ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Проректору

по учебной и воспитательной работе

С. В. Никитину

**ПЛАН**

учебной и воспитательной работЫ

Дальневосточного ФИЛИАЛА РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРАВОСУДИЯ

НА 2016 ГОД

Хабаровск

2015

**ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ**

* 1. **Организация и обеспечение учебного процесса:**
* обеспечение набора на соответствующие уровни подготовки реализуемых образовательных программ;
* работа с контингентом студентов;
* внедрение современных технологий в организацию учебного процесса (интерактивное расписание);
* организация выпуска с использованием современных программных образовательных продуктов;
* расширение баз практик;
* расширение круга вопросов по взаимодействию с работодателями в организации учебного процесса;
* заключение долгосрочного договора на предоставление мест в общежитии студентам Филиала;
* осуществление работы по приобретению Филиалом здания общежития.
* организация и обеспечения реализации образовательных программ;
* осуществление работы по актуализации содержания основных образовательных программ и учебных планов;
* продолжение осуществления подготовки учебно-методических комплексов и их составляющих; обновление и подготовка ФОС;
* приведение в соответствие локальных нормативных актов новеллам законодательства;
* усовершенствование в овладении и использовании в работе программ Первый БИТ, Фемида.
* формирование элементов системы контроля качества подготовки студентов, совершенствовать методику проведения рубежной аттестации и учета его результатов;
* продолжение работы по реализации рейтинговой системы оценки успеваемости студентов, совершенствование методического обеспечения системы контроля качества;
* развитие современных форм системы качества реализации образовательных программ;
* внедрение новых методов обучения и организации учебного процесса;
* развитие практики проведения методических семинаров для профессорско-преподавательского состава;
* повышать квалификацию профессорско-преподавательского состава;
* совершенствовать организацию работы юридической клиники;
* в рамках обеспечения учебного процесса шире внедрять интенсивные формы обучения, скорректировать работу кафедр в направлении разработки электронных учебников, курсов лекций и других учебно-методических материалов;
* продолжить оснащение подразделений Филиала техническими средствами.

**2.2. Контингент студентов**

**Таблица № 1 Ожидаемый прием**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подготовки** | **Коды направления и специальности** | **Очное**  **обучение бюджет** | **В том числе по целевой**  **контрактной подготовке** | **Заочное**  **бюджет** | **Всего бюджет** | **Ожидаемый прием студентов (сверх контрольных цифр) с полным возмещением затрат на обучение** | | **итого** |
| всего | в том числе очное обучение |
| Право и организация социального обеспечения | 40.02.01 | **10** | 0 | **0** | 10 | **75** | 60 | **85** |
| Бакалавр юриспруденция | 40.03.01. | **20** | 2 | **3** | 23 | **105** | 40 | **128** |
| Магистр  Юриспруденции | 40.04.01. | **5** | 1 | **2** | 7 | **80** | 30 | **87** |

Общий контингент студентов, планируемый на 2016 г. Филиалом, может составить  **1303 человека**, в том числе:

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 030501.65 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ:**

по заочной форме – 39 чел.

**Всего 39 чел.**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 юриспруденция (БАКАЛАВРИАТ):**

по очной форме обучения – 155 чел.,

по заочной форме – 124 чел.

**Всего 279 чел.**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01. юриспруденция (БАКАЛАВРИАТ):**

по очной форме обучения – 80 чел.,

по заочной форме – 154 чел.

**Всего 234 чел.**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01. юриспруденция (МАГИТРАТУРА)**

по очной форме обучения -30 чел.,

по заочной форме – 81 чел.

**Всего 111 чел.**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**(базовая подготовка):**

по очной форме обучения: – **60 чел**

**Всего 60 чел.**

**(углубленная подготовка):**

по очной форме обучения: – на базе 9 кл.- **110 чел**.

**Всего 110 чел.**

**2.3. Планирование учебно-методических, организационных мероприятий**

**Таблица 1. Организация учебного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Применение системы электронного обучения  «Фемида» | в течение года | начальник ОКТиТОУП, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник учебного отдела |
|  | Подготовка и обновление основных элементов ООП ВО и ПССЗ (учебный план, рабочие программы учебных курсов и др.) | в течение года | кафедры, учебный отдел, руководители ООП ВО, ПССЗ |
|  | Подготовка рабочих учебных планов на 2016/2017 учебный год по всем специальностям и направлениям подготовки в формате WORD и системе «Первый БИТ» | Февраль | деканы факультетов,, начальник учебного отдела |
|  | Уточнение перечня дисциплин по выбору и дисциплин профилей | Февраль | заведующие кафедрами, учебный отдел, деканаты |
|  | Составление расписаний учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессии, распределение аудиторного фонда | в течение года | учебный отдел |
|  | Проведение мероприятий по организации ликвидации академических задолженностей студентов по итогам сессии, составление графика | Февраль –  Июнь, Август –  Декабрь | деканы факультетов, |
|  | Подготовка и проведение выпуска студентов: составление проектов приказов о составе ГАК, расписаний работы ГЭК, приказов на допуск студентов к государственным экзаменам, защите ВКР, выпуске специалистов (магистров, бакалавров), отчислении, организация и проведение государственных экзаменов, защиты дипломных работ, подготовка документации выпускников, анкетирование выпускников | Апрель – Июнь | зам. директора по УВР, учебный отдел, деканаты факультетов, выпускающие кафедры |
|  | Осуществление систематического контроля за посещаемостью учебных занятий | в течение года | деканы факультетов, кураторы учебных круп |
|  | Совершенствование системы рейтингового контроля качества знаний студентов очной формы обучения | в течение года | деканы факультетов |
|  | Совершенствование учебно-методических материалов по организации самостоятельной работы студентов | в течение года | кафедры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Расширение применения компьютерных технологий в учебном процессе (в ходе аудиторных занятий и СРС, использование системы интернет-тестирования и др.) | в течение года | отдел компьютерных технологии и ТОУП  деканаты, кафедры, учебный отдел |
|  | Совершенствование организационного и методического обеспечения практики студентов | в течение года | начальник учебного отдела , специалист по организации практик и трудоустройства выпускников  деканы факультетов, кафедры |
|  | Проведение методических семинаров по актуальным вопросам учебной и методической работы (для ППС) | в течение года | зам. директора по УВР, начальник учебного отдела |

**Таблица 2. Методическое обеспечение учебного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки**  **исполнения** | **Исполнители** |
|  | Составление плана издания учебно-методической литературы на 2015/2016 учебный год и контроль его исполнения | Июль | начальник учебного отдела,  специалист по учебной работе 1 категории |
|  | Осуществление проверки соответствия учебно-методических материалов требованиям ФГОС ВО и СПО, учебным планам | в течение года | специалист по учебной работе 1 категории |
|  | Обобщение данных по проведению зачетов и экзаменов и подготовка предложений по итогам их проведения | Февраль  Июль | зав. кафедрами, деканы факультетов  начальник учебного отдела |
|  | Подготовка документов для предоставления в органы  госстатистики и органы образования (мониторинг деятельности вузов, статистические отчеты, данные о рейтинге вуза) | в течение года | учебный отдел, приемная комиссия,  деканаты, ОВР, отдел кадров, бухгалтерия, АХО |
|  | Составление сводного годового плана повышения квалификации ППС кафедр Филиала на учебный год и осуществление контроля по его выполнению | Март | начальник отдела кадров,  зав. кафедрами |
|  | Методическое обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников | в течение года | учебный отдел, деканаты, выпускающие кафедры |
|  | Размещение методических материалов по учебным дисциплинам, практикам, ИГА и др. в системе электронного обучения «Фемида» | в течение года | начальник ОКТиТОУП, зав. кафедрами, деканы факультетов, учебный отдел |
|  | Размещение информации по учебно-методическим вопросам на сайте Филиала | в течение года | секретарь руководителя, деканы факультетов,  начальник учебного отдела |
|  | Проверка качества работы кафедр и факультетов | в течение года | зам. директора по УВР , учебный отдел |

**Таблица 3. Управление качеством**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки**  **исполнения** | **Исполнители** |
|  | Контроль за соответствием качества подготовки обучающихся требованиям реализуемым программ, учебной, научной и учебно-методической деятельности Филиала лицензионным и аккредитационным показателям | в течение года | зам. директора по УВР, деканы, заведующие кафедрами, начальник отдела кадров,  учебный отдел |
|  | Выявление факторов, влияющих на подготовку студентов, работа по улучшению академической успеваемости студентов, повышение мотивировки обучения |
|  | Развитие деятельности независимого студенческого комитета по контролю качества в Филиале |
|  | Взаимодействие с другими вузами по вопросам качества подготовки обучающихся |
|  | Развитие меры по повышению доступности и открытости деятельности Филиала |
|  | Изучение опыта Университета, филиалов, других вузов и внедрение его в образовательную деятельность Филиала |

**Таблица 4 Подготовка к изданию рабочих программ учебных дисциплин**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Исполнитель** | | **Наименование документа** | | | | | **Форма обучения** | **Количество печатных листов** | **Тираж** | | **Срок**  **представления рукописи в УО** |
| **1** | **2** | | **3** | | | | | **4** | **5** | **6** | | **7** |
| **Направление подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция (бакалавр)** | | | | | | | | | | | | |
| **Кафедра государственно-правовых дисциплин** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Дерюга А.Н. | | | Административная ответственность | | очная/  заочная | | 0,3 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Якунин Д.В. | | | Муниципальное право | | очная/  заочная | | 0,3 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Сазанкова О.В. | | | Конституционное право зарубежных стран | | очная/  заочная | | 0,3 | | 5 | Январь 2016 |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
|  | | Якунин Д.В. | | | Избирательное право | | очная/  заочная | | 0,3 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Бондаренко Л.И. | | | Бюджетное право | | очная/  заочная | | 0,3 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Дерюга А.Н. | | | Таможенное право | | очная/  заочная | | 0,3 | | 5 | Январь 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ГПД : 6 РПД** | | | | | | | | | **1,8** | | **30** |  |
| **Кафедра теории и истории права и государства** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Крысяев В.А. | | Мировая юстиция | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
| 2 | | Сулима С.Г. | | Правоохранительные органы | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ТИПИГ : 2 РПД** | | | | | | | | | **1** | | **10** |  |
| **Кафедра гражданского права** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Певцова И.Е. | | Жилищное право | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Баукин В.Г. | | Право собственности и иные вещные права | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Баукин В.Г. | | Правовые основы оборота недвижимости | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Баукин В.Г. | | Правовые основы рынка ценных бумаг | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ГП : 5 РПД** | | | | | | | | | **2** | | **20** |  |
| **Кафедра гражданского процессуального права** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Кодинцев С.А. | | Судопроизводство по делам возникающим из публичных правоотношений (Публичное судопроизводство) | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Митин А.Л. | | Исполнительное производство | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
|  | | Кизилов С.Ю. | | Особенности рассмотрения отдельных категорий арбитражных дел | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Кодинцев С.А. | | Судебная защита субъектов корпоративных отношений | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Кизилов С.Ю. | | Судебное рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ГПП : 5 РПД** | | | | | | | | | **2** | | **25** |  |
| **Кафедра уголовного права** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Коротченков Д.А. | | Квалификация преступлений | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Волков К.А. | | Прецедентное право | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Васютин С.А. | | Криминология | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Дмитриева Н.Н. | | Наказание: назначение, освобождение | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Изолитов А.С. | | Организационно-правовые основы профилактики коррупции | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Кулешов Ю.И. | | Современные проблемы уголовного права | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Власюк И.В. | | Судебная медицина и психиатрия | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Васютин С.А. | | Уголовно-исполнительное право | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Январь 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ГПП : 8 РПД** | | | | | | | | | **3.2** | | **40** |  |
| ***ИТОГО по направлению подготовки 40.03.01. (030900.62) Юриспруденция (бакалавр):25 РПД*** | | | | | | | | | **10** | | **125** |  |
| **Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр)** | | | | | | | | | | | | |
| **Кафедра государственно-правовых дисциплин** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Дерюга А.Н. | | Судебно-конституционное право и процесс | | | очная /заочная | | 0,3 | | 5 | Январь 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ГПД : 1 РПД** | | | | | | | | | **0,3** | | **5** |  |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| **Кафедра гражданского процессуального права** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Максимова С.Н. | | Актуальные проблемы организации деятельности судов | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Новикова Т.Ю. | | Обеспечительные меры в судопроизводстве | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Максимова С.Н. | | Особенности производства по отдельным категориям дел | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Новикова Т.Ю. | | Планирование и рассмотрение дел в судах первой инстанции | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Максимова С.Н. | | Проблемы использования отдельных видов доказательств в судопроизводстве | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Максимова С.Н. | | Судебные акты и документы | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Новикова Т.Ю. | | Исполнение судебных актов | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Максимова С.Н. | | Проблемы подсудности и подведомственности в судопроизводстве | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ГПП : 8 РПД** | | | | | | | | | **3,2** | | **40** |  |
| **Кафедра уголовно-процессуального права** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Нассуха А.Г. | | Акты и документы в уголовном процессе | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Нассуха А.Г. | | Планирование и рассмотрение уголовных дел в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанции | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Нассуха А.Г. | | Проблемы доказывания в уголовном процессе в условиях состязательности | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Нассуха А.Г. | | Проблемы отправления правосудия по отдельным категориям уголовных дел | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Лагуткина Н.Б. | | Суд присяжных | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | | Лагуткина Н.Б. | | Тактика защиты и обвинения в уголовном судопроизводстве | | | очная /заочная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
| **ИТОГО по кафедре УПП : 6 РПД** | | | | | | | | | **2,4** | | **30** |  |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| **Кафедра уголовного права** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Васютин С.А. | | Государственно-правовые основы уголовной политики | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Кулешов Ю.И. | | Актуальные проблемы уголовного права и судопроизводства | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Власюк И.В. | | Судебная психиатрия | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Волков К.А. | | Судебные источники права (прецедентное право) | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Кулыгин В.В. | | Уголовная ответственность несовершеннолетних | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
|  | | Изолитов А.С. | | Уголовно-правовые и криминологические проблемы противодействия коррупции | | | очная/  заочная | | 0,5 | | 5 | Январь 2016 |
| **4** | | **ИТОГО по кафедре УП : 9 РПД** | | | | |  | | **3** | | **30** |  |
| ***ИТОГО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (магистр): 21 РПД*** | | | | | | | | | **8,9** | | **105** |  |
| **Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**  **(базовая подготовка)** | | | | | | | | | | | | |
| **Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин** | | | | | | | | | | | | |
|  | Рыбак А.В. | | | | | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Очная | | 0,4 | | 5 | Март 2016 |
|  | Авдошкина О.В. | | | | | Менеджмент | Очная | | 0,4 | | 5 | Март 2016 |
|  | Бесхлебный Е.И. | | | | | Основы философии | Очная | | 0,4 | | 5 | Март 2016 |
|  | Рыбак А.В. | | | | | Статистика | Очная | | 0,4 | | 5 | Март 2016 |
|  | Авдошкина О.В. | | | | | Экономика организации | Очная | | 0,4 | | 5 | Март 2016 |
|  | Шуйская И.А. | | | | | Математика | Очная | | 0,4 | | 5 | Март 2016 |
|  | Шаинян М.С. | | | | | Иностранный язык | Очная | | 0,4 | | 5 | Март 2016 |
|  | Боровик О.Б. | | | | | Информатика | Очная | | 0,4 | | 5 | Март 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ГСЭД: 8 РПД** | | | | | | | | | **3,2** | | **40** |  |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| **Кафедра гражданского права** | | | | | | | | | | | | |
|  | Нечипорук А.А. | | | | | Семейное право | Очная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | Чаков И.В. | | | | | Страховое дело | Очная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
|  | Хридина Н.А. | | | | | Римское право | Очная | | 0,4 | | 5 | Февраль 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ГП: 3 РПД** | | | | | | | | | **1,2** | | **15** |  |
| **Кафедра гражданского процессуального права** | | | | | | | | | | | | |
|  | Новикова Т.Ю. | | | | | Арбитражный процесс | Очная | | 0,4 | | 5 | Апрель 2016 |
|  | Митин А.Л. | | | | | Исполнительное производство | Очная | | 0,4 | | 5 | Апрель 2016 |
|  | **ИТОГО по кафедре ГПП: 2 РПД** | | | | | |  | | **0,8** | | **10** |  |
| **Кафедра государственно-правовых дисциплин** | | | | | | | | | | | | |
|  | Черевко М.А. | | | | | Право социального обеспечения | Очная | | 0,7 | | 5 | Март 2016 |
|  | Дерюга А.Н. | | | | | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Очная | | 0,2 | | 5 | Март 2016 |
| **ИТОГО по кафедре ГПД: 2 РПД** | | | | | | | | | **0,9** | | **10** |  |
| **Кафедра уголовного права** | | | | | | | | | | | | |
|  | Коротченков Д.А. | | | | | Уголовное право | Очная | | 0,7 | | 5 | Февраль 2016 |
| **ИТОГО по кафедре УП: 1 РПД** | | | | | | | | | **0,7** | | **5** |  |
| ***ИТОГО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) : 16 РПД*** | | | | | | | | | **6,8** | | **80** |  |
| **ИТОГО по всеМ специальностям и направлениям подготовки:** | | | | | | | | | **25,7** | | **310** |  |

**Таблица 5. Трудоустройство выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Подготовка, представление в органы государственного статистического наблюдения форм по трудоустройству (СПО-1, ВПО-1) | 01 октября 2016 | начальник учебного отдела |
|  | Подготовка данных мониторинга деятельности вузов | Март-апрель 2016 | начальник учебного отдела |
|  | Подготовка и представление в УМУ Университета сведений и отчетов о трудоустройстве выпускников | 01 ноября 2016 | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
|  | Анкетирование выпускников по вопросам содействия трудоустройству | Май 2016  Октябрь 2016 | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников |
|  | Анкетирование выпускников | Май-Июнь 2016 | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
|  | Направление писем о выпуске студентов-целевиков по месту первичного ходатайства | Май-июль 2016 | декан Юридического факультета |
|  | Проведение обучающего семинара «Основы поиска работы молодым  специалистом» | Февраль-апрель 2016 | зам. директора по УВР, психолог. |
|  | Проведение круглого стола «Особенности трудоустройства выпускников в судебные органы» (с участием представителей судов г. Хабаровска) | Февраль 2016 | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников |
|  | Организация и проведение имидж-лаборатории  (для 4 курса ЮФ и 4 курса ФНО) | Декабрь 2016 | психолог |
|  | Внедрение технологии самопродвижения выпускников на рынке труда: размещение резюме в сети Интернет, публичная защита портфолио,  самопрезентация и пр. | Март-апрель 2016 | психолог |
|  | Тренинг «Технологии эффективной профессиональной адаптации» для студентов 4 курсов | Март 2016 | психолог |
|  | Экскурсия в Арбитражный суд Дальневосточного округа для студентов выпускных курсов | Март-апрель 2016 | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников |
|  | Организация и проведение конкурса «Лучший выпускник Дальневосточного филиала» | в течение  1 семестра | деканы факультетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Организация участия студентов 4 курсов в конкурсе «Лучший выпускник вуза Хабаровского края» | в течение  1 семестра | деканы факультетов |
|  | Заполнение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускника | Июнь 2016 | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
|  | Поддержание связи с работодателями, выпускниками, сбор отзывов, анкет | а течение года | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников |
|  | Оформление информационных стендов «Трудоустройство» и «Наши выпускники», размещение и обновление информации о вакансиях, а также выпускниках, работающих по специальности | В течение года | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
|  | Подбор перспективных кадров из числа выпускников, создание банка данных резюме выпускников | В течение года | деканы факультетов, Специалист по организации практик и трудоустройства выпускников |
|  | Ярмарка вакансий | Март-апрель 2016 | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
|  | Размещение и обновление информации по вопросам трудоустройства на сайте Филиала | в течение года | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
|  | Взаимодействие с судебными органами Дальневосточного округа по сбору информации о вакансиях, размещение этой информации на стендах | в течение года | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
|  | Взаимодействие с Управлением федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю по сбору информации о вакансиях, размещение этой информации на стендах | в течение года | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
|  | Взаимодействие со СУ СК России по Хабаровскому краю по сбору информации о возможности работы в качестве общественных помощников следователей | в течение года | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников |
|  | Привлечение работодателей к участию в защите дипломных работ | Март, май, июнь 2016 | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников, заведующие выпускающих кафедр |
|  | Обеспечение обратной связи с выпускниками после окончания Филиала | в течение года после выпуска | деканы факультетов, специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
|  | Отслеживание трудоустройства выпускников Филиала | в течение года | специалист по организации практик и трудоустройства выпускников. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Участие в мероприятиях, проводимых в сторонних центрах занятости или организациях, представляющих будущих работодателей | в течении года | студенты, деканы факультетов,  специалист по организации практик и трудоустройства выпускников |
|  | Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников | в течении учебного года | психолог филиала, деканы факультетов,  специалист по организации практик и трудоустройства выпускников, начальник учебного отдела |
|  | Написание и публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников | в течении учебного года |

**Таблица 6. Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
|  | Организация работы Учебно-методического совета, оформление документации | В течение года | Зам. директора по УВР С.Г. Мусатова  Специалист по учебной работе  Т.К. Богданюк |
|  | Продолжение внедрения автоматизированной системы управления высшим учебным заведением «1 БИТ: учебная часть» и«1 БИТ: приемная комиссия» | В течение года | зам. директора по АХР, зам. директора по, начальник ОКТиТОУП, начальник учебного отдела, декан юридического факультета, декан ФНО, ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие кафедрами |

* 1. **Воспитательная и внеучебная работа**

Подразделения филиала, осуществляющие воспитательную и внеаудиторную работу со студентами филиала: **отдел организации воспитательной работы.**

**Основные направления воспитательной работы**:

- адаптация студентов ФНО и студентов 1-го курса к обучению в вузе и студенческой жизни;

* формирование гражданской позиции, воспитание и укрепление моральных и нравственных качеств студентов;
* развитие принципов студенческого самоуправления во всех сферах студенческой жизни;
* формирование профессионального самосознания;
* создание условий для активного спортивно-оздоровительного развития, а также и творческой самореализации личности.

**Основные направления работы отдела организации воспитательной работы 2016 году:**

**1. Мероприятия патриотической направленности.**

В целях формирования гражданской позиции и патриотического воспитания студентов запланированы:

- участие в праздничных шествиях к 1 мая, ко Дню города и т.д.;

- участие в торжественных митингах, посвященных 9 мая и Дню окончания второй мировой войны и т.д.;

- творческие мероприятия «Герои нашего времени» «День юриста», «Это нужно живым»;

- реализация просветительского проекта «Уроки правовой грамотности»,

- экскурсии в музей уголовной инспекции исполнения наказаний, в музей воинской славы Дальневосточного военного округа, в Хабаровский краеведческий музей и др.;

- организация концертных программ, посвященных памятным датам, и участие в них, а также участие в фестивалях и творческих конкурсах;

- работа в открытом Молодежном правительстве Хабаровского края;

- участие студентов в собрании Молодежной общественной палаты при Законодательной Думе Хабаровского края;

- участие во всероссийских, краевых, межвузовских мероприятиях;

-участие в федеральном проекте «Школа молодого депутата»,

- участие в работе молодежной палаты при Хабаровской городской думе;

-организация и проведения дискуссионного клуба;

- студенческая дружина «Вымпел» - руководитель Челенкова П., 3 курс ФНО;

**2. Органы студенческого самоуправления представлены в Филиале:**

- общим собранием студентов;

- студенческим Советом;

- студенческими комитетами (спортивный, научный, культурно-массовый, информационный);

-первичная отделение организация «Молодая Гвардия».

Деятельность Студенческого Совета в 2016 году опосредована работой Студенческого актива:

Председатель Студсовета: Воронцов Н.,

- Культурно-массовый комитет - председатель Доброскок А., 2 курс ФНО;

- Спортивный комитет – председатель Наговицын. , 3 курс ЮФ;

- Научный комитет-председатель Батинова Г.,3 курс ЮФ;

- Информационный комитет – председатель Елхов Е, 3 курс ФНО.

**3. На осуществление задачи по пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта направлены следующие мероприятия:**

- месячники по профилактике наркомании, табакокурения, алкогольной зависимости, проводимые совместно с краевым молодежным социальным медико-педагогическим центром «Контакт» (договор о взаимном сотрудничестве от 06.06.2012 г.);

- просветительские и профилактические мероприятия совместно с краевым государственным учреждением здравоохранения «Крайкожвендиспансер» (договор о взаимном сотрудничестве от 22.08.2012 г.) и с краевым государственным учреждением здравоохранения «Краевая психиатрическая больница» (договор о взаимном сотрудничестве от 13.02.2012г.);

-участие в социально-психологическом тестирование лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях высшего образования Хабаровского края, направленного на ранее выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимое совместно с медико-психолого-педагогическим центром при Министерстве образования и науки Хабаровского края;

- популяризация системы «ГТО», подготовка студентов к сдаче нормативов;

- семинары-совещания «Современные проблемы студенческого спорта» на базе Дальневосточной государственной академии физической культуры;

- комплексная универсиада студентов образовательных организаций высшего образования Хабаровского края и ЕАО;

- внутривузовские соревнования и работа спортивных секций по футболу, баскетболу, волейболу, шахматам, настольному теннису;

- оформление тематических выставок.

**4. Пропаганда толерантности**:

- групповые тренингина темы: «Толерантные взаимоотношения участников образовательного процесса», «Как избежать конфликтов», «Нужно ли управлять своими эмоциями?» в рамках программы профилактики экстремизма среди студентов;

- дискуссионный клуб: «Патриотизм и экстремизм», «Экстремизм в молодежной среде»;

- оформление информационных материалов стенда антиэкстремистской направленности.

**5. Организация выездных мероприятий:**

- «Уроки правовой грамотности» в общеобразовательных учреждениях города;

- выездная учеба студенческого актива на городской молодежный Форум;

- «Ярмарка учебных заведений» (выездная профориентационная работа по городам Дальневосточного региона);

- работа студенческого трудового отряда;

- участие студентов Филиала в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, круглых столах городского, краевого, всероссийского уровней.

Целью всех выездных мероприятий является: популяризация профессии «Юрист», воспитание толерантности, развитие и популяризация научно-практической деятельности и творческой активности студентов, профориентационная работа среди молодежи.

**6. Развитие досуговой деятельности.**

- студенческая газета «Studlife» - руководитель Елхов Е., 3 курс ФНО;

- фотостудия – руководитель Дементьева Д., 3 курс ФНО.

В Филиале работают творческие студии и клубы:

- Лига клуба веселых и находчивых (руководители – Кангосин А., 4 курс ЮФ; Беспалый А., 2 курс ЮФ);

- Студия современного танца «Фрэш» (руководитель – Воронцов Н., Васюкова П., Лисица С.);

- фотостудия «Свой взгляд» (руководитель – Дементьева Д., студентка 3 курса ФНО).

Осуществляют работу спортивные секции: секция по волейболу; секция по футболу; секция по шахматам; секция по баскетболу; секция по настольному теннису.

Организована работы психологической службы.

**7. Учёба студенческого актива:**

- Учёба студенческого актива в Университете;

- выездная учеба студенческого актива на Городской молодежный Форум (на базе КГБОУ ДОД ХКЦВР «Созвездие» и МАУК «Городской дворец культуры»);

- участие в 1 Форуме Советов обучающихся вузов Дальневосточного федерального округа (на базе Тихоокеанского государственного университета);

- участие в образовательно-просветительских мероприятий по повышению уровня студенческого творчества «Школы студенческой весны», в рамках программы поддержки и развития студенческого творчества «Российская студенческая весна».

**8. Развитие волонтёрского движения.**

Волонтерская деятельность в Филиале представлена работой добровольческого отряда «Сияние сердец» и направлена:

- на оказание помощи ветеранам,

- на оказание помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и детям-сиротам;

- на оказание помощи тяжело больным;

- на оказание юридической помощи гражданам и правовое просвещение.

Волонтерские акции в 2016г.: «Ветеран живет рядом», «Свеча в окне», «Герои нашего времени», «Подари сказку детям!», «Белая ромашка».

**9. Реализация творческого проекта «Созвездие РГУП 2016» в Филиале:**

- проведение внутренних конкурсов в жанрах «Вокал», «Танец», «Оригинальный жанр», «Художественное слово», «Фото», «Театр», «КВН», «Социальная реклама», «Мисс и Мистер РГУП» (в соответствии с Положением о проведении Фестиваля Студенческого Творчества Российской академии правосудия «Созвездие РГУП 2016»);

- подготовка конкурсантов и участие во Всероссийском фестивале «Созвездие РГУП 2016».

**10. Конкурс «Студент года».**

**11. Организация работы психологической службы.**

Основные направления в деятельности психологической службы:

1) психодиагностическое (психодиагностика психоэмоционального состояния студентов, мониторинг удовлетворенности качеством образования, диагностика по запросу, профориентация);

2) психокоррекционное (консультирование индивидуальное и семейное, психокоррекция, психотеРГУПия, групповые занятия и тренинги, психологические группы);

3) психопрофилактическое (статьи, выступления, круглые столы, семинары, мастерские, мастер-классы, тренинги, анонсы, кинопросмотры, публикации в СМИ);

4) диспетчерское (госпитализация по показаниям и постгоспитальное сопровождение);

5) методическое (подготовка материалов к выступлению, обработка методик, научные разработки);

**12. Информационная воспитательная работа*:***

*-* ежемесячный выпуск студенческой газеты «Studlife»;

- развитие студенческого телевидения.

- развитие студенческого PR общества.

**Мероприятия по основным направлениям воспитательной и внеаудиторной работы Филиала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия**  *(полное название мероприятия по указанной тематике)* | **Сроки** | **Ответственные**  *(подразделения филиала или органы студенческого самоуправления)* |

1. **Гражданско-патриотическое воспитание студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление тематических стендов | в течение года | ОВР, АХО, информационный комитет |
| 2. | Организация субботников по уборке территории Филиала | в течение года | ОВР, АХО, кураторы групп, Студсовет |
| 3. | Социальные акции в работе с ветеранами | в течение года | ОВР, Студсовет, добровольческий отряд |
| 4. | Праздничный концерт, посвященный 23 февраля | Февраль | ОВР, Студсовет |
| 5. | Социальная акция «Белая ромашка» | Март | ОВР, Студсовет |
| 6. | Месячник профилактики экстремизма среди студентов | Апрель | ОВР, психолог |
| 7. | Участие в Фестивали «Виктория» | Май | ОВР, Студсовет |
| 8. | Мероприятия, посвященные годовщине Победы  в Великой Отечественной войне | Май | ОВР, Студсовет |
| 9. | Шествие и митинг, посвященные празднованию «Дня труда» | Май | ОВР, Студсовет, кураторы групп |
| 10. | Торжественное шествие, посвященное 158-летию  г. Хабаровска | Май | ОВР, Студсовет, кураторы групп |
| 11. | Торжественный митинг, посвящённый годовщине окончания второй мировой войны | Сентябрь | ОВР, Студсовет, кураторы групп |
| 12. | Участие в городском митинге, посвященном Дню народного единства | Ноябрь | ОВР, Студсовет, кураторы групп |
| 13. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции | Декабрь | ОВР, кафедра ТИПиГ |
| 14 | Мероприятия, посвященные Дню Юриста | Декабрь | ОВР, Студсовет, Юридическая клиника |
| 14. | Социальная акция «Подари сказку детям» | Декабрь | ОВР, Студсовет, добровольческий отряд |

**II. Развитие студенческого самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Собрания студенческих комитетов | В течение года | ОВР, Студсовет, руководители Комитетов и СНО |
| 2. | Участие в городском молодежном Форуме (на базе  лагеря «Созвездие») | Октябрь | ОВР, Студсовет |
| 3. | Работа студенческого клуба правовых дебатов | Декабрь | ОВР, Студсовет, кафедра ГСЭД |

**III. Толерантность, спорт и здоровый образ жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Групповые тренингина темы: «Толерантные взаимоотношения участников образовательного процесса», «Как избежать конфликтов», «Нужно ли управлять своими эмоциями?» | Февраль  Апрель  Октябрь | Психолог |
| 2. | Участие в 5 комплексной Универсиаде студентов образовательных организаций высшего образования Хабаровского края и Еврейской автономной области | В течение года | Декан юридического факультета, начальник ОВР, спорткомитет |
| 3. | Соревнования по шахматам | Февраль | Спортивный комитет |
| 4. | Соревнования по лыжным гонкам | Февраль | Спортивный комитет |
| 5. | День здоровья, приуроченное Всемирному Дню здоровья | Апрель | ОВР, Студсовет |
| 6. | Соревнования по настольному теннису | Март | Спортивный комитет |
| 7. | Соревнования по легкой атлетике | Май | Спортивный комитет |
| 8. | Флешмоб «Я не курю» | Май | ОВР, Студсовет |
| 9. | Соревнования по футболу | Сентябрь | Спортивный комитет |
| 10. | День здоровья «Знакомься с РГУП» | Сентябрь | ОВР, Студсовет |
| 11. | Профилактические встречи и совместные мероприятия со специалистами и организациями | Сентябрь - октябрь | ОВР, Студсовет, кураторы групп |
| 12. | Месячник по профилактике правонарушений, наркомании, ВИЧ среди студентов | Сентябрь-октябрь | ОВР, Студсовет |
| 13. | Участие в социально-психологическом тестирование обучающихся, направленного на ранее выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ | Октябрь | ОВР, медико-психолого-педагогический центр при Министерстве образования и науки Хабаровского края |
| 14. | Соревнования по волейболу | Октябрь | Спортивный комитет |
| 15. | Соревнования по баскетболу | Ноябрь | Спортивный комитет |
| 16. | Спец. выпуск студенческой газеты ко Дню толерантности и Международному дню доброты | Ноябрь | Информационный комитет |

**IV. Профориентационная работа с абитуриентами и адаптационная работа со студентами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение «Дней открытых дверей» | Ноябрь, апрель | Подготовительное отделение, ОВР |
| 2. | Профориентационные беседы с учащимися | В течение года по графику | Подготовительное отделение, ОВР |
| 3. | Программа сотрудничества со школами, имеющими специализированные правовые классы | В течение года по графику | Подготовительное отделение, ОВР |
| 4. | Сотрудничество с телерадиокомпаниями и публикация информации об Университете в печатных СМИ | В течение года | Отдел довузовской подготовки |
| 5. | «Ярмарка учебных заведений» (выездная профориентационная работа) | В течение года | Отдел довузовской подготовки |

**V. Творческая самореализация студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тематические экскурсии | в течение года | ОВР, Студсовет, кураторы групп |
| 2. | Коллективные выходы в театры города | в течение года | ОВР, Студсовет, кураторы групп |
| 3. | Проект «Подари сказку детям» | Декабрь | ОВР, Студсовет |
| 4. | Организация мероприятий, посвященных «Звезды университета РГУП» | в течение учебного года | ОВР, Студсовет, ФНО и ЮФ |
| 5. | Концертная программа к 23 февраля | Февраль | ОВР, Студсовет |
| 6. | Праздничный концерт к международному женскому дню; Традиционный конкурс «Мисс и Мистер 2014» | Март | ОВР, Студсовет |
| 7. | Фотовыставка «Самый смешной случай» | Апрель | Фотостудия «Свой взгляд», информационный комитет |
| 8. | Городской Фестиваль художественного творчества «Хабаровская весна» | Апрель | ОВР, культурно-массовый комитет |
| 9. | Игры команд веселых и находчивых (КВН) | Апрель | Лига КВН, Студсовет, ОВР |
| 10. | «День нотариата в России» | 27 апреля | ОВР, Студсовет |
| 11. | Фестиваль «Студенческая весна 2016» | Май | ОВР, культурно-массовый комитет, СНО |
| 12. | «День факультета непрерывного образования»; «День славянской письменности и культуры» | 24 мая | ОВР, Студсовет, ФНО |
| 13. | «День адвокатуры Российской Федерации» | 31 мая | ОВР, Студсовет |
| 14. | Конкурс «Лучший Выпускник 2016 года» на ФПССС и ФНО | Июнь | Деканы юридического факультета и факультета непрерывного образования, ОВР |
| 15. | Торжественное мероприятие «Выпуск 2016» | Июль | Деканы ЮФ и ФНО, ОВР |
| 16 | «День знаний», посвященный началу учебного года. | Сентябрь | Деканы, ОВР |
| 17. | «День судебного пристава» | 1 ноября | ОВР, Студсовет |
| 18. | Ежегодный городской конкурс по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний | Ноябрь | Студенческое научное общество, Лига КВН, ОВР |
| 19. | «День правовых знаний» | Ноябрь | Отдел довузовской подготовки, ОВР |
| 20. | Мероприятие, посвящённое профессиональному празднику «День юриста» | 3 декабря | ОВР, Студсовет |
| 21. | «День правосудия»; «День юридического факультета» | 5 декабря | ОВР, Студсовет ЮФ |
| 22. | Новогодние мероприятия | Декабрь | ОВР, Студсовет |
| **Фестиваль «Созвездие РГУП 2016 » Внутренние мероприятия филиала** | | | |
| 23. | Конкурс «Мисс и Мистер ДФ РГУП» | Март | ОВР, Студсовет |
| 24. | Фотоконкурс | Апрель | ОВР, Студсовет, руководитель фотостудии |
| 25. | Конкурс КВН «Юристы тоже шутят» | Апрель | ОВР, Студсовет, лига КВН |
| 26. | Межвузовский конкурс ораторского мастерства  «Живое слово» | Апрель | Кафедра ГСЭД, ОВР |
| **Фестиваль «Созвездие РГУП 2016» Всероссийские конкурсы в номинациях** | | | |
| 27. | Номинация «Студенческая пресса» | 24 января | ОВР Ростовского филиала |
| 28. | Номинации «Вокал» | 17-20 февраля | ОВР РГУП (Москва) |
| 29. | Номинация «Мир Танца» | 17-20 февраля | ОВР РГУП (Москва) |
| 30. | Номинация «Оригинальный жанр» | 17-20 февраля | ОВР РГУП (Москва) |
| 31. | Номинация «Конферанс» | 17-20 февраля | ОВР РГУП (Москва) |
| 32. | Номинация «Юридический видеоролик» | 20 марта | ОВР Уральского филиала |
| 33. | Номинация «Фото» | 20 марта | ОВР Западно-Сибирского филиала |
| 34. | Номинация «Мисс и Мистер Правосудия» | 21-23 апреля | ОВР Казанского филиала |
| 35. | Номинация «Художественное слово» | 13-16 мая | ОВР Северо-Западного филиала |
| 36. | Номинация «Авторское слово» | 13-16 мая | ОВР Северо-Западного филиала |
| 37. | Номинация «Публичное выступление» | 13-16 мая | ОВР Северо-Западного филиала |
| 38. | Номинация «Театральная мастерская» | 13-16 мая | ОВР Северо-Западного филиала |
| 39. | Всероссийский форум студенческого актива РГУП «Студгород» | Сентябрь | ОВР РГУП (Москва) |
| 40. | Игры КВН на Кубок ректора РГУП | Ноябрь | ОВР Приволжского филиала |
| 41. | Номинация «Социальная реклама» | Ноябрь | ОВР Западно-Сибирского филиала |
| 42. | Гала-концерт «Созвездие 2015» | Декабрь | ОВР РГУП (Москва) |

1. **Волонтерство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Волонтерская акция «Сыновний долг» | Февраль | Добровольческий отряд |
| 2. | Городской конкурс «Весенняя неделя добра» | Апрель-май | Деканы факультетов, Добровольческий отряд |
| 3. | Добровольческая акция «Мы за чистый Амур!» | Май | Добровольческий отряд |
| 4. | Волонтерская акция «Ветеран живет рядом» | Май | Добровольческий отряд |
| 5. | Волонтерская акция «Помним» | Сентябрь | Добровольческий отряд |
| 6. | Социальная акция «Подари сказку детям!» | Декабрь | Добровольческий отряд |

1. **Работа психологической службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Киноклуб «Психология в зеркале киноискусства» | В течение года | Психолог |
| 2. | Индивидуальные психологические консультирования | В течение года | Психолог |
| 3. | Семейные психологические консультирования | В течение года | Психолог |
| 4. | Групповые психологические консультирования | В течение года | Психолог |
| 5. | Организация и проведение тематических фотовыставок | В течение года | Психолог |
| 6. | Экспериментальные исследования особенностей личностно-профессионального развития студентов | В течение года | Психолог |
| 7. | Подготовка методического обеспечения и сопровождение профессиональной деятельности психолога | В течение года | Психолог |
| 8. | Проведение групповых и открытых психотерапевтических групповых занятий со студентами | В течение года | Психолог |
| 9. | Социально-психологическая диагностика социального взаимодействия в группах | В течение года | Психолог |
| 10. | Дискуссионный студенческий клуб «Наследие Сократа» | В течение года | Психолог |
| 11. | Конкурсы профессионального мастерства в рамках ролевых и производственных игр | В течение года | Психолог |
| 12 | Беседы в рамках акции «Подари мне жизнь!», посвященной профилактике абортов | Январь | Психолог |
| 13. | Мониторинг удовлетворенности качеством обучения | Февраль | Психолог |
| 14. | Краткосрочные психологические мастерские: «Основы общей и судебной сексологии», «Основы эффективной коммуникации», «Основы конфликтологии», «Про ЛюбOFFь», «Психология преступников, совершивших серийные, массовые и цепные убийства», «Школьная медиация» | Февраль  Март  Апрель  Май | Психолог |
| 15. | Конфликтологический тренинг | Март | Психолог |
| 16. | Имидж-Лаборатория | Июнь | Психолог |
| 17. | «Большие психологические игры» | Май-июнь | Психолог |
| 18. | Тематические лекции | в течение года по согласованию | Психолог |
| 19. | Круглые столы и тренинги с приглашенными специалистами | в течение года по согласованию | Психолог |
| **VIII. Мероприятия, связанные с переименованием вуза** | | | |
| 1. | Обновление информационных стендов, ведение номенклатуры дел ОВР; | В течение года | ОВР |
| 2. | Обновление информации на подсайте Филиала | В течение года | ОВР |
| 1. **Информационная воспитательная работа** | | | |
| 1. | Ежемесячный выпуск студенческой газеты «Studlife» | В течение года | ОВР, студсовет |

* 1. **Планирование информационного и библиотечного обслуживания Филиала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование запланированных работ** | **Срок выполнения работ** |
|  | **В целях обеспечения образовательных программ осуществлять качественный уровень доступности всех видов библиотечных ресурсов, в том числе доступ к цифровым (электронным библиотекам), информационным справочным и поисковым системам.** |  |
| 1.1 | Для обучения пользователей библиотеки основам информационной культуры провести занятия со студентами первых курсов всех форм обучения. Цель этих занятий – дать студенту знания, умения и навыки информационного самообеспечения его учебной и научно-исследовательской деятельности. | октябрь - ноябрь |
| 1.2 | В рамках проведения «Месячника первокурсника» провести мероприятия:  - запись в библиотеку студентов 1 курса дневного и заочного отделений;  - проведение во время записи в библиотеку индивидуальных бесед о правилах пользования библиотекой, сохранности библиотечного фонда;  - выдача базовых учебников;  - оформить книжную выставку «Тебе, первокурсник» и Информационный стенд ко Дню знаний;  - разместить на сайте библиотеки филиала информацию для первокурсников о мероприятиях библиотеки. | сентябрь |
| 1.3. | Провести массовую выдачу литературы студентам 2.3.4.5 курсов ФНО и ФПССС | Сентябрь |
| 1.4. | Обеспечить приоритетное обслуживание студентам старших курсов, магистрам | В течение года |
| 1.5. | Проводить работу с задолжниками библиотеки:  - передача списков о задолженности студентов в деканаты, на кафедры;  - информирование через Информационный стенд библиотеки, через ТФ филиала университета о сроках сдачи учебников;  - размещение информации на сайте библиотеки филиала;  - рассылка писем-напоминаний по электронной почте;  - анализ результатов. | ежемесячно |
| 1.6. | В помощь учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе оформить выставки:  - «Ты выбрал профессию юриста»  - «Актуальные проблемы гражданского права»  - «Теория и практика уголовного права»  - «Выставка публикаций преподавателей филиала» (в т.ч. авторефераты преподавателей РГУП)  - «Книжная полка магистра»  - «Готовимся к государственным экзаменам». | сентябрь  -октябрь  декабрь  ноябрь  март  май |
| 1.7. | Совместно с Дальневосточной государственной научной библиотекой провести выставку-презентацию «2016 год – Год культуры в России» | апрель |
| 1.8 | Оперативно размещать информацию на Информационном стенде библиотеки ( ко Дню работника прокуратуры, Новому году, Дню Святого Валентина, Татьяниному Дню, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний, ко Дню Конституции, Дню Победы, к государственным экзаменам, ко Дню адвокатуры, Дню города, края, Дню Юриста), а также информацию о новых поступлениях книг в библиотеку, об ЭБС. | в течение года |
| 1.9 | На сайте филиала размещать виртуальные выставки | ежеквартально |
| 2 | **Комплектовать библиотечный фонд в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям образовательных программ в тесном взаимодействии с кафедрами, всеми структурными подразделениями.** |  |
| 2.1 | Проводить анализ книгообеспеченности учебной, научной и учебно-методической литературой. | ежеквартально |
| 2.2 | Организация подписки на периодические издания | 2 раза в год  (апрель, сентябрь) |
| 2.3 | Провести списание устаревшей и ветхой литературы, составить акты на списание | сентябрь |
| 2.4 | В соответствии с тематическими планами комплектования направлять заявки на литературу в издательства: РГУП, Юрайт, Юнити-Дана, Инфра-М, в книжные магазины города. | в течение года |
| 3 | **Работа с электронными образовательными ресурсами** |  |
| 3.1 | Ведение баз данных электронного каталога:  - текущий ввод новых поступлений книг, брошюр, периодики, изданий на CD-ROM;  - ввод ретроспективного фонда в электронный каталог;  - текущее редактирование базы данных электронного каталога; | в течение года |
| 3.2 | Использование ресурсов Интернет: ИВИС, Образовательный портал РГУП, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Юрайт», юридические полнотекстовые базы данных «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». | в течение года |
| 4 | **Организация фонда и справочного аппарата** |  |
| 4.1 | Обработка, индексирование по таблицам ББК текущих поступлений литературы | в течение года |
| 4.2 | Техническая обработка литературы | в течение года |
| 4.3 | Расстановка карточек в каталоги и картотеки:  - алфавитный каталог  - систематический каталог  - систематическая картотека статей  - картотека авторефератов | в течение года |
| 4.4 | Удаление карточек из карточных каталогов по актам списания литературы | в течение года |
| 4.5 | Индексирование документов по индивидуальным запросам преподавателей, специалистов учебного отдела, кафедр. | в течение года |
| 5 | **Обучение и консультирование пользователей** |  |
| 5.1 | Проводить индивидуальное консультирование пользователей библиотеки по алгоритму поиска в ЭК, правилам работы с ЭБС, Образовательным порталом РГУП. Обеспечить читателей кодами доступа в ЭБС. | в течение года |
| 6 | **Повышение квалификации** |  |
| 6.1 | Принимать участие в мероприятиях, проводимых зональным методическим объединением вузовских библиотек Хабаровского края и Амурской области. |  |

