одной из категорий, указанных в пункте 3.3.;

- копию зачетной книжки;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

Документы, предоставленные не в полном объеме, комиссией не рассматриваются.

3.6. Заседания отборочных комиссий факультетов проводятся дважды в год в периоды с 01 октября по 15 октября и с 15 февраля по 01 марта.

3.7. Для окончательного принятия решения приказом ректора создается конкурсная комиссия Университета в составе:

председатель - проректор по учебной и воспитательной работе,

члены комиссии: - деканы факультетов;

- начальник учебно-методического управления;

- начальник отдела филиалов;

- представитель органа студенческого самоуправления.

Конкурсная комиссия Университета:

-рассматривает кандидатуры претендентов, представленные отборочными комиссиями и выносит окончательное решение о переводе студента на вакантное бюджетное место или отказе в переводе;

-устанавливает приоритеты при рассмотрении кандидатур на перевод в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

-при наличии оставшихся вакантных бюджетных мест, распределяет их между претендентами из резерва других факультетов Университета и филиалов.

Заседания конкурсной комиссии Университета проводятся дважды в год с 15 октября по 01 ноября и с 01 марта по 15 марта.

3.8.Отборочные комиссии факультетов Университета и филиалов в 3-дневный срок после проведения заседания представляют в конкурсную комиссию Университета (УМУ):

-сведения об общем количестве вакантных бюджетных мест по направлениям подготовки (специальностям), курсам и формам обучения;

-сведения о количестве претендентов на вакантные места и количестве бюджетных мест, остающихся вакантными, для дальнейшего распределения между претендентами из резерва других факультетов Университета и филиалов;

-выписку из протокола заседания отборочной комиссии.

3.9.Заседания отборочных комиссий факультетов и конкурсной комиссии Университета оформляются протоколами, в которых фиксируются данные всех претендентов, отражаются причины отказа принятия документов, объясняется выбор того или иного претендента. Документы, перечисленные в пункте 3.3. прилагаются к протоколу заседания отборочных комиссий факультетов.

3.10. По каждой кандидатуре на заседаниях отборочных комиссий факультетов и конкурсной комиссии Университета принимается одно из следующих решений, которое отражается в протоколе:

-о переводе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;

-об отказе в переводе с платного обучения на вакантное бюджетное место.

3.11. Перевод обучающихся на бюджетные места оформляется приказом ректора Университета с начала следующего учебного года (семестра) на основании протокола заседания конкурсной комиссии Университета. Приказ ректора размещается на сайте Университета (филиала).

3.12. Обучающимся, переведенным на бюджетные места, государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия и (или) компенсационные выплаты назначаются на общих основаниях в соответствии с Положением О стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся.
